

**Notulen MR vergadering d.d. 21 september 2022**

**Aanwezig**: Sascha Schmidt (voorzitter), Cynthia Quaedvlieg (secretaris), Janneke de Jong (penningmeester), Arno Heijnen, Manon Salobir, Celine Heinen, Martin Cox, Anke Meijers, Janine Stelzmann (directrice)

**Afwezig**: -

**Vanuit OV**: Kirsten Wolf

1. **Opening**

Woord van welkom in het nieuwe schooljaar. Start open gedeelte.

1. **Notulen d.d. 14 juni 2022**

Waren al goedgekeurd en op de site geplaatst.

1. **Ingekomen stukken**

* Vanuit GMR: geen bijzonderheden.
* Nieuwsbrief VOO: cursusaanbod
* Arno bezocht cursusavond m.b.t. ouderbijdrage : Geen nieuws à De regels zijn helder. In Simpelveld percentage dat leeft tegen armoedegrens 22% .
* Corona en Medezeggenschap: Het bestuur legt hun voorstel 26- 9 voor aan de GMRà Janine verwittigt ons vervolgens.

1. **Mededelingen :**

1. **Vanuit OV**

* Het aanstaande schoolfeest wordt goed bezocht: 249 ouders en 250 leerlingen hebben zich aangemeld. Goed om zoveel animo te zien.
* OV vraagt of er nog een leerkracht nodig is tijdens een OV vergadering als de afvaardiging van de MR ‘n ouder is. Dat hoeft niet langer, aangezien Janine met regelmaat een OV-directie overleg houdt.
* 13 Januari zal de nieuwjaarsborrel met OV en MR plaatsvinden. De OV organiseert dit keer en de kosten worden gelijk verdeeld.
* OV geeft aan dat ze vernomen hebben dat de kinderen genoten hebben van de springkussens, betaald door de OV. Er wordt aangegeven dat opbouwen en afbreken door Happy Rent in de prijs inbegrepen was. Happy Rent deed anders voorkomen à slechte service.
* Start schooljaar werden veel Isy-berichten geplaatst door de OV. Vraag om dit in het vervolg zoveel mogelijk te bundelen. Een aantal zaken zou ook via de Nieuwsbrief onder de aandacht kunnen worden gebracht. (via Janine)
* Kirsten kaart aan dat een ontstelde ouder klachten had over de gang van zaken m.b.t. de opvang bij de BSO à Deze klachten moeten worden gemeld bij Humankind.

1. **Vanuit directie:**

* **Update GBT:**

Er is een nieuwe wethouder belast met de GBT. Deze komt binnenkort meekijken tijdens de pauze. Er wordt o.a. gekeken naar de inhoud van de lunchtrommels. Wij constateren dat de meeste kinderen een gezond gevulde lunchtrommel hebben. Wellicht zou voor onze school een alternatieve invulling van de GBT een beter idee zijn. Wellicht een alternatief met een groente en  fruit aanvulling op de huidige lunchtrommeltjes.

Werving van vrijwilligers via de firma ‘Brood & Spelen’ verloopt niet optimaal. We hebben wel weer een paar vrijwilligers erbij. Daarnaast gaan we kinderen uit de groepen 7 en 8 opleiden tot spelleider.

De gemeente lijkt er vanuit te gaan dat wij GBT gaan doen; dit is echter geenszins waar. We zitten nog steeds in de oriëntatiefase. We willen ook de ouders en de MR meenemen in de uiteindelijke beslissing.

Gaan we echter voor het alternatief met groente en fruit, dan missen we wellicht de subsidie.

Supermarkt Plus (Roger Schouteten) heeft met een actie (n.a.v. de GGD flyer over ‘gezonde voeding’)  broodtrommels en een tas gesponsord voor al onze leerlingen.

Daarnaast kunnen we vermelden dat  Plus Schouteten de kosten op zich neemt van de kookworkshops voor dit schooljaar.

1. **Vanuit team**

* We hebben een fijne start kunnen maken en danken de OV voor ‘t springkussenvermaak.
* In alle klassen zijn we de komende weken aan de slag met de ‘Gouden weken’ i.h.k.v. elkaar leren kennen en groepsvorming.
* Hier en daar steekt helaas ook alweer Corona de kop op.

***Hierna volgde het gesloten gedeelte***

Sluiting: 22.00 uur!



**Notulen MR vergadering d.d. 19 oktober 2022**

**Aanwezig**: Sascha Schmidt (voorzitter), Cynthia Quaedvlieg (secretaris), Janneke de Jong (penningmeester), Arno Heijnen, Manon Salobir, Celine Heinen, Martin Cox, Anke Meijers, Janine Stelzmann (directrice)

**Afwezig**: -

**Vanuit OV**: Nicole Schmitz

1. **Opening**

1. **Notulen d.d. 21 september 2022**

Waren al goedgekeurd en op de site geplaatst. Navraag schenkingen nog niet gebeurd.

1. **Ingekomen stukken**

* GMR uitnodiging thema-avond 22 november à Anke en Arno willen deelnemen aan de gevorderdencursus à Cynthia meldt hen aan.
* Sectorplan COVID: Landelijk plan à op microniveau schoolafstemming (zie punt 7) .

1. **Mededelingen :**

1. **Vanuit OV**

* Er zijn veel aanmeldingen voor ’t aankomende Halloweenfeest.
* Het schoolfeest had ook al een gigantische opkomst à de OV bestaat ondanks een enkele nieuwe aanmelding uit een geringe groep ouders; hetgeen de organisatie en uitvoering van activiteiten bemoeilijkt. Mede daarom is besloten het aantal activiteiten gedurende het schooljaar te beperken.
* Er is de noodzaak om een extra oproep te plaatsen i.h.k.v. ledenwerving. Een aantal huidige leden zal bovendien de komende jaren aftredend zijn i.v.m zoon/dochter in de bovenbouw. Aanwas vanuit de onderbouw is gewenst. Er zal o.a. een oproep geplaatst worden in de Nieuwsbrief.
* Een andere organisatorische issue is de locatie van een aantal activiteiten. Vooralsnog is onduidelijk of en wanneer er (weer) gebruik kan worden gemaakt van het Jeugdcentrum. à Sascha zal contact opnemen met Katinka Ritzerfeld (voorzitter stichting jeugdcentrum) en navraag doen.

1. **Vanuit directie:**

Geen zaken die niet al geagendeerd zijn voor deze vergadering en later aan bod komen.

1. **Vanuit team**

* Inmiddels hebben ouders van diverse groepen de info-avond bezocht en hebben in de overige groepen de kennismakingsgesprekken plaatsgevonden;
* Het project Giga-groen i.h.k.v. de Kinderboekenweek loopt momenteel en de voorleeswedstrijd is geweest. Merle Lamberts uit groep 8 gaat door naar de Regionale wedstrijd in Kerkrade;
* De boekenruilmarkt van en voor de groepen 1 tot en met 8 was een groot succes; wellicht herhalen we dit nog tijdens dit schooljaar;
* Het burgemeestersontbijt bij de burgemeester met kinderen uit diverse groepen heeft plaatsgevonden;
* In de bovenbouw is de eerste keer vrijdagmiddag groepsdoorbrekend Creatief Blok goed bevallen: kinderen en leerkrachten waren enthousiast.

***Hierna startte het gesloten gedeelte van de vergadering.***

Sluiting: 21.40 uur!



**Notulen MR-vergadering d.d. 8 december 2022**

**Aanwezig:** Janine Stelzmann, Sascha Schmidt, Celine Heijnen, Anke Meijers, Martin Cox, Manon Salobir, Arno Heijnen, Cynthia Quaedvlieg.

Namens OV: Mandy Op den Camp.

**Afgemeld afwezig:** Janneke de Jong.

**1.Opening**

**2.Notulen d.d.19 oktober 22**

Reeds goedgekeurd en geplaatst op website.

**3. Ingekomen stukken**

- Nieuwsbrief MR VOO november '22

- Documenten n.a.v. gevorderdencursus MR:

Bruikbaar materiaal m.b.t. bevoegdheden, overzicht jaarplan en voorbeeld aanbiedingsbrief. Cursus van meerwaarde; komt zeker van pas.

-GMR verkiezingen:

Stem uitgebracht namens onze MR.

**4. Mededelingen vanuit:**

**- OV:** \*De kien- en disco activiteit zijn qua datum verruild. Locatie: cultuurcentrum Klimboom.  à Cultuurcentrum gaf aan dat t voor school ook de carnavalslocatie zou kunnen zijn als optie à wordt voorgelegd aan team/Carla.

* Nieuw te werven ouderleden: er is een bericht op Isy geplaatst. Tijdens de kienavond wordt een oproep gedaan en Janine zal een oproep doen in de aanstaande Nieuwsbrief (nadruk op urgentie).
* Sascha heeft contact gehad met Katinka Ritzerfeld van Stichting Jeugdcentrum. Onderhandeling met de gemeente loopt nog. Gemeente overweegt aankoop. Het opzetten van een jaarplanning met activiteiten zou een voorwaarde zijn. Zo kunnen deze activiteiten vastgelegd worden, waardoor de uitbater geen dubbele activiteiten plant. Als we in het jeugdcentrum vervolgens een activiteit zouden houden, is de uitgave van consumpties voor onze rekening evenals het aanleveren van vrijwilligers hiervoor.            Sascha zal de notulen van deze bespreking doorsturen.

      Er zal daarnaast moeten worden afgestemd wie ‘t contact met mevr. Ritzerfeld in deze

      onderhoudt i.v.m. eenduidige communicatie.

**- DIRECTIE:**

\* De door de OMR aangeleverde voorstellen tot aanpassing op het Coronabeleid zijn opgenomen.

\* Update GBT:

De gecontacteerde stichting 'Brood en spelen’ heeft vooralsnog geen nieuwe vrijwilligers kunnen vinden.

De wethouder Andrea Ernes heeft onze school bezocht en erkent de zaken, die uitvoering van de GBT in z'n oorspronkelijk bedoelde vorm, bemoeilijken. We missen vrijwilligers en hebben een ruimtegebrek.

We hanteren al het drinkwaterbeleid en hebben de beweegpauze. We constateren dat het overgrote deel van de kinderen een gezond gevulde broodtrommel heeft. Kansen liggen wellicht nog in het aanpassen van het traktatiebeleid.

De gemeente kan ervoor zorgen dat we vanaf januari dagelijks voorzien worden van groente en fruit. Deze groente en fruitimpuls gaat geen meerkosten opleveren voor de ouders.

Het fruit wordt dan door alle kinderen genuttigd in de kleine pauze, terwijl de groente wordt uitgedeeld tijdens het overblijven.

Op deze wijze komen de kinderen al aan hun dagelijkse hoeveelheid groente en fruit en dragen we, weliswaar in een andere vorm, ook bij aan een gezonde leefstijl.

Deze groente en fruit impuls vraagt echter ook de nodige handen ter voorbereiding. Humankind onderzoekt of het mogelijk is uitbreiding te realiseren om zodoende hierin te ondersteunen.

* Instroom kleuters: Er zijn inmiddels heel wat extra aanmeldingen gedaan van instroom van 4- jarigen gedurende het huidige schooljaar. Rond de maand mei zullen er 32 leerlingen per kleuterklas zijn. We zijn blij met onze keuze om 4 kleutergroepen te maken, aangezien we hier niet op berekend waren. De extra instroom van zo'n 50 kinderen is dan ook niet meegenomen in de lopende schoolbegroting. Ook het volgende schooljaar zullen we ondanks de jaarlijkse uitstroom weer groeien.

* Binnen het team zijn we al drukdoende met analyseren en vormen van onze missie/visie. Zodra deze helder is, zal ze worden gedeeld.

* Vanaf april zal een start gemaakt worden met het opzetten van het nieuwe schoolplan --> in de loop van januari zal Janine de OMR benaderen om over het een en ander mee te denken.

* Bericht vanuit het bestuur dat onze school tot de top 2 behoort van best scorende Movare scholen m.b.t. de rekenresultaten.

       Movare wordt als bestuur bezocht door de inspectie en heeft onze school voorgedragen

       als een van de 'good practice’ scholen. In januari zal inspectie dan ook een bezoek aan

       onze school brengen. Het onderwerp dat centraal staat is : de afsluiting PO-VO.

**-TEAM:**

\* De groepen 8 zijn momenteel bezig met het voeren van de voorlopige adviesgesprekken.

\* De Sinterklaasviering was in alle bouwen een succes: van surprise tot andere gezellige activiteiten.

***Hierna startte het gesloten gedeelte van de vergadering.***

Sluiting: 21.45 uur!

   
**Notulen MR-vergadering d.d. 17-01-2023**

**Aanwezig:** Janine Stelzmann, Sascha Schmidt, Celine Heijnen, Anke Meijers, Martin Cox, Arno Heijnen, Cynthia Quaedvlieg.

**Afgemeld afwezig: Manon Salobir**.

**Namens OV**: Kirsten Wolf.

**1.Opening**

**2.Notulen d.d.8 december 22**

Reeds goedgekeurd en geplaatst op website.

**3. Ingekomen stukken**

- Nieuwsbrief MR VOO december '22

- GMR verkiezingen uitslag

- Kerstwens Movare

- Info cursus PMR E-wise

**4. Mededelingen vanuit:**

**- OV:** N.a.v. laatste oproep zijn 3 ouders aangemeld als nieuwe leden.

   Verder geen bijzonderheden.

- **Directie**:

\* GBT

De groente- &  fruit impuls vanuit de gemeente die halverwege januari van start zou gaan moet worden uitgesteld, gezien het huidige tekort aan vrijwilligers. Zodra de mogelijkheid er is gaan we van start.

Tijdens  de laatste GBT bijeenkomst is gesproken over een school in Noord-Limburg, die ook de gezonde lunch in een ander jasje heeft gestoken. Naast de broodtrommel, die van thuis uit al gezond is, wordt daar o.a. ervoor gekozen om een aantal keer per jaar thematisch aan de slag te gaan met voeding en gezondheid. De werkgroep GBT gaat bekijken of dat concept wellicht ook bij onze ideeën past.

\*Formatie

 Tijdens een aankomende formatievergadering wordt geprobeerd een eerste plaatje t.a.v. de formatie voor volgend schooljaar te vormen.

Als dat helder is kunnen evt. vacatures vanaf halverwege februari bekend worden gemaakt.

We starten volgend schooljaar met 90 kleuters, hetgeen sowieso resulteert in 4 kleutergroepen. Verder is al gecommuniceerd dat de kleuters die dit schooljaar eigenlijk zouden instromen in juni en juli pas ná de zomervakantie gaan starten i.v.m. de huidige groepsgroottes.

\* PO-VO

V.w.b. het stukje verwijzing naar het VO gaan we werken met een overleg, tijdens welk de leerkrachten van de groepen 6 tot en met 8 samen hun oog laten vallen op leerlingen en hun vervolgadvies (soort adviescommissie i.v.m. ruggespraak).

Tevens onderzoeken we hoe we in groep 6 zo goed mogelijk de eerste adviezen m.b.t. het VO met ouders kunnen delen. Het eerste deelmoment is nl. eind groep 6, terwijl de rapportgesprekken halverwege groep 6 zijn. Hier komen we op terug.

**-Team:**

\* De kerstviering vóór de vakantie was weer gezellig verlopen.

\* De Cito afnames van halverwege het schooljaar gaan binnenkort van start.

\* Woensdag 1 maart zullen de rapporten aan de groepen 3 t/m 8 worden uitgedeeld.

\* De oudergesprekken zullen in de week daarna van start gaan. (m.u.v. de groepen 8).

\* Ook dit jaar nemen we weer deel aan de kunstweken, tijdens welke de kinderen hun eigen kunstwerk maken ná inspiratie door een bekend kunstenaar. Alle groepen doen mee. Na afloop kunnen weer kunstwerkjes worden gekocht (muismatjes, mokken etc.). Net als vorig schooljaar gaat een gedeelte van de opbrengst naar het Jeugdfonds voor Sport & cultuur (ondersteuning gezinnen met geldzorgen).

***Hierna startte het gesloten gedeelte van de vergadering!***

**Sluiting:** 20.30 uur!



**Notulen MR-vergadering d.d. 16-03-2023**  
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Anke Meijers, Martin Cox, Celine Heinen (later), Arno Heijnen, Janneke de Jong (penningmeester), Janine Stelzmann (directie)  
**Afgemeld:** Cynthia Quaedvlieg (secretaris), Manon Salobir  
**Vanuit OV:** Ilse Offermans

**1. Opening en vaststellen agenda**  
Janneke neemt de rol van secretaris op zich deze vergadering.

**2. Notulen van 17 januari 2023**  
Geen op- en aanmerkingen.  
De notulen zijn reeds goedgekeurd en op Isy geplaatst.

**3. Ingekomen stukken**:  
\* Movare-Nieuw lid van College van Bestuur:  
Maurice Beijart zal binnenkort Ryszard Kruszel opvolgen als lid van het College van Bestuur.  
Hij heeft net als Ryszard Kruszel vooral een bedrijfsmatige achtergrond.  
Op 31 maart is er een open dag bij het Movare-huis waarbij Maurice Beijart zich voor zal stellen en Ryszard Kruszal afscheid zal nemen. Janine zal bij deze open dag aanwezig zijn. Wie aan wil sluiten vanuit de MR is van harte uitgenodigd.  
\* VOO: Nieuwsbrief 6 maart met uitnodiging webinar over ouderbijdrage  
Dit webinar is eerder gevolgd door Arno.  
Waar de OV/school nu tegenaan loopt is dat er geen herinnering meer naar ouders gestuurd mag worden als de ouderbijdrage niet betaald is. Dit om ouders niet het idee te geven dat zij gedwongen worden te betalen. De oudergeleding geeft aan dat ouders ook vaak vergeten te betalen en juist een herinnering op prijs stellen. We zouden kunnen nadenken hoe we hier in de toekomst mee omgaan. Misschien dat een interview met de voorzitter van de OV of een artikel in de schoolkrant waarin activiteiten van de OV toegelicht worden door kinderen een idee is?  
Vooralsnog lijken veel ouders van school de ouderbijdrage te betalen. Op scholen waar dit niet het geval is, worden maatregelen genomen als goedkopere schoolreisjes.   
   
