



BASISSCHOOL
DEMERIDIAAN

Zorgplan

Laats bijgewerkt op: februari 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Leerlingenzorg; kaders	4
2.1 Handelingsgericht.....	5
2.2 Preventief	5
2.3 Samenwerken in de keten van jeugdvoorzieningen	5
2.4 Samenwerking met ouders/verzorgers.....	5
2.5 Het zorgprofiel.....	5
3. Voorschools / zij-instroom	5
3.1 Overdracht peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.....	5
3.2 Leerlingen van een andere school	6
3.3 Toelatingscriteria.....	6
4. Uitstroom; PO-PO + PO-VO	7
4.2. Uitstroom PO-PO.....	7
4.3 Uitstroom PO-VO.....	7
5. Zorgniveau 1.....	10
5.1 Zorg in de klas.....	10
5.2 Toetsen.....	11
5.3 Groepsbesprekingen	11
5.4 Dossier	11
5.4.1 Parnassys	11
5.4.2 Rapporten + oudergesprekken	11
5.4.3 Afspraken m.b.t. notities.....	12
5.5 Sociaal emotioneel	12
5.5.1 KWINK.....	12
6. Zorgniveau 2.....	12
6.1 Verlengde instructie	13
6.2 Verrijking	13
6.3 Leerlingbespreking	13
6.4 Specialisten.....	13
7. Zorgniveau 3.....	13
7.1 Intern begeleider.....	13
7.2 Ondersteuningsplannen	14
7.3 Consultatie	14
7.4 OPP	14

7.5 Check in / check out	14
8. Zorniveau 4.....	15
9. Zorniveau 5.....	15

1. Inleiding

In dit document wordt er beschreven hoe wij, basisschool de Meridiaan, omgaan met zorg binnen onze school. In het eerste hoofdstuk worden de kaders van deze zorg omschreven. In de hoofdstukken die volgen worden alle niveaus van zorg beschreven.

We volgen daarbij de structuur van de zorgniveaus zoals het Samenwerkingsverband deze heeft omschreven;

1. Zorgniveau 1; algemene zorg voor ieder kind in de groep en effectieve instructie door de leerkracht.
2. Zorgniveau 2; extra zorg / ondersteuning in de groep. Dit kan iedere leerkracht zelf bieden, door bv. verlengde instructie.
3. Zorgniveau 3; zorg waarbij de intern begeleider / specialist wordt ingeschakeld. Tevens wordt er een aanvullend en beredeneerd aanbod voor betreffende kinderen ingericht. Dit is beschreven in een ondersteuningsplan.
4. Zorgniveau 4; zorg die wordt geboden met behulp van externe specialisten. Dit is altijd naar aanleiding van een extern onderzoek.
5. Zorgniveau 5; zorg binnen SBO of SO.

Binnen deze niveaus zijn afspraken gemaakt. Deze zijn richtinggevend voor het handelen van professionals die verantwoordelijk zijn voor de optimale ontwikkeling van kinderen. Deze niveaus kennen een wisselwerking. Op het moment dat er activiteiten in een hoger niveau plaats vinden, houdt dat tevens in dat op het onderliggende niveau alles ondernomen en gedocumenteerd is, zodat een volgende professional de draad kan oppakken zonder dat er stagnaties in het proces ontstaan.

Om invulling te geven aan deze niveaus van zorg werken wij vanuit een gezamenlijke missie en visie.

Missie

Op RKBS de Meridiaan kijken wij in kansen en mogelijkheden en zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Wij zorgen voor kennis en kunde binnen de interne organisatie en werken op een cyclische manier, met een open blik en vanuit verbinding aan ons onderwijssysteem. Een onderwijssysteem dat past bij onze leerlingpopulatie, de kaders van het reguliere onderwijs, ons schoolondersteuningsprofiel én bij wat de tijd van ons vraagt. Ons doel is het om leerlingen op te leiden tot burgers die goed functioneren in de maatschappij. Er wordt uitgegaan van veel instructie in combinatie met activiteiten waarin de vaardigheden worden geoefend. Efficiëntie van het leerproces staat voorop. Daarbij hebben wij leerplezier, het welbevinden en het geluk van onze leerlingen, ouders en teamleden hoog in het vaandel staan. Deze begrippen hebben nadrukkelijk te maken met relatie (ik hoor erbij en doe er toe), autonomie (ik leer mijn eigen keuzes te kunnen maken en die doen er toe) en competentie (kijk eens wat ik al kan).

Samen op pad naar onze wereld van morgen!