   
**4. Mededelingen**

**Vanuit OV:**  
Er is vanuit Movare een mail naar de OV gestuurd m.b.t. een bijeenkomst over aansprakelijkheid van een OV. De vraag is of het verstandig is aan deze bijeenkomst deel te nemen? Janine geeft aan dat deze bijeenkomst zinvol is. Omdat de OV een losstaande stichting is met eigen verantwoordelijkheden, is de school niet aansprakelijk. Het is fijn te weten of alles op de juiste manier geregeld is, zoals bv. een inschrijving bij de Kamer van koophandel. De bijeenkomst geeft antwoord op dat soort vragen.

**Vanuit directie:**  
Handle with Care**:**  
**I**n heel Zuid-Limburg is het de bedoeling dat er in de toekomst een meldsysteem komt op scholen als een kind in de thuissituatie in aanraking is geweest met een gewelddadig incident. Voor geweldsincidenten in de thuissituatie bestaat er al een meldsysteem, maar dit gaat ook over incidenten zoals bv. een burenruzie waar het kind bij betrokken is geweest.  
De leerkracht krijgt in het geval van een geweldsincident naam en datum doorgestuurd maar geen verdere informatie over het incident. Op deze manier is de leerkracht op de hoogte en kan hij/zij het kind de dagen erna extra in de gaten houden. De leerkrachten zullen ook een stukje scholing ontvangen op dit gebied.  
De MR zal vóór het meldsysteem in het leven wordt geroepen gevraagd worden om instemming of advies.

**Mededelingen vanuit team:**  
De carnavalsviering was erg geslaagd. Fijn om het op locatie met de groepen 3 t/m 8 samen te kunnen vieren.  
De oudergesprekken n.a.v. de rapporten zijn de afgelopen weken gevoerd. Naar aanleiding van de CITO resultaten zullen er de komende weken groepsbesprekingen plaatsvinden met iedere groep en zal de extra ondersteuning opnieuw worden bekeken en waar nodig aangepast. Ook zullen alle leerkrachten de plannen voor individuele leerlingen aanpassen, opstarten of afsluiten.  
Komende week wordt er weer een Boekenruilmiddag gehouden.

***Hierna startte het gesloten gedeelte van de vergadering!***

**Sluiting:** 21.30 uur!

  
**Notulen MR-vergadering d.d. 18 april 2023**

**Aanwezig:** Janine Stelzmann, Sascha Schmidt, Janneke de Jong, Manon Salobir, Anke Meijers, Martin Cox, Arno Heijnen, Cynthia Quaedvlieg.

Namens OV: mevr. Schoonbroodt.

**Afgemeld afwezig:** Celine Heijnen.

***Open gedeelte vergadering***

**1.Opening**

**2.Notulen d.d.16 maart '23**

Reeds goedgekeurd en geplaatst op website.

**3. Ingekomen stukken**

- Nieuwsbrieven VOO : edities van 27 maart, 5 & 8 april

In een van de brieven gaat het over de vrijwillige ouderbijdrage die opnieuw hot item is. Wellicht zal Movare al naar gelang de ontwikkelingen gezamenlijk beleid uit willen zetten in dezen.

- GMR: zie punt 6.

-Movare: kennisgeving opgezette Teams omgeving alle personeelsgeleding van Movare.

**4. Mededelingen vanuit:**

**- OV: -** Er wordt teruggeblikt op een geslaagd discofeest met een goeie opkomst.

- De volgende activiteit is de wandel 3-daagse. Nadere info volgt nog.

- Er is weer een nieuwe ouder toegetreden tot de OV.. Dit schooljaar inmiddels 4 nieuwe leden.

**-Team:**

- De groepen 8 waren vandaag en zijn morgen druk bezig met de Iep-eindtoets

- We kijken terug naar een gezellige, geslaagde paasviering

- **Directie**:

- Informeert naar stand van zaken ingevulde VOG-verklaringen OV-leden

- Verder geen bijzonderheden, die niet al geagendeerd zijn voor vandaag.

***Hierna startte het gesloten gedeelte van de vergadering!***

**8. Sluiting: 21.00 uur!**

  
**Notulen MR-vergadering d.d. 13 juni 2023**

**Aanwezig:** Janine Stelzmann, Sascha Schmidt, Celine Heinen, Anke Meijers, Martin Cox, Janneke de Jong, Manon Salobir, Arno Heijnen, Cynthia Quaedvlieg.

Namens OV: Kirsten Wolf.

**1.Opening**

**2.Notulen d.d.18 april 2023**

Reeds goedgekeurd en geplaatst op website.

**3. Ingekomen stukken**

- Nieuwsbrief MR VOO: 24/4 en 15/5 ‘23

-CNV nieuws d.d. 23/05 ‘23

-GMR: zie punt 6

- Professioneel statuut (n.a.v. vorige vergadering ter info)

**4. Mededelingen vanuit:**

**- OV:**

\* Vanuit de OV wordt de MR bevraagd naar z’n mening m.b.t. de toegevoegde waarde van het bijwonen van elkaars vergadering (MR/OV). We zijn beiden van mening dat deze gering is, aangezien er een geregeld overleg is met Janine en Carla. Mochten er vragen of zaken spelen, dan is iemand altijd snel benaderd. Volgend schooljaar zullen we afzien van t bijwonen van elkaars vergaderingen.

De connectie tussen MR/OV blijft natuurlijk belangrijk. We houden de Nieuwjaarsborrel in stand.

\*De jaarvergadering van de OV vindt plaats op 28 juni as.. Arno zal deze namens de MR bijwonen. Er zullen 2 bestuurlijke posities vrijkomen, nl. die van voorzitter en secretaris. Al naar gelang invulling van deze posities is het afwachten of de OV in zijn huidige vorm gehandhaafd kan worden.

**- DIRECTIE**

\* We zijn gestart met de groenten- en fruit impuls. De in te kopen hoeveelheden groenten en fruit zijn vooralsnog lastig in te schatten. Er wordt getracht te zorgen voor veel variatie (min. 2 stuks) en proeven is belangrijk. Het snijden is tijdrovend werk en neemt 2 tot 3 uur per dag in beslag (Humankind). Op woensdag is niemand beschikbaar.

\*Het MTO (MedewerkersTevredenheidsOnderzoek), tevredenheidsonderzoek voor onze ouders en dat voor onze kinderen hebben allen geresulteerd in goede resultaten. Er zijn geen opvallendheden. De medewerkers scoren een 8,4 qua tevredenheid; de ouders een 7,6 en de kinderen een 8!

\* Ook vanuit Movare is er een MTO uitgezet en ook dit leidde tot een goede score. De resultaten vormen o.a. uitgangspunt voor invulling van het schoolplan. Zaken als aanspreekbaarheid, werkdruk en effectief werken zullen aandachtspunten zijn de komende jaren.

**-TEAM:**

\*De groepen 8 zijn net terug van een geslaagd schoolkamp.

\*De overige groepen zijn drukdoende met afname/ afronding van de Eindcito’s van dit schooljaar.

\* Het schoolproject ‘Os Zumpelveld’ loopt langzaam ten einde. We kijken terug op een leuk en leerzaam project, met tal van activiteiten in onze directe omgeving.

à Ouders geven aan dat het in de toekomst fijn zou zijn als de start van een Project wordt aangekondigd. Dan zijn ook zij op de hoogte en weten ze wanneer er evt. buitenschoolse activiteiten zijn m.b.t. het project.

Terugkoppeling naar team:

Wanneer bij toekomstige uitstapjes ouders/ andere verzorgers als begeleider meerijden, dan graag aangeven dat het school nummer gebeld kan worden bij evt. onvoorziene omstandigheden (weg kwijt zijn of anderszins). Josine kan dan van daaruit contact opnemen met de betreffende leerkracht of andere actie ondernemen.

***Hierna startte het gesloten gedeelte van de vergadering!***

**8. Sluiting: 21.30 uur!**



**Notulen MR-vergadering d.d. 21 september 2023**  
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Anke Meijers, Martin Cox, Celine Heinen, Janneke de Jong (secretaris), Arno Heijnen (penningmeester), Cynthia Quadvlieg, Lucille Vanwersch, Janine Stelzman (directie)  
Afgemeld: x

**1. Opening en vaststellen agenda**

**2. Notulen van juni 2023**  
**Geen op- en aanmerkingen.**  
**De notulen zijn reeds goedgekeurd en op Isy geplaatst.**

**3. Ingekomen stukken**:  
Vanuit de ingekomen stukken komt de vraag of de school beschikt over een preventiemedewerker.  
Wij beschikken over een preventiemedewerker. Anke Huijnen neemt deze taak op zich vanuit het team.  
  
 **4. Mededelingen vanuit directie:**  
  
**NPO middelen**  
Janine moet vóór 30 september de stukken richting bestuur sturen waarin ze de verdeling van de NPO middelen moet verantwoorden.  
Het geld wordt net als afgelopen jaar uitgegeven aan extra handen in de klas waardoor er ondersteuning kan worden gegeven buiten de groep aan kinderen die dat nodig hebben en aan klasverkleining in de onderbouw.  
Ook wordt de ergotherapie betaald vanuit dit budget. Voor dit geld komt iedere woensdag een ergotherapeut die ondersteunt in de groepen.  
Onderaan de streep is er nog genoeg budget over om de genoemde inzet van de NPO gelden ook schooljaar 2024-2025 (grotendeels) voort te zetten.   
Daarna stoppen de NPO gelden.  
Zoals de prognose er nu uitziet groeit het leerlingenaantal van de school de komende jaren waardoor er ook daarna mogelijkheden zijn om bv het opplussen van personeel in stand te houden.  
De oudergeleding van de MR geeft akkoord op deze inzet van de NPO gelden.

**Gezonde basisschool van de toekomst:**  
Gemeente Simpelveld heeft een paar jaar geleden de vraag neergelegd bij zijn scholen om na te denken over deelnemen aan een gezonde basisschool van de toekomst.   
In afgelopen jaren hebben de scholen geprobeerd hier een voor hun werkbare invulling aan te geven.  
Dit heeft geresulteerd in het aanbieden van een dagelijkse fruit- en groentenimpuls die gesubsidieerd wordt vanuit de gemeente Simpelveld en stimulering van een gezonde lunchtrommel/drinkwaterbeleid en aanpassing van het traktatiebeleid. Vanuit de gemeente is de naam aangepast van GBT (gezonde basisschool van de toekomst) in GBS (Gezonde basisschool Simpelveld). Dit maakt deze aangepaste invulling duidelijker.  
De gemeenteraad heeft vragen gesteld aan de scholen in Simpelveld en Bocholtz rondom de uitvoering van de GBS. Binnenkort zullen de directeuren van Simpelveld en Bocholtz de meerwaarde uitleggen aan de leden van de gemeenteraad.  
School merkt dat veel lunchtrommels gezond gevuld zijn, maar dat dit nog niet voor alle trommels geldt. Om zoveel mogelijk gelijkheid tussen trommels en kinderen te stimuleren wilt de school hier de komende tijd aandacht aan schenken. Het zal benoemd worden in de nieuwsbrief van school en ook tijdens de projectweken voeding zal hier aandacht voor zijn.  
Vanuit de MR wordt aangegeven dat het fijn zou zijn ouders tips te geven over gezonde(re) alternatieven in de trommel.  
Zowel school als MR is het erover eens dat er bij speciale gelegenheden zeker ook iets lekkers mag zijn dat minder gezond is.   
  
**.**

**Mededelingen vanuit de OV:**  
Het voorzitterschap en het secretariaat van de OV is dit schooljaar overgenomen door twee nieuwe leden.  
Zij hebben kritisch gekeken naar de taken van de OV en de hoeveelheid activiteiten die door hen georganiseerd wordt. Dit om de OV met een beperkte groep leden toch werkbaar te houden.  
Ze hebben op basis daarvan gesnoeid in het aantal activiteiten.   
Ook hebben zij de keuze gemaakt om het bijwonen van MR vergaderingen te schrappen.  
Er wordt de laatste schooljaren vanuit beide zijden weinig meerwaarde gezien in het bijwonen van elkaars vergaderingen. Ook de OV-MR borrel in januari vervalt hierdoor.  
De OV richt zich op buitenschoolse activiteiten en ondersteunt waar mogelijk binnenschoolse activiteiten die georganiseerd worden door school.   
Carla zal als voorzitter van de werkgroep binnenschoolse activiteiten niet meer bij alle OV-vergaderingen aanwezig zijn en alleen aansluiten als er een binnenschoolse activiteiten georganiseerd wordt waarbij hulp vanuit de OV wenselijk is.  
Sascha neemt als voorzitter van de MR contact op met de OV om te overleggen waar we over en weer elkaar zouden kunnen ondersteunen en op welke manier we dit vorm gaan geven.  
  
 **Mededelingen vanuit team:**  
Het team is de afgelopen weken goed gestart.  
Over anderhalve week vinden de kennismakingsgespreken plaats en zijn er informatieavonden voor de groepen 1,3,8.  
Ook start begin oktober de kinderboekenweek met als thema “Bij ons thuis”. Ook hier zal de school aandacht aan besteden.  
Eind oktober zal er een schoolproject rondom (gezonde) voeding plaatsvinden op school. Hierbij worden ook excursies georganiseerd voor alle groepen. Meer informatie hierover zal gecommuniceerd worden via Isy.  
De eerste kinderen hebben ondertussen hun verjaardag in aangepaste vorm gevierd in de klas en de klassenpotten worden in de meeste groepen goed gevuld.

****

**Notulen MR-vergadering d.d. 21 november 2023**   
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Anke Meijers, Martin Cox, Celine Heinen, Janneke de Jong (secretaris), Arno Heijnen (penningmeester), Janine Stelzman (directie)   
**Afgemeld:** Lucille Vanwersch, Cynthia Quadvlieg   
   
**1. Opening en vaststellen agenda** 

**2. Notulen van 21 september 2023**   
Geen op- en aanmerkingen.   
De notulen zijn reeds goedgekeurd en op de website geplaatst.

**3. Ingekomen stukken**:   
Ingekomen stukken hoeven niet meer doorgestuurd te worden door degene die gekoppeld is aan het account van Movare (bij ons de secretaris). Deze manier van werken was niet meer veilig omdat er vaak mensen die allang uit de MR waren toegang bleven houden tot de gegevens op het account.   
In plaats daarvan is binnen Teams nu voor alle MR-en van Movare een groep aangemaakt.    
In deze groep vind je 2 domeinen:

Een open gedeelte waarin de helft van alle Movare scholen zit. De Meridiaan zit in de groep uit Sittard, Heerlen, Beekdaelen en Simpelveld (alle scholen van Movare binnen 1 groep was niet haalbaar omdat er een maximum was aan aangemelde personen).    
In dit open gedeelte kun je alle documenten vinden die vanuit de GMR doorgestuurd worden naar de MR. Dit vervangt dus het oude Movare account en is voor alle leden toegankelijk.

Een gesloten gedeelte (klein domein) voor je eigen documentatie/communicatie. Hier kunnen alleen MR leden bij van de school.   
Aangeraden wordt om bij de documentatie een archiefstructuur aan te brengen met mapjes. Dit kan voor onze MR Dropbox vervangen.    
Ook zou je via dit domein kunnen communiceren met elkaar.

Als er nieuwe leden toetreden of oude leden afscheid nemen van de MR dan moet de secretaris dit melden bij Danny Creusen van het bestuursbureau van Movare. Hij past dit aan binnen Teams zodat de juiste personen toegang hebben. Dit systeem is dan beter beveiligd.   
   
Personeelsleden hebben direct toegang tot de groep. Ouders moeten inloggen via hun mailadres (zijn als gast toegevoegd).   
   
**4. Mededelingen vanuit directie:**

**Boomplantdag**   
Komende vrijdag is het Nationale Boomplantdag.   
Op deze dag gaan de kinderen van de midden/bovenbouw hagen planten in de omgeving.   
Het zou kunnen zijn dat het Jeugdjournaal hiervan een item gaat maken. Zij kijken op de dag zelf of er ruimte is in de uitzending hiervoor.   
   
**Wet Burgerschap**   
Vanuit Movare hebben alle scholen de opdracht gekregen om een schoolspecifiek plan te maken in het kader van burgerschap.   
De vormgeving en onderwerpen hiervan zijn aangedragen door Movare. De invulling bepaalt iedere school voor zichzelf en is afhankelijk van de schoolpopulatie en wat die nodig heeft.   
Omdat er hierdoor geen kant en klare methode ligt die je kunt overnemen is dit een complex gebeuren.   
Hierdoor kan de verantwoordelijkheid voor het maken van dit plan niet alleen op de schouders drukken van de werkgroep Burgerschap maar is ook directie en IB hierbij betrokken.   
Tot nu toe is de schoolpopulatie goed in kaart gebracht en wordt via de methode Kwink gekeken welke zaken voor onze school relevant zijn. De methode Kwink wordt sinds dit schooljaar gebruikt voor de sociaal emotionele vorming en heeft daarnaast een complete leerlijn Burgerschap die goedgekeurd is door het ministerie. Vanuit deze methode wordt gekeken waar lessen gekoppeld kunnen worden aan bv projecten en lessen.   
In januari moet er een concept beleidsplan burgerschap klaarliggen op school. Vanaf dit moment kan de onderwijsinspectie hiernaar vragen.    
De school heeft tot augustus 2024 de tijd om binnen dit concept nog aanpassingen te doen. Daarna wordt het beleidsplan definitief.   
Omdat dit een nieuw gebied is, is even niet duidelijk of de MR advies of instemming moet geven bij dit beleidsplan. Ze zal in ieder geval om advies gevraagd worden waar nodig   
   
**Subsidie GGD**   
De school heeft 5000 euro subsidie ontvangen om aandacht te geven aan het kerndoel relatie en sexualiteit. Vanuit de overheid is het verplicht hier in alle groepen aandacht aan te besteden.    
Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de leeftijd als het gaat om de onderwerpen die besproken worden.   
Er zijn 3 methodes ontwikkeld die goedgekeurd zijn door de overheid.   
Van die 3 methodes gaan we 1 methode dit schooljaar uitproberen op school d.m.v. een proefles.   
Ook wordt er een studiedag gepland waarbij leerkrachten onder begeleiding van de GGD gaan kijken wat de precieze invulling wordt van dit kerndoel. Ook wordt er een informatieavond gepland voor ouders waarbij de GGD uitleg komt geven wat voor welke leeftijd passend is om aan te bieden en hoe dit past bij de ontwikkeling van het kind.    
MR wordt meegenomen in dit proces en op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen.

   
**Gezonde basisschool Gemeente Simpelveld:**   
Gemeente Simpelveld heeft van de scholen binnen haar gemeente verantwoording gevraagd voor de invulling van de gezonde basisschool. De scholen hebben afgezien van de gezonde lunch maar bieden in plaats daarvan dagelijks een fruit- en een groentenimpuls.    
De directeuren van de beide basisscholen zullen deze keuze tijdens een bijeenkomst in de gemeenteraad toelichten en hopen dat het concept zoals het nu ligt doorgang kan blijven vinden.   
Omdat afgezien wordt van het concept “Gezonde Basisschool van de Toekomst” is de naam gewijzigd in “Gezonde Basisschool Gemeente Simpelveld”.   
Deze wijziging houdt ook in dat de school niet meer gebonden is aan afname van fruit en groenten bij de Jumbo. De school zou graag willen afnemen bij lokale ondernemingen. 

**Mededelingen vanuit team:**   
Het schoolproject Voeding heeft plaatsgevonden met daarbij voor iedere groep een bijpassende excursie. Dit project duurde 3 weken en in iedere groep zijn lessen gegeven omtrent voeding en gezonde keuzes daarin.   
   
De kinderen van de bovenbouw hebben in de klas uitgebreid stilgestaan bij de verkiezingen. In een drie weken durend project zijn zij bezig geweest met dit onderwerp.   
   
De groepen 8 zijn bezig met de startafnames van CITO. Op basis van alle gegevens die de leerkrachten hebben verzameld de afgelopen jaren zal een schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs gegeven worden.   
   
De middenbouw is gestart met Creatief Blok in navolging van de bovenbouw. Alle leerkrachten van de middenbouw hebben 2 activiteiten voorbereid op het gebied van creativiteit. De kinderen rouleren zodat ze iedere activiteit gehad hebben en in iedere groep zitten kinderen uit groep 3, 4 en 5 door elkaar.

De onderbouw/middenbouw is de komende weken druk in de weer met de voorbereidingen voor het sinterklaasfeest. In de groepen 1 t/m 3 worden activiteiten gegeven die samenhangen met het Sinterklaasjournaal op de tv.

****

**Notulen MR-vergadering d.d. 27 februari 2024**   
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Anke Meijers, Martin Cox, Celine Heinen, Lucille Vanwersch   
**Afgemeld:** Janine Stelzman (directie), Arno Heijnen (penningmeester), Cynthia Quadvlieg   
   
**1. Opening en vaststellen agenda**   
De directie zal bij dit overleg niet aansluiten wegens persoonlijke omstandigheden.

Er zijn wat vragen over een Isy bericht over een activiteit in maart dat plaatsvindt in de Rode Beuk in samenwerking met Impuls en Meander. Er is bij ouders onduidelijkheid wat de bedoeling is van deze activiteit. De activiteit vindt plaats tussen 14 uur en 16 uur. Dit is gedeeltelijk onder schooltijd en gedeeltelijk na schooltijd. Hoe zit dit met brengen/halen van de kinderen? Ook is niet helemaal duidelijk voor welke groepen de activiteit bedoeld is.   
Janneke zal dit terugkoppelen aan Carla en zij zal een Isy bericht plaatsen waarin meer duidelijkheid wordt gegeven over bovenstaande zaken. 

**2. Notulen van 21 november 2023**   
Geen op- en aanmerkingen.   
De notulen zijn reeds goedgekeurd maar moeten nog op de website geplaatst. Als de notulen van deze vergadering goedgekeurd zijn en geplaatst kunnen worden op de website zal Janneke een stapeldocument maken van het open gedeelte van beide notulen en ze doorsturen naar directie. Ze zal navragen bij Anke of Jeroen wie dit plaatst op de website bij de tijdelijke afwezigheid van Janine.

**3. Ingekomen stukken**:

**GMR Thema avond**   
Er wordt een tweede thema avond georganiseerd door de GMR op donderdag 4 april van 18.45 uur tot 21.15 op het bestuursbureau. Kosten zijn 40 euro per deelnemer.   
De CNV zal iedereen bijpraten over actuele wijzigingen in de WMS en er zal worden stilgestaan bij de rol van de reglementen en statuten, wie er verantwoordelijk voor is en waarom ze belangrijk zijn.   
Ook kijken MR-en naar hun eigen schoolomgeving en bepalen ze speerpunten (maken later deel uit van de jaarplanning die opgenomen is in het activiteitenplan). De MR zal ook verder aan de slag gaan met het beschrijven van prioriteiten en de werkwijze/visie op basis van een door de CNV aangereikt format.   
Janneke zal 2 personen aanmelden voor deze thema-avond. Het zou de voorkeur hebben als er iemand van de leerkracht- en iemand van oudergeleding aansluit. Sascha kijkt na of hij namens de oudergeleding kan aansluiten. Janneke sluit aan vanuit de personeelsgeleding. Mocht Sascha niet kunnen dan zal Lucille aansluiten en zijn er 2 leden vanuit de personeelsgeleding aanwezig.   
   
**WMS gewijzigd**    
Op 1 augustus 2023 is de WMS op twee punten gewijzigd. Die wijzigingen blijken nog niet bij iedereen bekend. Beide wijzigingen zorgen er voor dat het bevoegd gezag (bestuurder of directeur) meer moeten doen om de (G)MR goed te informeren.   
   
**Mobieltjes in het primair onderwijs**   
Mobieltjes zouden alleen nog maar welkom zijn als ze tijdens de les educatief worden gebruikt of medisch noodzakelijk zijn. Schoolbesturen moeten over die maatregel zelf afspraken maken met ouders, leerlingen en personeel. Ook de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad moet daar bij betrokken worden. Het is de bedoeling dat het mobieltjes’verbod’ op 1 augustus 2024 van kracht wordt. De afspraken met de (G)MR moeten dus binnenkort geagendeerd worden, zodat een en ander nog meegenomen kan worden in de schoolgids voor het komend schooljaar.   
De Meridiaan heeft hierover al afspraken staan in de huidige schoolgids, dus dit is puur ter info.

**Actie en besluitenlijsten n.a.v. vergaderingen GMR**   
Er zullen verkiezingen worden gehouden voor nieuwe leden van de GMR. Deze informatie is per mail aan ons toegestuurd. Vanuit onze school is er geen interesse.   
   
Er is nu nog geen beleid vanuit Movare om gegevens van leerlingen via een beveiligde mail te versturen naar álle instanties. Bij vertrouwelijke documenten gebeurt dit bij ons op school wel al.   
Dit onderwerp gaat opgepakt worden vanuit de GMR.   
   
Er is een migratie geweest op alle scholen waarbij Miloo vervangen is door MOO. Bij dit laatste bestaat er een mogelijkheid om als leerkracht in de klas mee te kunnen kijken op het scherm van een leerling. Mocht je als leerkracht het idee hebben dat een leerling regelmatig niet met zijn schoolwerk bezig is dan zou je op deze manier kunnen achterhalen waar de leerling mee bezig is op een bepaald moment.

**4. Mededelingen vanuit directie:**   
Door afwezigheid van de directie bij deze vergadering vervalt dit agendapunt. 

**Mededelingen vanuit team:**   
Er is na de kerstvakantie een nieuwe instroomgroep gestart. Deze wordt gedraaid door LIO leerkracht Annemarie onder supervisie van Lucille. De 4 al bestaande kleuterklassen hebben gemiddeld 25 leerlingen en de instroomgroep zal de komende maanden ook uitgroeien tot een groep van rond de 25 leerlingen.   
Vanuit de oudergeleding komt een vraag over het mee naar binnen lopen van ouders.   
Ook bij de instroomgroep lopen kinderen nu zelf naar binnen.    
   
De rapporten zijn afgelopen vrijdag mee naar huis gegaan en de komende weken zullen de oudergesprekken plaatsvinden. Daarna zal er een groepsevaluatie plaatsvinden met de IB-er en zullen de oude plannen van de eerste helft van het schooljaar afgesloten worden en nieuwe plannen gemaakt worden voor de tweede helft van het schooljaar.   
   
De leerkrachten werken nu op het smartbord vanuit een nieuw besturingsprogramma. Dit programma heet MOO en vervangt Miloo.   
Ook het Leerlingvolgsysteem is vernieuwd. De school heeft gekozen voor het systeem van CITO. Dit heet Leerling in Beeld en is ook iets anders ingericht dan het vorige systeem.   
   
Er heeft een studiedag plaatsgevonden waarbij we als team gekeken hebben hoe we de gegevens vanuit Leerling in Beeld op groeps- en individueel niveau nog beter kunnen analyseren. We gaan deze manier van analyseren nu oefenen en toepassen bij de komende groepsbespreking.   
   
We hebben een kerst- en carnavalsviering gevierd op school. Beide activiteiten waren goed geslaagd.

We zijn opleidingsschool vanuit de PABO en begeleiden dit schooljaar 3 PABO studenten. Die zijn in de week voor de carnavalsvakantie gestart in hun nieuwe stagegroep.

Het team is druk bezig om te kijken naar de groepsbezetting van komend schooljaar. Dat is ieder schooljaar een puzzel. Hoewel nu iets duidelijker is hoeveel kleuters gaan instromen op school is het systeem nog niet helemaal waterdicht. Vanuit de Peuterspeelzaal en het Kinderdagverblijf weet je ongeveer wie gaat doorstromen naar groep 1 maar kinderen die geen peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezoeken zijn nog niet allemaal in beeld. Dit maakt de puzzel niet makkelijker.



* **Notulen MR-vergadering d.d. 11 april 2024**  
  **Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Anke Meijers, Martin Cox, Celine Heinen, Lucille Vanwersch, Arno Heijnen (penningmeester), Remco Könings (vervanging directie)  
  **Afgemeld:** Janine Stelzman (directie), Cynthia Quadvlieg

**Bezoek wethouder Ernes**Kort voorstelrondje van alle MR leden en de wethouder.  
Wethouder Ernes is wethouder van Jeugd en Welzijnswerk. Zij heeft onder andere de GBT in haar portefeuille. Zij is aanwezig bij deze vergadering om te kijken wat er leeft en wat we missen vanuit school en vanuit ouders. Het is vanuit de gemeente lastig om contact met ouders te onderhouden. Dit is een drukbezette groep die weinig extra tijd heeft.

* **Gezonde basisschool van de toekomst**

De aanloop van de gezonde basisschool van de toekomst was wat rommelig en onduidelijk.  
Door allerlei omstandigheden (waaronder Corona) heeft het lang geduurd voordat meer duidelijk was over het concept en de manier waarop het vorm kon krijgen op de basisscholen in Simpelveld en Bocholtz.  
Het oorspronkelijke idee van de gezonde basisschool om een gezonde lunch aan te bieden en anderhalf uur beweegpauze op de scholen is voorlopig losgelaten. Dit door gebrek aan plaats en vrijwilligers om dit alles vorm te kunnen geven.

De school biedt op dit moment een fruit- en groentenimpuls, heeft drinkwaterbeleid, heeft de beweegmomenten tijdens lestijd geïntensiveerd en biedt een beweegpauze van een uur en een kwartier. Dit laatste wordt zo goed als mogelijk opgepakt met de vrijwilligers vanuit Brood en Spelen en pedagogisch medewerkers. Een aantal kinderen van groep 8 begeleidt als spelbegeleider mee tijdens de beweegpauze.  
De gemeente financiert nu als enige school in de omgeving een GBT.  
Zij komen niet in aanmerking voor subsidie omdat er te weinig problematiek binnen de gemeente is op dit gebied.  
De school is tevreden over het concept zoals het nu ligt. Over het algemeen zien de leerkrachten gezonde trommels in de pauzes en is een volledige lunch niet perse noodzakelijk.  
De wethouder probeert (gedeeltelijke) subsidie binnen te halen. Hiervoor moet zij nu aanhaken bij het volledige concept inclusief lunch.  
Tot nu toe was de lunch vanwege de aanbesteding bij Jumbo voor alle GBT scholen niet mogelijk (plaatsgebrek op school lunch te verzorgen). Deze aanbesteding stopt straks af en bij de nieuwe aanbesteding zitten ook cateraars die de lunch kant en klaar in boxen kunnen leveren. Dit zorgt ervoor dat de lunch een optie kan worden die voor weinig extra belasting voor de school en de leerkrachten zorgt. Dit laatste is wel een voorwaarde vanuit de school.

De bedoeling is dat de subsidies vanuit de gemeente 10 jaar doorlopen (het duurt een generatie om een gezonde beleving tussen de oren te krijgen). We zitten nu in het vierde jaar. Op 10 september zullen de scholen een presentatie geven aan de leden van de gemeenteraad om hen te informeren en enthousiasmeren voor de GBT.  
Het is lastig ouders te verplichten deel te nemen aan de GBT. Gemeente wilt dat ouders hun eigen afweging kunnen maken om wel/niet deel te nemen.  
Door de landelijke aanbesteding voor veel scholen is het lastig om lokale ondernemers uit Simpelveld de inkoop te laten regelen van groenten en fruit. Dat is jammer.  
Vanuit de gemeente wordt er ook een cursus gezonde voeding aangeboden. Deze wordt door 12 ouders bezocht.  
We denken als MR dat het belangrijk is ouders mee te nemen in het hele traject maar pas als er duidelijkheid is over de koers die gevaren gaat worden. Dit om onduidelijkheid en ruis te voorkomen.

* **Schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk**Er wordt kort uitgelegd hoe de samenwerking tussen school en schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk verloopt.  
  Iedere maandagmiddag is onze schoolmaatschappelijk werkster op school aanwezig. Ze werkt dan met kinderen en heeft op afspraak contact met ouders en leerkrachten als dit nodig is. Om de 6 á 8 weken is er een overleg tussen IB en schoolmaatschappelijk werk. Tijdens dit overleg kunnen nieuwe kinderen worden aangemeld en worden casussen besproken (altijd met toestemming van ouders).  
  Vanuit Impuls is er een aanbod geweest in groep 6 afgelopen schooljaar. Dit met als doel kinderen wegwijs te maken binnen sociale media en hulp te bieden met sociale vaardigheden. Ook is er een jongerenwerker aanwezig in groep 7/8 tijdens de beweegpauze, 1 dag per week. Activiteiten van Impuls worden gedeeld via Isy.  
  Vanuit ouders komt de vraag waarom gekozen is voor de Rode Beuk voor deze activiteiten i.p.v. het jeugdcentrum. Er lopen op dit moment gesprekken om de activiteiten te verplaatsen naar het jeugdcentrum. Voor jeugdwerk zou het fijn zijn een aparte ruimte te hebben waar ruimte is voor een spellenkast of bankstel.   
  Ouders geven aan dat het handig zou zijn verenigingen mee te nemen bij het informeren.  
  Wellicht is er dan meer animo voor de activiteiten vanuit de jeugd.
* **Verkeersveiligheid rondom de school**Dit onderwerp zit niet in de portefeuille van de wethouder maar zij heeft overleg gehad met de verantwoordelijke wethouder Thijs Gulpen en met hem afgesproken de gegeven input met hem delen.  
  School ervaart flink wat onveilige situaties rondom de school tijdens het brengen en halen van de kinderen.  
  Vooral rond de parkeerplaatsen ontstaan onveilige situaties; auto’s die dubbel geparkeerd staan, auto’s die te hard rijden, auto’s die op verkeerde plekken stilstaan of kinderen uitlaten. Deze situaties worden veelal veroorzaakt door ouders van school.  
  De regelmatige berichten op Isy hierover helpen nauwelijks.  
  De MR/school zou graag zien dat er meer handhavers tijdens breng- en haaltijden van de kinderen aanwezig zouden kunnen zijn en dat er beboet wordt door BOA of politie. Wellicht helpt dit.  
  Ook wordt er rondom de school veel aan de weg gewerkt. De wethouder geeft aan hier voorlopig geen einde aan gaat komen. Er wordt door de verschillende bedrijven niet op elkaar afgestemd waardoor op veel plekken tegelijk gewerkt wordt. Gemeente heeft hier geen invloed op.  
  Het zou fijn zijn als er tijdens piektijden verkeersregelaars meekijken om alles zo veilig mogelijk te laten verlopen voor de kinderen (voor/na schooltijd, pauzes).  
  School is tevreden met de hekken die gesloten/geopend kunnen worden. Dit werkt prima.  
  de juiste plaats en is de gemeente bekend met de problematiek.
* **Aantallen nieuwe instroom leerlingen (groep 1)**Om een goede prognose van het aantal nieuwe leerlingen te kunnen geven zou het handig zijn als de gemeente aantallen zou kunnen doorgeven van kinderen die in het komende schooljaar 4 jaar gaan worden. De school kan dan een betere inschatting maken van het aantal aangemelde kinderen. Nu wordt een schatting gemaakt op basis van inschrijving en is er een grote onzekere marge.  
  De wethouder weet niet of de mogelijkheid er is om een prognose te maken binnen het huidige administratiesysteem. Zij zal het aankaarten en kijken wat binnen de AVG mogelijkheden zijn.
* **Hangjeugd**

Na sluiting van de BSO is er veel overlast van hangjeugd op en rond de speelplaats van school. Gemeente is hiervan op de hoogte en zet er actie op. De wethouder geeft aan dat er een Meldpunt Overlast is bij de gemeente en geeft een folder hierover.

Veel signalen komen niet bij de gemeente aan. Door ze te melden komen ze op de juiste plek en kan er actie ondernomen worden.



**Notulen MR-vergadering d.d. 21 mei 2024**  
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Arno Heijnen (penningmeester), Anke Meijers, Celine Heinen, Lucille Vanwersch, Marieke Vandeberg-Gulpers (waarnemend directeur)  
**Afgemeld:** Cynthia Quadvlieg**,** Martin Cox **1. Opening en vaststellen agenda**Marieke Vandeberg-Gulpers sluit als waarnemend directeur aan bij deze vergadering.

**2. Notulen van 11 april 2024**  
Geen op- en aanmerkingen.  
De notulen zijn reeds goedgekeurd en relevante informatie zal door Anke worden geplaatst op de website.

**3. Ingekomen stukken**:

**Nieuw Placemat en format activiteitenplan**

In de bestanden van Teams staat het "nieuwe" placemat. Daar kun je in 1 oogopslag welke rol de MR heeft bij verschillende onderwerpen.   
Ook is er een nieuw format voor het activiteitenplan bij de bestanden op Teams gezet.   
Komend schooljaar zullen we ons activiteitenplan onder de loep nemen waarbij we dit format als leidraad zullen gebruiken. We zullen het onderwerp komend schooljaar opnemen in ons activiteitenplan. We kunnen dan in verschillende vergaderingen aandacht eraan besteden.

**Informatieplicht en informatierecht**

Op 1 augustus 2023 is het informatierecht van de MR (de MR moet alle informatie krijgen waar ze om vraagt) veranderd in een informatieplicht van het bestuur (het bestuur moet de MR alle informatie geven die de MR nodig heeft).

Die wijziging was bedoeld om de informatiepositie van de MR te verstreken, maar leidde in de praktijk tot veel discussie. Zo zouden MR-en niet meer automatisch recht hebben op informatie die zij menen nodig te hebben, maar die niet door het bestuur is gegeven. In zo’n geval zou de MR het bestuur moeten aanspreken op het niet nakomen van de informatieplicht. Dat werd gezien als een nogal omslachtige manier van doen.

Om die reden heeft de Tweede Kamer ingestemd met een wetswijziging op initiatief van de SGP en GL/PvdA. Die wetswijziging leidt er toe dat artikel 8.1 van de WMS, waarschijnlijk met ingang van 1 augustus 2024, als volgt komt te luiden: “Het bevoegd gezag verstrekt de medezeggenschapsraad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die de medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.”

**4. Mededelingen vanuit directie:**  
Voor deze vergadering staan vanuit het activiteitenplan een aantal punten op die we door schuiven naar de vergadering van 20 juni.  
Door afwezigheid van de directie de afgelopen weken zijn er over een aantal zaken nog geen beslissingen genomen. Hieronder valt ook de groepsindeling van komend schooljaar.  
Ook het werkverdelingsplan, de urenberekening (met o.a. de studiedagen) en de werkdrukmiddelen zijn wat langer blijven liggen en kunnen deze vergadering nog niet besproken worden.  
Marieke is bezig deze documenten te vullen maar een aantal zaken kan pas gevuld worden als de groepsindeling bekend is. Op 4 juni de groepsindeling besproken in het managementteam van de school en worden de knopen doorgehakt.  
Daarna kunnen dan de documenten verder aangevuld worden.   
Marieke verwacht op 20 juni veel klaar of bijna klaar te hebben.   
We plannen 20 juni als reservevergadering voor de MR om de agendapunten groepsindeling, werkverdelingsplan, urenberekening en werkdrukmiddelen te bespreken.  
Marieke zal ook kijken of ze ons vóór 20 juni de schoolgids 2024-2025 kan aanleveren per mail. Dit punt staat ook op voor de vergadering van 20 juni.  
Veel zaken in de schoolgids blijven gelijk. Marieke zal kijken of het lukt de aangepaste/nieuwe informatie geel te arceren zodat we het sneller kunnen doornemen.  
  
De directeur van Bocholtz houdt de Gezonde Basisschool voor de toekomst onder zijn verantwoordelijkheid. Marieke heeft contact gehad met Remco om te kijken of er nieuwe informatie is omtrent dit onderwerp.   
Voor schooljaar 2024-2025 blijft de bezetting vanuit Humankind hetzelfde (4 begeleiders).  
Door personeelsgebrek kan Humankind nog niet zeggen of er ook daadwerkelijk 4 begeleiders geleverd kunnen worden. Het zou kunnen zijn dat zij 3 i.p.v 4 begeleiders kunnen leveren.

**Mededelingen vanuit team:**  
Het team wacht de groepsindeling af. Naar aanleiding van die groepsindeling kan gekeken worden welke groepen opnieuw ingedeeld moeten worden. De ouders van de MR vragen of het niet mogelijk is de groepsindeling zoveel mogelijk gelijk te houden komend schooljaar nu alles wat langer op zich laat wachten. Door de verschillende leerlingaantallen per groep op onze school is dit helaas niet mogelijk. Als alle groepen 25 leerlingen zouden hebben dan zou het makkelijk zijn om de groepen in te delen. Voor dat aantal leerlingen kun je 1 full time leerkracht plaatsen. Op onze school zijn er echter veel verschillende leerlingaantallen per groep waardoor groepen heel klein of juist heel groot worden. De huidige groepen zo laten zou daarom niet voor alle groepen eerlijk zijn. Bovendien heb je te maken met uitstroom van groep 8 en instroom bij de kleuters die niet gelijk is. Het is daarom ieder jaar een hele puzzel om alle groepen bezet te krijgen en zo eerlijk mogelijk in te delen.  
  
De school is de afgelopen week en komende week bezig met het kunstproject. Tijdens dit project leren de kinderen meer over een kunstenaar (iedere groep een andere kunstenaar) en maken zij een kunstwerk in de trant van die kunstenaar.   
  
Het project landen gaat starten begin juni en zal 3 weken gaan duren. Iedere groep krijgt een land toegewezen waarover je meer informatie gaat verzamelen. Aan het eind van het project wordt een schoolfeest georganiseerd waarbij iedere groep een optreden verzorgt en er hapjes worden gemaakt en geproefd die horen bij de gekozen landen.

De komende periode zullen er Cito toetsen afgenomen worden in de groepen 3 t/m 7. Na die Citotoetsen kunnen de rapporten gemaakt worden. De periode om deze toetsen af te nemen loopt van midden mei tot midden juni. Door de vroege schoolvakantie is de tijd krap om de rapporten in orde te maken. Daarvoor heb je de Cito gegevens nodig. Het rapport staat nu gepland voor de laatste woensdag voor de vakantie. De ouders van de MR geven aan dat ouders die niet uitgenodigd zijn door school en zich niet zelf ingeschreven hebben maar 1 dag de mogelijkheid hebben om vragen te stellen. Ze vragen of het niet mogelijk is de rapporten liefst de vrijdag in de voorlaatste week of uiterlijk de laatste maandag mee te geven zodat ouders wat meer ruimte hebben nog een vraag te stellen aan de leerkracht. Marieke neemt dit punt mee naar de volgende teamvergadering.



**Notulen MR-vergadering d.d. 20 juni 2024**  
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Arno Heijnen (penningmeester), Anke Meijers, Celine Heinen, Lucille Vanwersch, Marieke Vandeberg-Gulpers (waarnemend directeur)  
**Afgemeld:** Cynthia Quadvlieg**,** Martin Cox **1. Opening en vaststellen agenda**Marieke Vandeberg-Gulpers sluit als waarnemend directeur aan bij deze vergadering.  
Om 20.00 uur sluit Maurice Bejas van het CvB aan om een update te geven i.v.m. de vervanging van de directeur.

**2. Notulen van 21 mei 2024**  
Geen op- en aanmerkingen.  
De notulen zijn reeds goedgekeurd en relevante informatie zal door Anke worden geplaatst op de website.

**3. Ingekomen stukken**:

**Verkiezingen personeelsgeleding GMR**Voor de 2 vacatures binnen de personeelsgeleding van de GMR hebben zich 3 kandidaten aangemeld. De kandidaten hebben een brief opgesteld waarin ze zich voorstellen.  
Van 13 juni tot 20 juni mag iedere MR 1 stem uitbrengen.

Via de appgroep van de MR hebben we allemaal een stem kunnen uitbrengen.   
Nynke Hartman heeft van ons de meeste stemmen gekregen. Sascha heeft deze keuze doorgestuurd naar de GMR.

Luc Alleleyn (ouder van onze school) zal komend schooljaar plaatsnemen in de oudergeleding van de GMR. Namens de MR zullen we hem een bloemetje sturen om hem te feliciteren met deze benoeming en aangeven dat we het leuk zouden vinden als hij een keer aansluit bij een MR vergadering.

**4. Mededelingen vanuit directie/CvB:**

**Begroting**

We hebben als MR instemming op de begroting.   
Er is een wijziging in de kosten van een vakleerkracht gym.  
Movare heeft een Europese aanbesteding uitgezet voor leraren bewegingsonderwijs. NBSS heeft deze aanbesteding gewonnen. Dit betekent voor onze school dat het inhuren van een vakleerkracht gym ongeveer 30 procent duurder wordt. Er is nagevraagd waar deze extra kosten vandaan komen. Het zou o.a. zitten in reiskostenvergoeding, een leerlingvolgsysteem en vervanging bij ziekte.  
Deze forse meerprijs drukt wel extra op de begroting waardoor er keuzes gemaakt moeten gaan worden. De MR vraagt zich af waarom deze wijziging plaatsvindt terwijl de begrotingen van scholen al gemaakt zijn en waarom deze partij de aanbesteding heeft gekregen terwijl ze fors duurder zijn dan alternatieven uit de buurt. Marieke geeft aan dat we deze vragen kunnen voorleggen aan Tom Jansen bij Movare. Anke zal namens de MR een mail sturen waarin we vragen om een onderbouwing van deze keuze.

**Jaarplan/Jaarverslag**De leden van het MT en collega’s die een werkgroep voorzitten hebben input toegestuurd naar Marieke waarin ze aangeven wat er allemaal gebeurd en opgepakt is dit schooljaar bij de diverse werkgroepen en binnen de school (MT)

Een aantal onderdelen van het Jaarplan zijn opgepakt. Door afwezigheid van directie vanaf februari zijn een aantal doelen ook niet behaald. Deze doelen zijn doorgeschoven naar volgend schooljaar.  
Wij hebben het Jaarplan toegestuurd gekregen. We spreken af dat we het Jaarplan doornemen en vóór 27 juni naar Arno reageren als er nog op/aanmerkingen zijn.  
Hij verzamelt deze op/aanmerkingen en zal in overleg met Marieke kijken of er eventuele aanpassingen gedaan moeten worden in het Jaarplan.

**Opleidingsschool** De Meridiaan is opleidschool geworden.  
Dit betekent dat er door Movare stagiaires worden geplaatst vanuit Vista en de PABO.  
Het gaat komend jaar om 4 Vista stagiaires. Marieke heeft hier komende week gesprekken mee. Vanuit de PABO wordt gestart met een aantal studenten en dit wordt opgebouwd tot een maximum van wat de school aankan.  
Vanuit de teamgeleding wordt aangegeven dat het begeleiden van stagiaires als waardevol wordt gezien omdat je wilt bijdragen aan het hebben van voldoende goed gekwalificeerde collega’s in de toekomst maar dat teveel stagiaires wel drukt op je werk als leerkracht. Wij zouden willen aangeven niet meer dan 5 studenten te plaatsen. Marieke neemt dit mee in haar gesprekken met Movare.  
Vanuit de PABO moeten alle mentoren een opleiding volgen. Dit is nu alleen bekend bij collega’s die afgelopen schooljaar een stagiaire hebben begeleid. In de komende teamvergadering wordt dit met het hele team opgepakt en wordt de mail vanuit de PABO hierover doorgestuurd.  
Vanuit Trevianum is gevraagd of er mogelijkheid is om iedere vrijdag stagiaires voor een maatschappelijke stage te plaatsen. Door de grote hoeveelheid stagiaires die gaat komen vanuit PABO/Vista kunnen we deze stagiaires dit schooljaar niet plaatsen.

**Mededelingen vanuit team:**De groepsindeling is gemaakt en gecommuniceerd naar alle collega’s en ouders.  
Het was dit jaar een moeilijke puzzel. Er waren meerdere plaatjes.  
Door de grote instroom van kleuters is de keuze gemaakt een 5e kleutergroep vanaf het begin van het schooljaar op te starten.   
De leerkrachten zijn de afgelopen week bezig geweest met de indeling van de kinderen. In een aantal groepen moeten kinderen herverdeeld worden. Op 25 juni krijgen alle kinderen te horen in welke groep ze geplaatst worden. In de onder- en middenbouw gaat er een briefje mee.  
Op 1 juli vindt er een wenmiddag plaats waarbij alle kinderen kennis kunnen maken met hun nieuwe leerkracht/groep.  
  
De leerkrachten zijn druk bezig met het analyseren van de afgenomen CITO toetsen en observaties van het afgelopen half jaar.  
Ouders en kinderen waarbij opvallende veranderingen zijn worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. Ouders die zelf graag een gesprek met de leerkracht wensen maar geen uitnodiging hebben ontvangen kunnen zichzelf aanmelden voor een gesprek.  
Naar aanleiding van de vorige vergadering is afgesproken de rapporten mee te geven op de maandag in de laatste schoolweek. Dit is gecommuniceerd naar iedereen.  
Mail met grafiek CITO kort stukje en vragen/opmerkingen positief.  
Uniformiteit.  
Naar aanleiding van de toetsen wordt ook gekeken voor welke kinderen een plan gecontinueerd moet worden, bij welke kinderen een plan afgesloten kan worden en voor wie een plan moet worden opgestart.  
Plannen worden gemaakt per vakgebied voor kinderen die een D of E score hebben bij de CITO toets.  
Ook wordt er een groepsbespreking gemaakt die begin volgend schooljaar besproken wordt met de IB er. Daarin geeft de leerkracht aan de volgende leerkracht en de IB-er aan hoe de zorg van de groep er uit moet komen te zien en voor welke kinderen naar boven of beneden iets extra’s nodig is. Daarbij wordt ook gekeken naar de zorg(en) op sociaal emotioneel gebied en hoe dit opgepakt moet worden.

Het kunstproject is afgerond en de kunstwerken zijn opgestuurd naar de medewerkers van het project. De kunstwerken worden nog geëvalueerd in de klassen en ouders die dit willen kunnen een bestelling doen bij de stichting van de kunstweken.

Het project landen loopt nu in alle groepen.  
Iedere groep heeft een land uitgezocht en daarbij worden lessen bedacht voor WO, muziek en de creatieve vakken. De afsluiting van het project vindt volgende week plaats met optredens en hapjes.  
De bedoeling was dit feest te combineren met een schoolfeest waarbij de OV zou ondersteunen.  
Dit afsluitende feest gaat niet door door.  
  
De schoolreisjes zijn georganiseerd. Binnen de MR is de schoolreis naar Mondo Verde in de appgroep besproken i.v.m. een artikel over dierenleed. Als MR hebben we besloten hier niet acuut iets mee te doen. Uiteindelijk heeft het probleem zichzelf opgelost en gaan de kinderen naar Gaia Zoo.  
De (vrijwillige) kosten voor een schoolreisje zijn op het moment ontzettend duur. Dit komt vooral door de buskosten.  
Groep 1/2 is al op schoolreis geweest naar “Mijn”speeltuin west Heilust.  
De start was gezellig en prima. Toen het flink ging regenen is met de bussen overlegd en was er de mogelijkheid iets eerder te vertrekken.   
Door de druk op het team van de afgelopen maanden waren er wat kleine zaken in de communicatie richting ouders die beter konden. Zo was in groep 1/2 de speeltuin niet gemeld in het Isy bericht en kregen ouders in de middenbouw het betalingsverzoek eerder dan de informatie over een schoolreis.

Voor het schoolkamp naar Ameland wordt een flinke (vrijwillige) bijdrage vanuit de ouders gevraagd.  
Daarom heeft Arno vanuit groep 8 als een bericht naar ouders gestuurd om te polsen of er genoeg betalingsbereidheid is onder ouders. Het schoolkamp moet al vrij vroeg in het schooljaar betaald worden omdat er voor bv de accommodatie en de bus een aanbetaling moet worden gedaan.  
Volgens de oudergeleding zijn er op dit moment best wel wat ouders die het schoolkamp erg duur vinden. Aan de andere kant is er een groep ouders die de traditie van een schoolreis naar Ameland graag doorzet. Arno zal alle reacties op de mail inventariseren en dan wordt vanuit het team beslist hoe het schoolkamp vorm zal krijgen.

Groep 8 heeft volgende week donderdag musical. In de laatste week wordt met een enthousiaste groep ouders een aantal leuke activiteiten georganiseerd voor de kinderen van de groepen 8.



**Notulen MR-vergadering d.d. 19 september 2024**  
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Arno Heijnen (penningmeester), Anke Meijers, Simone Lumeij, Mariëlla van Wagenveld , Lucille Vanwersch, Hellen Sevenheck-Bonnie (directie)  
**Afgemeld:** Cynthia Quadvlieg

**1. Opening en vaststellen agenda**  
Een warm welkom aan de twee nieuwe leden van de oudergeleding: Simone Lumeij en Mariëlle van Wagenveld.  
De agenda wordt goedgekeurd. Indien nodig worden agendapunten doorgeschoven naar de volgende vergadering.

**2. Notulen van 20 juni 2024**  
Geen op- en aanmerkingen.  
De notulen zijn reeds goedgekeurd.   
Van de notulen van afgelopen schooljaar die nog niet gepubliceerd zijn op de website wordt een stapelmail gemaakt en die wordt doorgestuurd om geplaatst te worden op de website.

Het open gedeelte van deze vergadering wordt gemaild naar Patricia. Zij beheert momenteel de website van de school. We gaan vragen of de mogelijkheid er is alle open gedeeltes van de notulen van dit schooljaar in een map bij elkaar te plaatsen bij het onderdeel MR zodat het overzichtelijk is voor ouders. De stapelmail loopt nl erg ver terug in de tijd.  
We zullen t.z.t. op Isy ouders informeren dat de notulen op de website geplaatst is.

**3. Ingekomen stukken**:  
  
Er zijn 2 brieven van ouders binnengekomen bij de MR over incidenten in de pauze.   
Ook krijgt de oudergeleding van de MR de afgelopen weken meer vragen van ouders over pestbeleid en sociale veiligheid op school. Er is op dat gebied onrust onder ouders.  
  
Naar aanleiding van deze brieven, de vragen en de onrust wil de MR het pestbeleid en toezicht tijdens de pauzes onder de loep nemen.  
De MR zou graag het pestbeleid willen inzien en zou graag willen meedenken en meekijken vanuit het oogpunt van de ouders. Het pestbeleid zal doorgestuurd worden naar de oudergeleding.  
Dit pestbeleid staat ook gepubliceerd op de website. Dit is conform de afspraken binnen Movare.  
Dit pestbeleid wordt de komende periode door de gedragsspecialist bekeken. Daarbij zal bekeken worden op het plan nog up to date is en of er aanpassingen gedaan moeten worden gezien de laatste ontwikkelingen. Daarna zal dit binnen het team opgepakt en besproken worden.  
  
De school is afgelopen schooljaar gestart met de methode Kwink. Dit is een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap en deze wordt gevolgd in alle klassen. Een uur per week (half uur Kwink sociaal emotioneel en een half uur Kwink burgerschapsvorming) staat ingepland.  
Ook zijn binnen het team de regels en afspraken die gemaakt zijn binnen de school nog eens bekeken en is gekeken of ze in alle groepen zo uitgevoerd worden.  
Tijdens de ochtendpauzes lopen nu zowel in de middenbouw als in de bovenbouw 2 collega's buiten om toezicht te houden.  
In de bovenbouw wordt een stukje mediawijsheid opgepakt.  
Er zal gevraagd worden aan bureau Halt of zij een voorlichtingsavond kunnen geven en er wordt contact gezocht met Mondriaan preventie. Simone wilt als lid van de oudergeleding wel navraag doen bij Mondriaan naar mogelijkheden.   
Ook is de school, net als ieder schooljaar gestart met de Gouden weken (zie mededelingen personeel).  
  
De oudergeleding van de MR geeft aan dat het voor ouders niet helder is wat er allemaal op school gedaan wordt om veiligheid te creëren binnen de school. Zij denken dat een goede en heldere communicatie richting de ouders op dit vlak kan helpen om wat onrust weg te halen bij ouders. Zij zien dan dat er aandacht is voor het probleem en krijgen inzicht op welke manier dit gebeurt.  
Op dit vlak valt nog winst te behalen voor de school.  
De komende periode blijft sociale veiligheid op de agenda staan bij het team en bij de MR.  
  
De oudergeleding stelt nog de vraag of de medewerkers die tijdens de middagpauze buitendienst hebben pedagogisch onderlegd zijn.  
Er is altijd een medewerker van Humankind op de speelplaats aanwezig. Die is pedagogisch onderlegd. Verder draait de tussenschoolse opvang op vrijwilligers en medewerkers van Brood en Spelen. Zij hebben wel een cursus gedaan maar hebben geen pedagogische achtergrond.

De MR wilt op Isy een bericht plaatsen waarin we aangeven dat we de sociale veiligheid op de prioriteitenlijst hebben staan en dat we samen met het team graag meekijken hoe we dit goed op de kaart kunnen zetten. Sascha stelt een bericht op en zal dit ter goedkeuring aan ons voorleggen.  
Na goedkeuring wordt het geplaatst op Isy.  
  
Ook geven ouders aan dat het lastig is de MR te bereiken.   
De MR beschikt over een mailadres. Janneke zal dit mailadres doorgeven aan Patricia die de website beheert zodat dit mailadres kan worden toegevoegd aan de informatie op de website.

**4. Mededelingen vanuit directie:**

**Vervangingsproblematiek:**

Het schooljaar kent een moeilijke en lastige start met het overlijden van Ben, de zeer gewaardeerde leerkracht van groep 7.  
Binnen Movare was er geen vervanging beschikbaar om groep 7 op te starten in het begin van het schooljaar.  
In overleg met het bestuur mocht er daarom uitgeweken worden naar het uitzendbureau.

Vanuit dit uitzendbureau kreeg de school de beschikking over een leerkracht die, na jarenlang werkzaam geweest te zijn in het buitenland, weer binnen het Nederlandse onderwijssysteem kwam werken. De eerste weken heeft de school geïnvesteerd in het op weg helpen van deze leerkracht, maar dit verliep zeer moeizaam.  
Er zijn in die weken een aantal klachten binnengekomen van ouders. Naar aanleiding daarvan is er een coach op de vervanger gezet en zijn lessen overgenomen door een andere collega. Hiermee was weinig vooruitgang zichtbaar.

Na 3 weken is in overleg met Movare een vacature uitgeschreven.  
Vanuit deze vacature is iemand op gesprek gekomen en zij is aangenomen.  
Vanwege uitwerktijd op haar oude werkplek (SO school) kan zij pas vanaf 1 november op school aan de slag.  
Binnen het team is de problematiek besproken en is gezocht naar een tijdelijke oplossing tot november. Een aantal collega's heeft aangegeven een aantal keer extra te komen werken in een andere groep en er is wat geschoven met groepen. Op die manier kan groep 7 tot november gedraaid worden en is afscheid genomen van de vervanger.

Ook in groep 3/4 is een collega door omstandigheden niet kunnen starten dit schooljaar en de vaste vervanger van de school is door omstandigheden tijdelijk minder aan het werk.  
Door deze vervelende samenloop van omstandigheden zit de school op dit moment op een zeer minimale bezetting en dat is inclusief de collega's die aangegeven hebben uit te willen helpen door extra te komen werken.  
  
De MR vraagt zich af wat de school eraan doet om te zorgen dat er niet meer collega's uit gaan vallen. Door afwezigheid van collega's wordt er meer verwacht van de collega's die nu aanwezig zijn. Gaan die niet ook uitvallen door verhoogde werkdruk?

Hellen deelt de zorg(en), maar kan dit probleem niet makkelijk oplossen.  
Deze problematiek speelt helaas niet alleen op onze school maar op meerdere scholen binnen Movare en op veel scholen in Nederland.  
Movare heeft met pijn en moeite bijna alle vacatures kunnen opvullen zodat alle scholen konden starten.   
Bij ziekte/verlof is binnen Movare op (bijna) iedere school een fulltime of deeltijd vervanger aanwezig die ingezet kan worden. Als die ingezet is, dan zijn er binnen de stichting weinig/geen collega's meer beschikbaar. Een oplossing is dus niet gauw gevonden.  
Binnen de MR wordt aangegeven dat het wel belangrijk is om mensen in het team goed in de gaten te houden en eventuele signalen te delen. Op een teamvergadering zou het welzijn van het team als agendapunt terug kunnen komen zodat het een vaste plak krijgt binnen de vergaderingen. Het delen van zorgen zou kunnen bijdragen aan meer veerkracht.  
  
De MR wil graag weten wat Movare doet om het vervangersprobleem op te lossen en wat zij eraan doet om werknemers gezond en vitaal te houden.  
Movare probeert een hoop mensen te vinden en te binden. Hier is actief beleid op en er komen op dit moment iets meer mensen binnen dan de stichting verlaten.  
Bij de periodieke enquêtes onder het personeel komt naar voren dat er een hoge werkdruk wordt ervaren door het personeel. Dit wordt opgepakt door het bestuur en er worden bv cursussen aangeboden op dit vlak.

De MR wil dit graag blijven volgen en misschien in de toekomst een mail sturen richting GMR om de strategische personeelsplanning op de agenda te zetten.

**Kennismakinggesprekken:**

Hellen is als waarnemend directeur dit schooljaar gestart en heeft met bijna alle collega's een kennismakingsgesprek gevoerd. Dit zit in de afrondende fase.  
Ook heeft zij alle groepen bezocht om een beeld te krijgen van het pedagogisch en didactisch klimaat binnen school en de leerlingpopulatie.  
Op 3 oktober is onze school aan de beurt voor een OP3. Dit is een groepsgesprek bij Movare waarbij scholen elkaars onderwijskwaliteit onder de loep nemen. Zo'n groepsgesprek vindt 2 keer per jaar plaats om van en met elkaar te leren. Hellen is ter voorbereiding hierop een aantal klassen komen bezoeken en heeft daar meerdere instructielessen volgens het EDI 2.0 model bekeken.

**Financieel overleg:**  
De school werkt in schooljaren maar de financiën lopen per kalenderjaar.

Vóór 1 oktober moet meubilair en OLP besproken worden bij Movare. Dit is uitgezocht en wordt opgepakt.  
Op 16 oktober is er een ICT begrotingsgesprek over kalenderjaren 2025-2026-2027 bij Movare.  
Dit gaat over de aanbesteding van ICT middelen, de randvoorwaarden die nodig zijn om onderwijs te kunnen geven op ICT gebied en de afschrijvingstermijnen van de gebruikte middelen.  
Op 28 oktober vindt er een gesprek plaats waarbij de financiën van kalenderjaar 2025 worden besproken en er vooruit gekeken wordt naar kalenderjaar 2026 wat betreft bv. formatie en werkdrukmiddelen.  
  
  
**Teamvergadering waarbij CvB:**  
Op 16 oktober is er een teamvergadering gepland waarbij het college van bestuur van Movare zal aansluiten om een gesprek te voeren met het team.

**Schoolondersteuningsplan:**  
Er moet een nieuw schoolondersteuningsplan worden geschreven.  
Dit plan gaat over de kwaliteitszorg binnen de school.  
Hellen zal dit plan schrijven in samenwerking met de IB-er en( waar nodig) input van de bouwcoördinatoren. Zij zal daarbij het oude plan tegen het licht houden en waar nodig getallen aanpassen of nieuwe inzichten verwerken. Het gaat om een update, niet om een heel nieuw plan.  
Op 7 november wil ze dit plan bespreken in de MR vergadering. Zodra het format is goedgekeurd gaat Hellen met dit document aan de slag. Zij zal ons vooraf de stukken doen toekomen als dit mogelijk is.   
Dit punt wordt op de agenda gezet voor de volgende vergadering.

**Gezonde basisschool van de toekomst:**  
Namens de school heeft de coördinator van de GBT een praatje gehouden bij een raadsvergadering van de gemeente en daar uitgelegd hoe de GBT vorm heeft gekregen binnen de school.   
De gemeenteraad heeft de GBT daarna besproken. Op de korte termijn zijn er geen wijzigingen in de vormgeving van de GBT op school. Op de lange termijn blijven bepaalde zaken, zoals het aanbieden van een gezonde lunch, bespreekpunten.  
  
  
**Mededelingen vanuit team:**  
  
**Kennismakingsgesprekken:**  
Deze weken staan er in een aantal groepen informatieavonden op de planning.  
De groepen waar geen informatieavond plaatsvindt, hebben de komende weken kennismakingsgesprekken met alle ouders en kinderen om een goede start te maken.

**Gouden weken:**  
De eerste weken van het schooljaar staan in het teken van de gouden weken.  
De gouden weken zijn bepalend voor het creëren van een fijne, veilige sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. In deze periode worden in de groep kennismakingsspelletjes gespeeld, worden regels opgesteld en routines duidelijk gemaakt.  
Voor de oudergeleding van de MR is deze term nieuw. Zeker in het kader van toenemende bezorgdheid bij ouders op het gebied van sociale veiligheid, zijn dit zaken waar ouders in meegenomen zouden kunnen worden door ze te voorzien van een stukje informatie.  
Als ouder zie je dan meer wat er op school allemaal gebeurd om een veilige sfeer te creëren in een groep.   
Vanuit de teamgeleding wordt aangegeven dat iedere groep aandacht besteedt aan de gouden weken, maar dat er nog geen teambrede afspraken zijn gemaakt.

Als er een kwaliteitskaart ligt is het ook makkelijker ouders te informeren over de uniforme aanpak hiervan.  
Dit wordt dit schooljaar nog opgepakt.



* **Notulen MR-vergadering d.d. 11 april 2024**  
  **Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Anke Meijers, Martin Cox, Celine Heinen, Lucille Vanwersch, Arno Heijnen (penningmeester), Remco Könings (vervanging directie)  
  **Afgemeld:** Janine Stelzman (directie), Cynthia Quadvlieg
* **Vaste agendapunten**  
  Door de vele bespreekpunten deze vergadering maken we een keuze in de punten die we deze vergadering bespreken.
* **Bezoek wethouder Ernes**  
  Kort voorstelrondje van alle MR leden en de wethouder.  
  Wethouder Ernes is wethouder van Jeugd en Welzijnswerk. Zij heeft onder andere de GBT in haar portefeuille. Zij is aanwezig bij deze vergadering om te kijken wat er leeft en wat we missen vanuit school en vanuit ouders. Het is vanuit de gemeente lastig om contact met ouders te onderhouden. Dit is een drukbezette groep die weinig extra tijd heeft.  
  De volgende punten worden met haar besproken:
* **Schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk**  
  Er wordt kort uitgelegd hoe de samenwerking tussen school en schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk verloopt.  
  Iedere maandagmiddag is onze schoolmaatschappelijk werkster op school aanwezig. Ze werkt dan met kinderen en heeft op afspraak contact met ouders en leerkrachten als dit nodig is. Om de 6 á 8 weken is er een overleg tussen IB en schoolmaatschappelijk werk. Tijdens dit overleg kunnen nieuwe kinderen worden aangemeld en worden casussen besproken (altijd met toestemming van ouders).  
  Vanuit Impuls is er een aanbod geweest in groep 6 afgelopen schooljaar. Dit met als doel kinderen wegwijs te maken binnen sociale media en hulp te bieden met sociale vaardigheden. Ook is er een jongerenwerker aanwezig in groep 7/8 tijdens de beweegpauze, 1 dag per week. Activiteiten van Impuls worden gedeeld via Isy.  
  Vanuit ouders komt de vraag waarom gekozen is voor de Rode Beuk voor deze activiteiten i.p.v. het jeugdcentrum. Er lopen op dit moment gesprekken om de activiteiten te verplaatsen naar het jeugdcentrum. Voor jeugdwerk zou het fijn zijn een aparte ruimte te hebben waar ruimte is voor een spellenkast of bankstel.   
  Ouders geven aan dat het handig zou zijn verenigingen mee te nemen bij het informeren.  
  Wellicht is er dan meer animo voor de activiteiten vanuit de jeugd.
* **Verkeersveiligheid rondom de school**  
  Dit onderwerp zit niet in de portefeuille van de wethouder maar zij heeft overleg gehad met de verantwoordelijke wethouder Thijs Gulpen en met hem afgesproken de gegeven input met hem delen.  
  School ervaart flink wat onveilige situaties rondom de school tijdens het brengen en halen van de kinderen.  
  Vooral rond de parkeerplaatsen ontstaan onveilige situaties; auto’s die dubbel geparkeerd staan, auto’s die te hard rijden, auto’s die op verkeerde plekken stilstaan of kinderen uitlaten. Deze situaties worden veelal veroorzaakt door ouders van school.  
  De regelmatige berichten op Isy hierover helpen nauwelijks.  
  De MR/school zou graag zien dat er meer handhavers tijdens breng- en haaltijden van de kinderen aanwezig zouden kunnen zijn en dat er beboet wordt door BOA of politie. Wellicht helpt dit.  
  Ook wordt er rondom de school veel aan de weg gewerkt. De wethouder geeft aan hier voorlopig geen einde aan gaat komen. Er wordt door de verschillende bedrijven niet op elkaar afgestemd waardoor op veel plekken tegelijk gewerkt wordt. Gemeente heeft hier geen invloed op.  
  Het zou fijn zijn als er tijdens piektijden verkeersregelaars meekijken om alles zo veilig mogelijk te laten verlopen voor de kinderen (voor/na schooltijd, pauzes).  
  School is tevreden met de hekken die gesloten/geopend kunnen worden. Dit werkt prima.  
  de juiste plaats en is de gemeente bekend met de problematiek.



**Notulen MR-vergadering d.d. 21 mei 2024**  
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Arno Heijnen (penningmeester), Anke Meijers, Celine Heinen, Lucille Vanwersch, Marieke Vandeberg-Gulpers (waarnemend directeur)  
**Afgemeld:** Cynthia Quadvlieg**,** Martin Cox **1. Opening en vaststellen agenda**Marieke Vandeberg-Gulpers sluit als waarnemend directeur aan bij deze vergadering.

**2. Notulen van 11 april 2024**  
Geen op- en aanmerkingen.  
De notulen zijn reeds goedgekeurd en relevante informatie zal door Anke worden geplaatst op de website.

**3. Ingekomen stukken**:

**Nieuw Placemat en format activiteitenplan**

In de bestanden van Teams staat het "nieuwe" placemat. Daar kun je in 1 oogopslag welke rol de MR heeft bij verschillende onderwerpen.   
Ook is er een nieuw format voor het activiteitenplan bij de bestanden op Teams gezet.   
Komend schooljaar zullen we ons activiteitenplan onder de loep nemen waarbij we dit format als leidraad zullen gebruiken. We zullen het onderwerp komend schooljaar opnemen in ons activiteitenplan. We kunnen dan in verschillende vergaderingen aandacht eraan besteden.

**Informatieplicht en informatierecht**

Op 1 augustus 2023 is het informatierecht van de MR (de MR moet alle informatie krijgen waar ze om vraagt) veranderd in een informatieplicht van het bestuur (het bestuur moet de MR alle informatie geven die de MR nodig heeft).

Die wijziging was bedoeld om de informatiepositie van de MR te verstreken, maar leidde in de praktijk tot veel discussie. Zo zouden MR-en niet meer automatisch recht hebben op informatie die zij menen nodig te hebben, maar die niet door het bestuur is gegeven. In zo’n geval zou de MR het bestuur moeten aanspreken op het niet nakomen van de informatieplicht. Dat werd gezien als een nogal omslachtige manier van doen.

Om die reden heeft de Tweede Kamer ingestemd met een wetswijziging op initiatief van de SGP en GL/PvdA. Die wetswijziging leidt er toe dat artikel 8.1 van de WMS, waarschijnlijk met ingang van 1 augustus 2024, als volgt komt te luiden: “Het bevoegd gezag verstrekt de medezeggenschapsraad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die de medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.”

**4. Mededelingen vanuit directie:**  
Voor deze vergadering staan vanuit het activiteitenplan een aantal punten op die we door schuiven naar de vergadering van 20 juni.  
Door afwezigheid van de directie de afgelopen weken zijn er over een aantal zaken nog geen beslissingen genomen. Hieronder valt ook de groepsindeling van komend schooljaar.  
Ook het werkverdelingsplan, de urenberekening (met o.a. de studiedagen) en de werkdrukmiddelen zijn wat langer blijven liggen en kunnen deze vergadering nog niet besproken worden.  
Marieke is bezig deze documenten te vullen maar een aantal zaken kan pas gevuld worden als de groepsindeling bekend is. Op 4 juni de groepsindeling besproken in het managementteam van de school en worden de knopen doorgehakt.  
Daarna kunnen dan de documenten verder aangevuld worden.   
Marieke verwacht op 20 juni veel klaar of bijna klaar te hebben.   
We plannen 20 juni als reservevergadering voor de MR om de agendapunten groepsindeling, werkverdelingsplan, urenberekening en werkdrukmiddelen te bespreken.  
Marieke zal ook kijken of ze ons vóór 20 juni de schoolgids 2024-2025 kan aanleveren per mail. Dit punt staat ook op voor de vergadering van 20 juni.  
Veel zaken in de schoolgids blijven gelijk. Marieke zal kijken of het lukt de aangepaste/nieuwe informatie geel te arceren zodat we het sneller kunnen doornemen.  
  
De directeur van Bocholtz houdt de Gezonde Basisschool voor de toekomst onder zijn verantwoordelijkheid. Marieke heeft contact gehad met Remco om te kijken of er nieuwe informatie is omtrent dit onderwerp.   
Voor schooljaar 2024-2025 blijft de bezetting vanuit Humankind hetzelfde (4 begeleiders).  
Door personeelsgebrek kan Humankind nog niet zeggen of er ook daadwerkelijk 4 begeleiders geleverd kunnen worden. Het zou kunnen zijn dat zij 3 i.p.v 4 begeleiders kunnen leveren.

**Mededelingen vanuit team:**  
Het team wacht de groepsindeling af. Naar aanleiding van die groepsindeling kan gekeken worden welke groepen opnieuw ingedeeld moeten worden. De ouders van de MR vragen of het niet mogelijk is de groepsindeling zoveel mogelijk gelijk te houden komend schooljaar nu alles wat langer op zich laat wachten. Door de verschillende leerlingaantallen per groep op onze school is dit helaas niet mogelijk. Als alle groepen 25 leerlingen zouden hebben dan zou het makkelijk zijn om de groepen in te delen. Voor dat aantal leerlingen kun je 1 full time leerkracht plaatsen. Op onze school zijn er echter veel verschillende leerlingaantallen per groep waardoor groepen heel klein of juist heel groot worden. De huidige groepen zo laten zou daarom niet voor alle groepen eerlijk zijn. Bovendien heb je te maken met uitstroom van groep 8 en instroom bij de kleuters die niet gelijk is. Het is daarom ieder jaar een hele puzzel om alle groepen bezet te krijgen en zo eerlijk mogelijk in te delen.  
  
De school is de afgelopen week en komende week bezig met het kunstproject. Tijdens dit project leren de kinderen meer over een kunstenaar (iedere groep een andere kunstenaar) en maken zij een kunstwerk in de trant van die kunstenaar.   
  
Het project landen gaat starten begin juni en zal 3 weken gaan duren. Iedere groep krijgt een land toegewezen waarover je meer informatie gaat verzamelen. Aan het eind van het project wordt een schoolfeest georganiseerd waarbij iedere groep een optreden verzorgt en er hapjes worden gemaakt en geproefd die horen bij de gekozen landen.

De komende periode zullen er Cito toetsen afgenomen worden in de groepen 3 t/m 7. Na die Citotoetsen kunnen de rapporten gemaakt worden. De periode om deze toetsen af te nemen loopt van midden mei tot midden juni. Door de vroege schoolvakantie is de tijd krap om de rapporten in orde te maken. Daarvoor heb je de Cito gegevens nodig. Het rapport staat nu gepland voor de laatste woensdag voor de vakantie. De ouders van de MR geven aan dat ouders die niet uitgenodigd zijn door school en zich niet zelf ingeschreven hebben maar 1 dag de mogelijkheid hebben om vragen te stellen. Ze vragen of het niet mogelijk is de rapporten liefst de vrijdag in de voorlaatste week of uiterlijk de laatste maandag mee te geven zodat ouders wat meer ruimte hebben nog een vraag te stellen aan de leerkracht. Marieke neemt dit punt mee naar de volgende teamvergadering.



**Notulen MR-vergadering d.d. 20 juni 2024**  
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Arno Heijnen (penningmeester), Anke Meijers, Celine Heinen, Lucille Vanwersch, Marieke Vandeberg-Gulpers (waarnemend directeur)  
**Afgemeld:** Cynthia Quadvlieg**,** Martin Cox **1. Opening en vaststellen agenda**Marieke Vandeberg-Gulpers sluit als waarnemend directeur aan bij deze vergadering.  
Om 20.00 uur sluit Maurice Bejas van het CvB aan om een update te geven i.v.m. de vervanging van de directeur.

**2. Notulen van 21 mei 2024**  
Geen op- en aanmerkingen.  
De notulen zijn reeds goedgekeurd en relevante informatie zal door Anke worden geplaatst op de website.

**3. Ingekomen stukken**:

**Verkiezingen personeelsgeleding GMR**Voor de 2 vacatures binnen de personeelsgeleding van de GMR hebben zich 3 kandidaten aangemeld. De kandidaten hebben een brief opgesteld waarin ze zich voorstellen.  
Van 13 juni tot 20 juni mag iedere MR 1 stem uitbrengen.

Via de appgroep van de MR hebben we allemaal een stem kunnen uitbrengen.   
Nynke Hartman heeft van ons de meeste stemmen gekregen. Sascha heeft deze keuze doorgestuurd naar de GMR.

Luc Alleleyn (ouder van onze school) zal komend schooljaar plaatsnemen in de oudergeleding van de GMR. Namens de MR zullen we hem een bloemetje sturen om hem te feliciteren met deze benoeming en aangeven dat we het leuk zouden vinden als hij een keer aansluit bij een MR vergadering.

**4. Mededelingen vanuit directie/CvB:**

**Begroting**

We hebben als MR instemming op de begroting.   
Er is een wijziging in de kosten van een vakleerkracht gym.  
Movare heeft een Europese aanbesteding uitgezet voor leraren bewegingsonderwijs. NBSS heeft deze aanbesteding gewonnen. Dit betekent voor onze school dat het inhuren van een vakleerkracht gym ongeveer 30 procent duurder wordt. Er is nagevraagd waar deze extra kosten vandaan komen. Het zou o.a. zitten in reiskostenvergoeding, een leerlingvolgsysteem en vervanging bij ziekte.  
Deze forse meerprijs drukt wel extra op de begroting waardoor er keuzes gemaakt moeten gaan worden. De MR vraagt zich af waarom deze wijziging plaatsvindt terwijl de begrotingen van scholen al gemaakt zijn en waarom deze partij de aanbesteding heeft gekregen terwijl ze fors duurder zijn dan alternatieven uit de buurt. Marieke geeft aan dat we deze vragen kunnen voorleggen aan Tom Jansen bij Movare. Anke zal namens de MR een mail sturen waarin we vragen om een onderbouwing van deze keuze.

**Jaarplan/Jaarverslag**De leden van het MT en collega’s die een werkgroep voorzitten hebben input toegestuurd naar Marieke waarin ze aangeven wat er allemaal gebeurd en opgepakt is dit schooljaar bij de diverse werkgroepen en binnen de school (MT)

Een aantal onderdelen van het Jaarplan zijn opgepakt. Door afwezigheid van directie vanaf februari zijn een aantal doelen ook niet behaald. Deze doelen zijn doorgeschoven naar volgend schooljaar.  
Wij hebben het Jaarplan toegestuurd gekregen. We spreken af dat we het Jaarplan doornemen en vóór 27 juni naar Arno reageren als er nog op/aanmerkingen zijn.  
Hij verzamelt deze op/aanmerkingen en zal in overleg met Marieke kijken of er eventuele aanpassingen gedaan moeten worden in het Jaarplan.

**Opleidingsschool** De Meridiaan is opleidschool geworden.  
Dit betekent dat er door Movare stagiaires worden geplaatst vanuit Vista en de PABO.  
Het gaat komend jaar om 4 Vista stagiaires. Marieke heeft hier komende week gesprekken mee. Vanuit de PABO wordt gestart met een aantal studenten en dit wordt opgebouwd tot een maximum van wat de school aankan.  
Vanuit de teamgeleding wordt aangegeven dat het begeleiden van stagiaires als waardevol wordt gezien omdat je wilt bijdragen aan het hebben van voldoende goed gekwalificeerde collega’s in de toekomst maar dat teveel stagiaires wel drukt op je werk als leerkracht. Wij zouden willen aangeven niet meer dan 5 studenten te plaatsen. Marieke neemt dit mee in haar gesprekken met Movare.  
Vanuit de PABO moeten alle mentoren een opleiding volgen. Dit is nu alleen bekend bij collega’s die afgelopen schooljaar een stagiaire hebben begeleid. In de komende teamvergadering wordt dit met het hele team opgepakt en wordt de mail vanuit de PABO hierover doorgestuurd.  
Vanuit Trevianum is gevraagd of er mogelijkheid is om iedere vrijdag stagiaires voor een maatschappelijke stage te plaatsen. Door de grote hoeveelheid stagiaires die gaat komen vanuit PABO/Vista kunnen we deze stagiaires dit schooljaar niet plaatsen.

**Mededelingen vanuit team:**De groepsindeling is gemaakt en gecommuniceerd naar alle collega’s en ouders.  
Het was dit jaar een moeilijke puzzel. Er waren meerdere plaatjes.  
Door de grote instroom van kleuters is de keuze gemaakt een 5e kleutergroep vanaf het begin van het schooljaar op te starten.   
De leerkrachten zijn de afgelopen week bezig geweest met de indeling van de kinderen. In een aantal groepen moeten kinderen herverdeeld worden. Op 25 juni krijgen alle kinderen te horen in welke groep ze geplaatst worden. In de onder- en middenbouw gaat er een briefje mee.  
Op 1 juli vindt er een wenmiddag plaats waarbij alle kinderen kennis kunnen maken met hun nieuwe leerkracht/groep.  
  
De leerkrachten zijn druk bezig met het analyseren van de afgenomen CITO toetsen en observaties van het afgelopen half jaar.  
Ouders en kinderen waarbij opvallende veranderingen zijn worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. Ouders die zelf graag een gesprek met de leerkracht wensen maar geen uitnodiging hebben ontvangen kunnen zichzelf aanmelden voor een gesprek.  
Naar aanleiding van de vorige vergadering is afgesproken de rapporten mee te geven op de maandag in de laatste schoolweek. Dit is gecommuniceerd naar iedereen.  
Mail met grafiek CITO kort stukje en vragen/opmerkingen positief.  
Uniformiteit.  
Naar aanleiding van de toetsen wordt ook gekeken voor welke kinderen een plan gecontinueerd moet worden, bij welke kinderen een plan afgesloten kan worden en voor wie een plan moet worden opgestart.  
Plannen worden gemaakt per vakgebied voor kinderen die een D of E score hebben bij de CITO toets.  
Ook wordt er een groepsbespreking gemaakt die begin volgend schooljaar besproken wordt met de IB er. Daarin geeft de leerkracht aan de volgende leerkracht en de IB-er aan hoe de zorg van de groep er uit moet komen te zien en voor welke kinderen naar boven of beneden iets extra’s nodig is. Daarbij wordt ook gekeken naar de zorg(en) op sociaal emotioneel gebied en hoe dit opgepakt moet worden.

Het kunstproject is afgerond en de kunstwerken zijn opgestuurd naar de medewerkers van het project. De kunstwerken worden nog geëvalueerd in de klassen en ouders die dit willen kunnen een bestelling doen bij de stichting van de kunstweken.

Het project landen loopt nu in alle groepen.  
Iedere groep heeft een land uitgezocht en daarbij worden lessen bedacht voor WO, muziek en de creatieve vakken. De afsluiting van het project vindt volgende week plaats met optredens en hapjes.  
De bedoeling was dit feest te combineren met een schoolfeest waarbij de OV zou ondersteunen.  
Dit afsluitende feest gaat niet door door.  
  
De schoolreisjes zijn georganiseerd. Binnen de MR is de schoolreis naar Mondo Verde in de appgroep besproken i.v.m. een artikel over dierenleed. Als MR hebben we besloten hier niet acuut iets mee te doen. Uiteindelijk heeft het probleem zichzelf opgelost en gaan de kinderen naar Gaia Zoo.  
De (vrijwillige) kosten voor een schoolreisje zijn op het moment ontzettend duur. Dit komt vooral door de buskosten.  
Groep 1/2 is al op schoolreis geweest naar “Mijn”speeltuin west Heilust.  
De start was gezellig en prima. Toen het flink ging regenen is met de bussen overlegd en was er de mogelijkheid iets eerder te vertrekken.   
Door de druk op het team van de afgelopen maanden waren er wat kleine zaken in de communicatie richting ouders die beter konden. Zo was in groep 1/2 de speeltuin niet gemeld in het Isy bericht en kregen ouders in de middenbouw het betalingsverzoek eerder dan de informatie over een schoolreis.

Voor het schoolkamp naar Ameland wordt een flinke (vrijwillige) bijdrage vanuit de ouders gevraagd.  
Daarom heeft Arno vanuit groep 8 als een bericht naar ouders gestuurd om te polsen of er genoeg betalingsbereidheid is onder ouders. Het schoolkamp moet al vrij vroeg in het schooljaar betaald worden omdat er voor bv de accommodatie en de bus een aanbetaling moet worden gedaan.  
Volgens de oudergeleding zijn er op dit moment best wel wat ouders die het schoolkamp erg duur vinden. Aan de andere kant is er een groep ouders die de traditie van een schoolreis naar Ameland graag doorzet. Arno zal alle reacties op de mail inventariseren en dan wordt vanuit het team beslist hoe het schoolkamp vorm zal krijgen.

Groep 8 heeft volgende week donderdag musical. In de laatste week wordt met een enthousiaste groep ouders een aantal leuke activiteiten georganiseerd voor de kinderen van de groepen 8. Het combi gedeelte van groep 7 zal aan sommige van deze activiteiten mee deelnemen.



**Notulen MR-vergadering d.d. 19 september 2024**  
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Arno Heijnen (penningmeester), Anke Meijers, Simone Lumeij, Mariëlla van Wagenveld , Lucille Vanwersch, Hellen Sevenheck-Bonnie (directie)  
**Afgemeld:** Cynthia Quadvlieg

**1. Opening en vaststellen agenda**  
Een warm welkom aan de twee nieuwe leden van de oudergeleding: Simone Lumeij en Mariëlle van Wagenveld.  
De agenda wordt goedgekeurd. Indien nodig worden agendapunten doorgeschoven naar de volgende vergadering.

**2. Notulen van 20 juni 2024**  
Geen op- en aanmerkingen.  
De notulen zijn reeds goedgekeurd.   
Van de notulen van afgelopen schooljaar die nog niet gepubliceerd zijn op de website wordt een stapelmail gemaakt en die wordt doorgestuurd om geplaatst te worden op de website.

Het open gedeelte van deze vergadering wordt gemaild naar Patricia. Zij beheert momenteel de website van de school. We gaan vragen of de mogelijkheid er is alle open gedeeltes van de notulen van dit schooljaar in een map bij elkaar te plaatsen bij het onderdeel MR zodat het overzichtelijk is voor ouders. De stapelmail loopt nl erg ver terug in de tijd.  
We zullen t.z.t. op Isy ouders informeren dat de notulen op de website geplaatst is.

**3. Ingekomen stukken**:  
  
Er zijn 2 brieven van ouders binnengekomen bij de MR over incidenten in de pauze.   
Ook krijgt de oudergeleding van de MR de afgelopen weken meer vragen van ouders over pestbeleid en sociale veiligheid op school. Er is op dat gebied onrust onder ouders.  
  
Naar aanleiding van deze brieven, de vragen en de onrust wil de MR het pestbeleid en toezicht tijdens de pauzes onder de loep nemen.  
De MR zou graag het pestbeleid willen inzien en zou graag willen meedenken en meekijken vanuit het oogpunt van de ouders. Het pestbeleid zal doorgestuurd worden naar de oudergeleding.  
Dit pestbeleid staat ook gepubliceerd op de website. Dit is conform de afspraken binnen Movare.  
Dit pestbeleid wordt de komende periode door de gedragsspecialist bekeken. Daarbij zal bekeken worden op het plan nog up to date is en of er aanpassingen gedaan moeten worden gezien de laatste ontwikkelingen. Daarna zal dit binnen het team opgepakt en besproken worden.  
  
De school is afgelopen schooljaar gestart met de methode Kwink. Dit is een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap en deze wordt gevolgd in alle klassen. Een uur per week (half uur Kwink sociaal emotioneel en een half uur Kwink burgerschapsvorming) staat ingepland.  
Ook zijn binnen het team de regels en afspraken die gemaakt zijn binnen de school nog eens bekeken en is gekeken of ze in alle groepen zo uitgevoerd worden.  
Tijdens de ochtendpauzes lopen nu zowel in de middenbouw als in de bovenbouw 2 collega's buiten om toezicht te houden.  
In de bovenbouw wordt een stukje mediawijsheid opgepakt.  
Er zal gevraagd worden aan bureau Halt of zij een voorlichtingsavond kunnen geven en er wordt contact gezocht met Mondriaan preventie. Simone wilt als lid van de oudergeleding wel navraag doen bij Mondriaan naar mogelijkheden.   
Ook is de school, net als ieder schooljaar gestart met de Gouden weken (zie mededelingen personeel).  
  
De oudergeleding van de MR geeft aan dat het voor ouders niet helder is wat er allemaal op school gedaan wordt om veiligheid te creëren binnen de school. Zij denken dat een goede en heldere communicatie richting de ouders op dit vlak kan helpen om wat onrust weg te halen bij ouders. Zij zien dan dat er aandacht is voor het probleem en krijgen inzicht op welke manier dit gebeurt.  
Op dit vlak valt nog winst te behalen voor de school.  
De komende periode blijft sociale veiligheid op de agenda staan bij het team en bij de MR.  
  
De oudergeleding stelt nog de vraag of de medewerkers die tijdens de middagpauze buitendienst hebben pedagogisch onderlegd zijn.  
Er is altijd een medewerker van Humankind op de speelplaats aanwezig. Die is pedagogisch onderlegd. Verder draait de tussenschoolse opvang op vrijwilligers en medewerkers van Brood en Spelen. Zij hebben wel een cursus gedaan maar hebben geen pedagogische achtergrond.

De MR wilt op Isy een bericht plaatsen waarin we aangeven dat we de sociale veiligheid op de prioriteitenlijst hebben staan en dat we samen met het team graag meekijken hoe we dit goed op de kaart kunnen zetten. Sascha stelt een bericht op en zal dit ter goedkeuring aan ons voorleggen.  
Na goedkeuring wordt het geplaatst op Isy.  
  
Ook geven ouders aan dat het lastig is de MR te bereiken.   
De MR beschikt over een mailadres. Janneke zal dit mailadres doorgeven aan Patricia die de website beheert zodat dit mailadres kan worden toegevoegd aan de informatie op de website.

**4. Mededelingen vanuit directie:**

**Vervangingsproblematiek:**

Het schooljaar kent een moeilijke en lastige start met het overlijden van Ben, de zeer gewaardeerde leerkracht van groep 7.  
Binnen Movare was er geen vervanging beschikbaar om groep 7 op te starten in het begin van het schooljaar.  
In overleg met het bestuur mocht er daarom uitgeweken worden naar het uitzendbureau.

Vanuit dit uitzendbureau kreeg de school de beschikking over een leerkracht die, na jarenlang werkzaam geweest te zijn in het buitenland, weer binnen het Nederlandse onderwijssysteem kwam werken. De eerste weken heeft de school geïnvesteerd in het op weg helpen van deze leerkracht, maar dit verliep zeer moeizaam.  
Er zijn in die weken een aantal klachten binnengekomen van ouders. Naar aanleiding daarvan is er een coach op de vervanger gezet en zijn lessen overgenomen door een andere collega. Hiermee was weinig vooruitgang zichtbaar.

Na 3 weken is in overleg met Movare een vacature uitgeschreven.  
Vanuit deze vacature is iemand op gesprek gekomen en zij is aangenomen.  
Vanwege uitwerktijd op haar oude werkplek (SO school) kan zij pas vanaf 1 november op school aan de slag.  
Binnen het team is de problematiek besproken en is gezocht naar een tijdelijke oplossing tot november. Een aantal collega's heeft aangegeven een aantal keer extra te komen werken in een andere groep en er is wat geschoven met groepen. Op die manier kan groep 7 tot november gedraaid worden en is afscheid genomen van de vervanger.

Ook in groep 3/4 is een collega door omstandigheden niet kunnen starten dit schooljaar en de vaste vervanger van de school is door omstandigheden tijdelijk minder aan het werk.  
Door deze vervelende samenloop van omstandigheden zit de school op dit moment op een zeer minimale bezetting en dat is inclusief de collega's die aangegeven hebben uit te willen helpen door extra te komen werken.  
  
De MR vraagt zich af wat de school eraan doet om te zorgen dat er niet meer collega's uit gaan vallen. Door afwezigheid van collega's wordt er meer verwacht van de collega's die nu aanwezig zijn. Gaan die niet ook uitvallen door verhoogde werkdruk?

Hellen deelt de zorg(en), maar kan dit probleem niet makkelijk oplossen.  
Deze problematiek speelt helaas niet alleen op onze school maar op meerdere scholen binnen Movare en op veel scholen in Nederland.  
Movare heeft met pijn en moeite bijna alle vacatures kunnen opvullen zodat alle scholen konden starten.   
Bij ziekte/verlof is binnen Movare op (bijna) iedere school een fulltime of deeltijd vervanger aanwezig die ingezet kan worden. Als die ingezet is, dan zijn er binnen de stichting weinig/geen collega's meer beschikbaar. Een oplossing is dus niet gauw gevonden.  
Binnen de MR wordt aangegeven dat het wel belangrijk is om mensen in het team goed in de gaten te houden en eventuele signalen te delen. Op een teamvergadering zou het welzijn van het team als agendapunt terug kunnen komen zodat het een vaste plak krijgt binnen de vergaderingen. Het delen van zorgen zou kunnen bijdragen aan meer veerkracht.  
  
De MR wil graag weten wat Movare doet om het vervangersprobleem op te lossen en wat zij eraan doet om werknemers gezond en vitaal te houden.  
Movare probeert een hoop mensen te vinden en te binden. Hier is actief beleid op en er komen op dit moment iets meer mensen binnen dan de stichting verlaten.  
Bij de periodieke enquêtes onder het personeel komt naar voren dat er een hoge werkdruk wordt ervaren door het personeel. Dit wordt opgepakt door het bestuur en er worden bv cursussen aangeboden op dit vlak.

De MR wil dit graag blijven volgen en misschien in de toekomst een mail sturen richting GMR om de strategische personeelsplanning op de agenda te zetten.

**Kennismakinggesprekken:**

Hellen is als waarnemend directeur dit schooljaar gestart en heeft met bijna alle collega's een kennismakingsgesprek gevoerd. Dit zit in de afrondende fase.  
Ook heeft zij alle groepen bezocht om een beeld te krijgen van het pedagogisch en didactisch klimaat binnen school en de leerlingpopulatie.  
Op 3 oktober is onze school aan de beurt voor een OP3. Dit is een groepsgesprek bij Movare waarbij scholen elkaars onderwijskwaliteit onder de loep nemen. Zo'n groepsgesprek vindt 2 keer per jaar plaats om van en met elkaar te leren. Hellen is ter voorbereiding hierop een aantal klassen komen bezoeken en heeft daar meerdere instructielessen volgens het EDI 2.0 model bekeken.

**Financieel overleg:**  
De school werkt in schooljaren maar de financiën lopen per kalenderjaar.

Vóór 1 oktober moet meubilair en OLP besproken worden bij Movare. Dit is uitgezocht en wordt opgepakt.  
Op 16 oktober is er een ICT begrotingsgesprek over kalenderjaren 2025-2026-2027 bij Movare.  
Dit gaat over de aanbesteding van ICT middelen, de randvoorwaarden die nodig zijn om onderwijs te kunnen geven op ICT gebied en de afschrijvingstermijnen van de gebruikte middelen.  
Op 28 oktober vindt er een gesprek plaats waarbij de financiën van kalenderjaar 2025 worden besproken en er vooruit gekeken wordt naar kalenderjaar 2026 wat betreft bv. formatie en werkdrukmiddelen.  
  
**Teamvergadering waarbij CvB:**  
Op 16 oktober is er een teamvergadering gepland waarbij het college van bestuur van Movare zal aansluiten om een gesprek te voeren met het team.

**Schoolondersteuningsplan:**  
Er moet een nieuw schoolondersteuningsplan worden geschreven.  
Dit plan gaat over de kwaliteitszorg binnen de school.  
Hellen zal dit plan schrijven in samenwerking met de IB-er en( waar nodig) input van de bouwcoördinatoren. Zij zal daarbij het oude plan tegen het licht houden en waar nodig getallen aanpassen of nieuwe inzichten verwerken. Het gaat om een update, niet om een heel nieuw plan.  
Op 7 november wil ze dit plan bespreken in de MR vergadering. Zodra het format is goedgekeurd gaat Hellen met dit document aan de slag. Zij zal ons vooraf de stukken doen toekomen als dit mogelijk is. Dit punt wordt op de agenda gezet voor de volgende vergadering.

**Gezonde basisschool van de toekomst:**Namens de school heeft de coördinator van de GBT een praatje gehouden bij een raadsvergadering van de gemeente en daar uitgelegd hoe de GBT vorm heeft gekregen binnen de school.   
De gemeenteraad heeft de GBT daarna besproken. Op de korte termijn zijn er geen wijzigingen in de vormgeving van de GBT op school. Op de lange termijn blijven bepaalde zaken, zoals het aanbieden van een gezonde lunch, bespreekpunten.  
 **Mededelingen vanuit team:  
  
Kennismakingsgesprekken:**Deze weken staan er in een aantal groepen informatieavonden op de planning.  
De groepen waar geen informatieavond plaatsvindt, hebben de komende weken kennismakingsgesprekken met alle ouders en kinderen om een goede start te maken.

**Gouden weken:**  
De eerste weken van het schooljaar staan in het teken van de gouden weken.  
De gouden weken zijn bepalend voor het creëren van een fijne, veilige sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. In deze periode worden in de groep kennismakingsspelletjes gespeeld, worden regels opgesteld en routines duidelijk gemaakt.  
Voor de oudergeleding van de MR is deze term nieuw. Zeker in het kader van toenemende bezorgdheid bij ouders op het gebied van sociale veiligheid, zijn dit zaken waar ouders in meegenomen zouden kunnen worden door ze te voorzien van een stukje informatie.  
Als ouder zie je dan meer wat er op school allemaal gebeurd om een veilige sfeer te creëren in een groep.   
Vanuit de teamgeleding wordt aangegeven dat iedere groep aandacht besteedt aan de gouden weken, maar dat er nog geen teambrede afspraken zijn gemaakt.

Als er een kwaliteitskaart ligt is het ook makkelijker ouders te informeren over de uniforme aanpak hiervan.  
Dit wordt dit schooljaar nog opgepakt.



**Notulen MR-vergadering d.d. 7 november 2024**  
**Aanwezig:** Anke Meijers (vice-voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Arno Heijnen (penningmeester), Cynthia Quadvlieg, Simone Lumeij, Mariëlla van Wagenveld , Lucille Vanwersch, Hellen Sevenheck-Bonnie (directie)  
**Afgemeld:** Sascha Schmidt (voorzitter), Arno Heijnen (later)

**1. Opening en vaststellen agenda**  
De agenda wordt goedgekeurd. Indien nodig worden agendapunten doorgeschoven naar de volgende vergadering.

**2. Notulen van 20 juni 2024**  
Er zijn een aantal vragen n.a.v. de afgelopen notulen:  
Er wordt gevraagd of er al contact is geweest met Mondriaan om te kijken of we vanuit die hoek hulp zouden kunnen krijgen voor de pestproblematiek op school. Simone is hier nog mee bezig.  
  
We hebben de vorige vergadering besproken of het welzijn van het team op de teamvergaderingen besproken kon worden. Hellen zorgt ervoor dat dit agendapunt de volgende teamvergadering op de agenda komt.  
  
Sociale veiligheid/pestbeleid staat vanaf nu als vast agendapunt op de vergadering.  
  
In de notulen staat in de rondvraag dat er een schoolvoorziening op de locatie komt bij de geplande noodopvang in Simpelveld. Dit is niet correct. Er wordt (van buiten onze school) gezorgd voor onderwijsvoorziening op de locatie.   
  
Er wordt gevraagd wat de update is rondom de gouden weken.  
Er is een kwaliteitskaart gouden weken. Deze moet nog een update krijgen.  
In deze kwaliteitskaart worden de kennismakingsgesprekken met ouders en kinderen meegenomen die onderdeel zijn van de gouden weken.  
Het zou handig zijn van alle ouder-kindgesprekken tijdens het schooljaar een kwaliteitskaart te maken. Mochten we hiertoe besluiten dan kunnen we bij de kwaliteitskaart “gouden weken” verwijzen naar de afspraken op deze kaart voor de kennismakingsgesprekken.

**3. Ingekomen stukken**:

Naar aanleiding van de ingekomen brieven die tijdens de vorige vergadering besproken zijn, wilt de MR op Isy een bericht plaatsen waarin we aangeven dat we de sociale veiligheid op de prioriteitenlijst hebben staan en dat we samen met het team graag meekijken hoe we dit goed op de kaart kunnen zetten. Sascha heeft een bericht samengesteld. Dit bespreken we bij de extra punten (gesloten gedeelte)

Ouders hebben aangegeven dat het lastig is de MR te bereiken.   
De MR beschikt over een mailadres. Janneke heeft na de afgelopen vergadering dit mailadres doorgeven en het mailadres is toegevoegd aan de informatie op de website.

**4. Mededelingen vanuit directie:**

**Vervangingsproblematiek:**  
We missen nog een aantal collega's vanwege ziekte. Drie collega's zijn op dit moment niet toe aan revalidatie.   
Eén collega gaat vanaf volgende week weer langzaam starten met werkzaamheden buiten de groep.  
De gaten die hierdoor ontstaan zijn in de groepen zijn nog niet allemaal ondervangen, maar er zijn wel wat positieve ontwikkelingen.  
Anjuli is 1 november gestart als leerkracht van groep 7. Zij werkt van maandag t/m donderdag.   
Ook is er vervanging voor de dinsdag in de groep van Annemiek.  
Deze vervanging wordt geregeld door een collega die per 1 januari 4 dagen gaat vervangen. Op school. Op dit moment komt ze op haar vrije dag uithelpen.  
In de kleuterbouw werkt een leerkracht momenteel een dag extra om voorlopig uit te helpen.  
Er zit op het moment nog een knelpunt in groep 3/4, er moet van een collega BAPO ingevuld worden en de vrijdagen in groep 7 zijn voor de helft nog niet ingevuld.   
In deze groepen wordt gezocht naar tijdelijke oplossingen om de lessen zo veel mogelijk in alle groepen door te laten gaan. Er zijn hierover korte lijntjes met het bestuur en er wordt flink geschoven en gepuzzeld.  
  
De revalidatie van de directeur valt onder het bestuur. Vanuit het bestuur is er geen nieuws gekomen op dit vlak.

**College van bestuur van Movare op bezoek**  
Het college van bestuur heeft 16 oktober een bezoek gebracht aan onze school.  
Daarbij zijn een aantal knelpunten besproken, waaronder de vervangingsproblematiek.  
Het bestuur is op de hoogte van de hoge verzuimfrequentie op dit moment en probeert binnen de mogelijkheden die er zijn mee te denken aan oplossingen. Movare springt op het moment financieel bij om vervangingen te betalen. Op 1 november is Anjuli bij ons mogen starten voor 0,8 fte en vanaf januari mag een collega voor 0,8 fte komen vervangen en vanaf 1 november voor 0,2 fte.   
Er is weinig vervanging beschikbaar binnen het bestuur en wat er beschikbaar is, is verdeeld over onze school en een andere school waarbij op dit moment de nood het hoogst is.  
Ook wordt er naar aanleiding van het gesprek met het college van bestuur gewerkt aan de buitenspeelplaats van de kleuters om verzakkingen van de tegels op te lossen, is er een kap geplaatst op de grote speelplaats om overstromingen te verminderen en is er een gesprek geweest tussen Movare en Gom om het poetsen op school te bespreken.  
Het was een fijn gesprek en er is naar aanleiding van het gesprek al een hoop opgepakt door het bestuur.

**Kwaliteitskaarten:**

De school is bezig met het wegzetten van beleid en afspraken in korte en krachtige kwaliteitskaarten. Dit maakt het voor nieuwe collega’s makkelijker om hun weg te vinden op de nieuwe werkplek en het is fijn dat je bij onduidelijkheid over een afspraak terug kunt vallen op een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaarten zijn dynamische kaarten die aangepast worden bij nieuwe afspraken.   
De afgelopen periode is hard gewerkt om een aantal kwaliteitskaarten definitief te maken. Een aantal kwaliteitskaarten zijn in de maak waaronder de eerder genoemde kwaliteitskaart “gouden weken”.

**Regels en afspraken:**  
Duidelijkheid over regels en afspraken binnen de school en het consequent bespreken en naleven hiervan zorgt voor duidelijkheid bij leerlingen. Dit kan op een positieve wijze bijdragen aan een positief klassen- en schoolklimaat en zorgen voor minder incidenten in de pauze omdat de “spelregels” bij iedereen bekend zijn.  
Binnen de bouwen is gekeken naar alle regels en afspraken en ze zijn up to date gemaakt.

**Begrotinggesprek ICT:**  
Het gesprek is naar tevredenheid verlopen.

**Observaties bureau Wolters in de groepen:**  
Afgelopen maandag en komende donderdag vinden er observaties plaats in alle groepen. Er wordt dan gekeken naar de instructies tijdens de rekenlessen.  
Doel is te kijken naar de toepassing van EDI 2.0 tijdens de instructies en het afstemmen van procedures binnen de school waardoor er een doorgaande lijn ontstaat binnen de school op een aantal procedures. Na de observatie in de klas ontvangt iedere leerkracht individuele feedback. Op 27 november vindt er een terugkoppeling plaats op schoolniveau n.a.v. de observaties.   
  
**MR Arno:**  
Arno maakt op dit moment te veel uren voor de omvang van 0,8 fte waarvoor hij werkzaam is op school.  
Hij legt om die reden zijn taken binnen de MR neer.  
We spreken af dat we gezien de druk die momenteel op het team ligt door de afwezigheid van collega’s de rest van het schooljaar met 3 teamleden zitting nemen in de MR.  
Mocht er gestemd moeten worden voor iets dan moet 1 ouderlid zich van stemming onthouden.  
Voor de rest zien we geen problemen door het wegvallen van een personeelslid.  
Lucille neemt het penningmeesterschap over.  
Naar volgend jaar moeten we kritisch kijken of we 4 personeelsleden nodig hebben.   
Een alternatief is dat we op termijn naar een 3-3 verdeling gaan (3 ouders-3 personeelsleden) waarbij we bij de ouders wachten tot er een natuurlijke afvloeiing is van één ouder.

**Mededelingen vanuit team:**  
  
**Uitproberen nieuwe methodes technisch lezen:**

De komende 3 weken staat iedere week een andere nieuwe methode technisch lezen centraal waar een proefles uit gegeven wordt en waar de leerkrachten zich verder in gaan verdiepen.  
Per methode (Estafette, Karakter en Atlantis) wordt een kijkwijzer ingevuld door iedere leerkracht. Deze kijkwijzers worden na 3 weken ingeleverd bij de werkgroep technisch lezen.  
Zij gaan de kijkwijzers vergelijken en maken op basis daarvan een keuze voor een nieuwe leesmethode. Begin december moet bekend zijn welke methode er gekozen gaat worden omdat hij dit kalenderjaar op de planning staat om te vervangen.

**Oudergesprekken groep 1 en 2:**  
De komende periode vinden de oudergesprekken plaats van de groepen 1 en 2. Deze zijn gericht op het sociaal welbevinden van het kind.

**Herfstsignalering:**  
Bij de kinderen in de groepen 3 wordt komende week de herfstsignalering afgenomen.  
Door de afwezigheid van de leerkracht van groep 3/4 worden deze toetsen afgenomen door de leerkracht van de reguliere groep 3. Zij kijkt samen met de vervanger van groep 3/4 naar de resultaten en eventuele interventies.  
De leerlingen van groep 4 uit de combigroep die vorig jaar een andere leerkracht hebben gehad, zijn nog niet uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Janneke mailt de namen van deze leerlingen naar Hellen.

**CITO groep 8:**  
Groep 8 start over 2 weken met de B afnames van CITO.  
In januari zijn de oudergesprekken waarbij de gegevens gedeeld worden met ouders en het definitieve schooladvies gegeven wordt. In de tussentijd wordt volgens de op school bekende procedure met meerdere mensen het schooladvies besproken en bepaald,  
  
**Tussentijdse afname CITO technisch lezen:**  
De komende 2 weken nemen we bij de kinderen waarbij er zorgen liggen op het gebied van technisch lezen tussentijdse toetsen af. Hierdoor wordt bekeken of de leerling met de juiste zorg voldoende vooruit is gegaan met lezen. Zien we onvoldoende vooruitgang dan wordt de leerling besproken met de IB-er. Ouders worden dan uiteraard op de hoogte gebracht en samen wordt gekeken naar een juist vervolg van de hulp.  
  
**Projectweken Natuurlijke Omgeving:**  
De komende 2 weken zijn voor alle groepen excursies gepland in de nabije omgeving van de school in het kader van het schoolproject.  
  
**Kinderboekenweek:**

In de weken rondom de kinderboekenweek is er in alle groepen extra aandacht geweest voor leesplezier en leesbeleving. Er was een opening van de kinderboekenweek in de vorm van een filmpje dat opgenomen was door de collega’s van de werkgroep. Aan het einde van de weken was er een activiteit georganiseerd door de werkgroep in de gymzaal om op een leuke manier het project af te sluiten. In de bovenbouw een Voorleeswedstrijd.

**CITO sociaal emotioneel afname:**  
De komende weken worden door alle leerkrachten en door de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 de CITO Leerling in beeld vragenlijsten ingevuld voor SEO (sociaal emotionele ontwikkeling).  
Naar aanleiding van deze toetsen vinden er groepsbesprekingen plaats met de IB-er waarbij bekeken wordt wat de groep nodig heeft en er wordt ingezoomd op zorgleerlingen. Ook zullen naar aanleiding van de uitkomsten van de vragenlijst kindgesprekken plaatsvinden waar nodig.

**Notulen MR-vergadering d.d. 15 april 2025**

Aanwezig: Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Cynthia Quadvlieg, Simone Lumeij, Anke Meijers, Mariëlla van Wagenveld, Hellen Sevenheck-Bonnie (directie)

Afgemeld: Lucille Vanwersch (penningmeester), Simone Lumeij, Mariëlla van Wagenveld

**1. Opening en vaststellen agenda**

De agenda wordt goedgekeurd. Indien nodig worden agendapunten doorgeschoven naar de volgende vergadering.

**2. Notulen van 25 februari 2025**

De notulen zijn reeds goedgekeurd en het open gedeelte van de vergadering wordt op Isy geplaatst en wordt door de websitebeheerder toegevoegd aan het stapeldocument van MR notulen op de website van de school.

**3. Ingekomen stukken:**

Er zijn geen ingekomen stukken.

**Mededelingen vanuit directie**

**Personele bezetting:**

De directeur dankt de MR voor het gestelde vertrouwen in haar.

Zij heeft nagedacht over het voorstel dat gedaan is door de MR in de vorige vergadering en zet graag het komende jaar de schouders onder de organisatie van de school.

De bedoeling is dat het team, in samenwerking met de MR, rust krijgt en kan nadenken en eventueel een tijdpad uit kan zetten met als doel een directeur te zoeken die een complete schoolplanperiode (liefst twee periodes) met het team kan gaan werken.

Van de zieke collega's is 1 collega volledig hersteld. Zij heeft haar volledige taakomvang van 3 dagen opgepakt, 1 collega werkt op dit moment 2 keer per week een aantal uur buiten de groep en zal na de meivakantie 2 ochtenden komen werken waarbij toegewerkt wordt naar werken in een groep, 1 collega heeft meerdere complicaties gekregen na een operatie en zal voorlopig niet gaan integreren en 1 collega zal na de meivakantie 2 uur per week ICT taken oppakken.

**Gedrag TSO**

Naar aanleiding van de vorige vergadering zijn de opmerkingen vanuit de oudergeleding meegenomen en besproken. Waar nodig zijn aanpassingen gedaan in de opgestelde regels van de TSO.

Hierna is een Isy bericht geplaatst over de regels van het overblijven richting ouders en zijn de gedragsregels gedeeld met de overblijfkrachten en het team. Bij problemen in een groep of met individuele leerlingen worden de regels besproken en waar nodig worden maatregelen genomen om herhaling van verkeerd gedrag te voorkomen.

Vanuit de ouders is er geen reactie geweest n.a.v. het Isy bericht.

In de schoolvisie staat een visie op leren en gedrag. De werkgroep SEO heeft dit uit elkaar gehaald en wilt de visie op leren en de visie op gedrag apart beschrijven. Als dit klaar is, zal het herschreven stuk met het team en de MR gedeeld en besproken worden.

**Burgerschap**

De werkgroep Burgerschap is hard aan het werk om het vak Burgerschap vorm te laten krijgen in de groepen. Zij hebben hiervoor taken verdeeld en zijn daarmee aan de slag.

Doorstroomtoets groep 8

De school heeft bij de leerlingen van de groepen 8 de IEP toets afgenomen.

De school heeft daarmee boven het landelijk gemiddelde en daarmee naar behoren gescoord.

**MTO**

Er heeft een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden onder het personeel.

Vanaf 18 april is de uitslag van dit tevredenheidsonderzoek openbaar en kunnen teamleden dit inzien. In de eerstvolgende teamvergadering zullen de resultaten besproken worden en zal bekeken worden welke aandachtspunten er zijn. Deze zullen opgepakt worden met het team.

**Mededelingen vanuit team:**

**Oudergesprekken:**

De afgelopen weken hebben de leerkrachten van de groepen 1 t/m 7 oudergesprekken of ouder/kindgesprekken gevoerd met alle ouders/leerlingen.

Dit waren voor alle ouders/kinderen verplichte gesprekken waarbij de methodetoetsen van het afgelopen half jaar en de methode onafhankelijke toetsen van CITO Leerling in Beeld zijn besproken (Midden afname 2025). Naar aanleiding van deze gesprekken zijn er individuele afspraken gemaakt met ouders en kinderen over het werken in de komende periode.

**Tussenafname DMT/AVI:**

De komende weken tot aan de Meivakantie zullen de kinderen die tijdens de Midden afname van CITO LIB het verwachte AVI niveau niet hebben behaald of die bij de DMT afname een lage C, D of E behaald hebben tussentijd getoetst worden. De afgenomen toetsen zullen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem en er zal een tussenevaluatie worden geplaatst in het gemaakte leesplan.

De resultaten worden besproken met ouders. Op basis van de resultaten zullen er aangepaste interventies gepleegd worden tijdens de extra instructies/uitvoering van de leesplannen.

**Invullen SEO LIB:**

De komende weken zullen alle leekrachten van de groepen 3 t/m 8 de Sociaal Emotionele Ontwikkelingsvragenlijsten invullen voor alle leerlingen. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 zullen ook de Leerlingvragenlijsten invullen. De resultaten zullen geanalyseerd en besproken worden met de IB-er en waar nodig zullen interventies gepleegd worden op individueel- of groepsniveau.

**Groepsbesprekingen:**

De afgelopen weken heeft elke groepsleerkracht een groepsbespreking gevoerd met de IB-er. Hierbij zijn de leerresultaten van de CITO LIB Midden afname genalayseerd en besproken en is gekeken waar op groepsniveau en individueel niveau verbeteringen/aanpassingen gedaan kunnen worden om nog meer uit de lessen/schooldag te halen. Ook zijn waar nodig individuele kinderen besproken.

De directeur heeft bij een aantal groepsbesprekingen bijgezeten.

**Pasen:**

Carla is druk bezig met de voorbereidingen voor het paasfeest.

**Kunstweken:**

De kinderen zijn de afgelopen weken in hun groep bezig geweest met activiteiten rondom een kunstenaar. Naar aanleiding van deze activiteiten hebben ze een eigen kunstwerk gemaakt dat geïnspireerd is op het werk van deze kunstenaar. Dit kunstwerk wordt ingestuurd naar een virtueel museum en ouders kunnen dit inzien en eventueel iets aankopen.

**Tweede wereldoorlog project**

In de groepen 5 t/m 8 zijn de kinderen de afgelopen weken bezig geweest met de tweede wereldoorlog. Dit in samenwerking met de Heemkundevereniging die 2 activiteiten hebben verzorgd in alle groepen d.m.v. een powerpoint en voorwerpen uit de tweede wereldoorlog.

Hierbij werden lokale verhalen uit Simpelveld gedeeld.

De kinderen vonden dit heel indrukwekkend en het project leefde in alle groepen.

**Notulen MR-vergadering d.d. 22 mei 2025**   
**Aanwezig:** Sascha Schmidt (voorzitter), Janneke de Jong (secretaris), Lucille Vanwersch (penningmeester), Cynthia Quadvlieg, Simone Lumeij, Anke Meijers, Mariëlla van Wagenveld, Hellen Sevenheck-Bonnie (directie)   
**Afgemeld: x**

**1. Opening en vaststellen agenda**   
De agenda wordt goedgekeurd. Indien nodig worden agendapunten doorgeschoven naar de volgende vergadering. 

**2. Notulen van 15 april 2025**   
De notulen zijn reeds goedgekeurd en het open gedeelte van de vergadering is op Isy geplaatst en wordt door de websitebeheerder toegevoegd aan het stapeldocument van MR notulen op de website van de school.

**3. Ingekomen stukken**:   
Er is een vragenlijst binnengekomen van de GMR. We hebben deze vragenlijst samen ingevuld tijdens de vergadering en verzonden naar de GMR.

**Mededelingen vanuit directie**   
   
**Personele bezetting:**  
Ten opzichte van de vorige vergadering is er weinig veranderd op het gebied van de personele bezetting. De toen gemaakt afspraken lopen door.  
Wel heeft de directeur een afspraak gehad personeelszaken om te bespreken hoe we er over 12 weken voorstaan als het nieuwe schooljaar start. Dit in verband met de groepsbezetting voor komend schooljaar.

**Gedrag TSO**  
In de schoolvisie staat een visie op leren en gedrag.

De werkgroep SEO heeft dit uit elkaar gehaald en heeft de visie op leren en de visie op gedrag apart beschreven. Wij hebben het herschreven stuk ontvangen als MR.  
Het ABCD-model is een bekend model om gedrag in weg te zetten en beschrijven.  
Simone geeft aan dat sommige voorbeelden die genoemd staan zouden van concreter zouden kunnen. Nu staat bijvoorbeeld in de kolom A het uitspreken van frustraties als negatief gedrag terwijl op een gezonde manier frustraties uitspreken juist heel goed en positief kan zijn.  
Het zou fijn zijn de voorbeelden na te kijken en waar nodig wat concreter te benoemen wat negatief gedrag is.  
Het document wordt straks als onderlegger gebruikt naar ouders toe en het is fijn als er dan concrete voorbeelden zijn die niet voor meerdere uitleg vatbaar is.  
Hellen zal dit terugkoppelen naar de werkgroep.  
  
**MTO**  
Er heeft een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden onder het personeel.  
Vanaf 18 april is de uitslag van dit tevredenheidsonderzoek openbaar en kunnen teamleden dit inzien. We hebben tijdens een teamvergadering de resultaten besproken worden en ieder personeelslid heeft 2 trots- en 2 aandachtspunten aangegeven. Ook heeft ieder teamlid bekeken wat twee aandachtspunten is op het gebied van PSA. Hellen is de aangegeven punten aan het inventariseren. Er komt een top 2 van trots-, aandachts-, en PSA punten en deze worden gedeeld met het team en doorgestuurd naar Movare . De 2 meest urgente aandachtspunten en PSA punten zullen komend schooljaar opgepakt worden. Op het einde van het schooljaar worden deze aandachtspunten geëvalueerd.

**Studiedagen:**  
Lucille merkt op dat de maandag na de communieviering niet als vrije dag is opgenomen in de planning van de studiedagen. Dit zou betekenen dat Hellen een nieuw rooster moet maken wat een grote impact heeft op personele bezetting, schooluren en organisatie.  
We vragen ons als MR af of de maandag na een communiemis voor alle kinderen op school een vrije dag moet zijn. We zijn steeds minder kinderen die de communie doen en er zijn mogelijkheden binnen de bijzonder verlofregeling waarbij de ouders van communicanten hun kind en broertjes/zusjes een ochtend/dag verlof kunnen krijgen.  
Op deze manier zouden we iedereen goed kunnen bedienen.  
Het is wel belangrijk dat we alle ouders die komend jaar in groep 4 of 4/5 zullen komen bijtijds te informeren over deze bijzonder verlofregeling. Op het moment dat de studiedagen met ouders gedeeld worden zal er daarom een brief meegaan met de kinderen die komend schooljaar in deze groepen zullen komen.

**Mededelingen vanuit team:**   
   
**CITO toetsen:**  
De komende weken zullen de Eind afnames van CITO Leerling in Beeld afgenomen worden in de groepen 3 t/m 8.

Na de afnames worden de resultaten geanalyseerd en wordt gekeken welke interventies er op groepsniveau en individueel niveau moeten plaatsvinden komend schooljaar.  
Ook worden de minplannen die lopen geëvalueerd en er wordt gekeken of de plannen gestopt of voortgezet worden komend schooljaar.

**Rapporten:**  
Op donderdag 26 juni gaan de rapporten mee naar huis. Vorig jaar hebben we in de MR besproken dat het voor ouders fijner is de rapporten bijtijds te krijgen. Er is dan nog de mogelijkheid om dingen na te vragen of een gesprek te plannen vanuit de ouders.  
Naar aanleiding van dit rapporten worden er vanuit de leerkrachten alleen oudergesprekken gepland waar zij dat nodig vinden.

**Schoolreisje:**

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreisje.  
Er is door de werkgroep schoolreisje gekozen voor bestemmingen in de omgeving.  
Voor de bovenbouwgroepen zijn er heel weinig alternatieven in de buurt.

De oudergeleding is door een aantal ouders aangesproken dat de schoolreisjes van de groepen 5 t/m 7 door de bestemming niet aanvoelen als een schoolreis. Het zijn plekken waar de kinderen vaak al heen geweest zijn omdat ze zo dichtbij zijn.   
De keuze voor een plek dichtbij is een financiële keuze.  
We willen als school het schoolreisje betaalbaar houden en niet een te grote bijdrage van ouders vragen. De kosten van de bussen zijn enorm en ook pretparken zijn erg duur.

De nadruk ligt tijdens het schoolreisje vanuit de school op samenzijn.  
  
  
**Kunstweken:**

De kinderen zijn de afgelopen weken in hun groep bezig geweest met activiteiten rondom een kunstenaar. Naar aanleiding van deze activiteiten hebben ze een eigen kunstwerk gemaakt dat geïnspireerd is op het werk van deze kunstenaar. Dit kunstwerk wordt ingestuurd naar een virtueel museum en ouders kunnen dit inzien en eventueel iets aankopen.

**Groepen 1 en 2: Project afval/wandel 4 daagse**  
De kinderen van de groepen 1 en 2 zijn de komende weken druk in de weer met het thema afval.  
De RD4 vuilniswagen is langs geweest en deze en volgende week vinden er workshops plaats die verzorgd worden door het IVN. Het IVN haalt het thema heel dichtbij en maakt het probleem voor de kleuters heel inzichtelijk.  
Ook zal de kleuter4daagse binnenkort weer plaatsvinden waarbij de kleuters met hun leerkrachten korte wandelingen in de schoolomgeving maken.

**Excursies:**  
Een aantal groepen is nog excursies aan het inhalen die om verschillende redenen tijdens de projectweken zelf geen doorgang konden vinden. Zo hebben de groepen 4 en 5 een bezoek gebracht aan boerderij Loeigoed.

**Groep 8**  
Groep 8 is druk aan het oefenen voor de afscheidsmusical.  
Ook zullen zij binnenkort op schoolkamp gaan naar Ameland.

**Schoolvoetbal**  
Er zijn 3 teams door naar de derde ronde van schoolvoetbal. ZIj hebben 2 keer de finale gewonnen tijdens eerdere rondes.  
Het meisjesteam van groep 7/8 kan helaas de volgende ronde niet spelen vanwege het schoolkamp dat in dezelfde periode plaatvindt.  
De overige 2 teams spelen in die week de derde ronde.  
Ouders geven terug dat ze de kinderen het erg leuk vonden dat er leerkrachten zijn komen kijken.