Visie

Visie op leren en gedrag

Op basisschool de Meridiaan realiseren wij een onderwijsaanbod dat alle leerlingen in staat stelt te groeien naar eigen vermogen, om zo een goede basis te leggen voor optimale kansen voor de toekomst. Door resultaten en beschikbare data goed te analyseren, kijken we naar wat de populatie van ons vraagt en differentiëren wij in ons pedagogische en didactische lesaanbod. Social efficiency is de ideologie die het meeste aansluit bij ons onderwijsprincipe. We leiden kinderen op tot verantwoordelijke burgers die goed functioneren in de maatschappij. Er wordt uitgegaan van gedegen en effectieve instructie. Daarnaast creëren wij projectmatige/thematische oefensituaties

om het geleerde toe te passen, te ervaren en te verwerken. Ook is er ruimte en aandacht voor gezondheid en bewegen en diverse activiteiten waarin geleerde vaardigheden in de praktijk worden geoefend. Effectieve instructie, efficiënte en onderbouwde activiteiten, samenhang, ervaren en doelgerichtheid van het leerproces staan voorop. Binnen onze school staat welbevinden en veiligheid hoog in het vaandel. Het doel is dat zowel de kinderen als onze medewerkers een gevoel van veiligheid en plezier ervaren. Om dit te bewerkstelligen werken wij vanuit een positieve benadering met onze kinderen en is er een actief pestprotocol.

Visie op leren en organiseren

Op basisschool de Meridiaan krijgt onderwijskwaliteit gestalte door het werken aan een kwaliteitscultuur. De analyse van data, observaties en kindgesprekken (harde en zachte data) leiden tot het maken van keuzes voor (soms groepsoverstijgend) beredeneerd onderwijsaanbod, didactisch handelen, extra ondersteuning en interventies op SEO gebied. We zoeken naar een goede balans tussen klassikaal onderwijs en het verrijken van de schooldag door de buitenwereld naar binnen te brengen of juist de school en leerlingen naar buiten.

Visie op leren en professionaliseren

Op basisschool de Meridiaan heerst een professionele werkcultuur waarin we samen toewerken en streven naar een hoge mate van onderwijskwaliteit, het hebben van kennis van inhoud, didactiek en pedagogisch handelen. We geven Basisschool de Meridiaan Schoolplan 2023-2027 8 duidelijkheid over de verwachtingen van de basiskwaliteit (kennis, vaardigheden en gedrag) van onze teamleden. De leerkrachten blijven constant in ontwikkeling en gaan mee in de veranderingen die passen bij onze school en de tijd waarin wij leven. Om onze professionele cultuur op peil te houden en in ontwikkeling te blijven, nemen de teamleden deel aan teamscholing, inhoudelijke teamvergaderingen, individuele scholing en scholing op stichtingsniveau. We werken altijd vanuit onze gemeenschappelijke missie en visie en vanuit een daarbij passend doel. We hechten veel waarde aan de expertise die reeds in huis is. Van en met elkaar leren staat dan ook hoog in het vaandel. Gedeeld leiderschap is hier een mooi voorbeeld van. De specialisten zijn, samen met directie en IB, de kartrekkers van professionalisering. In de daarvoor bestemde werkgroepen en in samenspraak met de MR, wordt er op basis van kennis en inhoud vorm gegeven aan het beleid en professionalisering van de school.

Visie op veranderen en borgen

Veranderingen moeten passen bij de identiteit en de daarbij behorende missie en de visie van de school. Door onze duidelijke visie op leren, is het voor ons als school gemakkelijker keuzes te maken en ons niet te laten leiden door trends en modegrillen. We werken op basis van de kwaliteitscirkel van Movare, welke ontwikkeld is op basis van het vigerende inspectiekader. Hierin staan de onderwijsprocessen, de onderwijsresultaten en het schoolklimaat centraal. We werken op een cyclische manier (PDCA) en borgen dit in onze jaarplannen, kwaliteits- en ambitiekaarten.

2. Leerlingenzorg; kaders

Onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de kaders van het rijksbeleid (Passend Onderwijs), het Zorgplan van het Samenwerkingsverband en het beleid van Movare inzake passend, effectief en opbrengstgericht onderwijs. Wanneer we over leerlingenzorg spreken, bedoelen we de zorg voor alle leerlingen op onze school. We vinden afstemming hierin een belangrijk kernwoord. Hieronder volgen de belangrijkste uitgangspunten en kenmerken van onze leerlingenzorg.

2.1 Handelingsgericht

Wij gaan uit van de behoeften van kinderen. Hierbij staat de vraag; “Wat heeft het kind nodig?” centraal. Wat vraagt dat dan weer van ons als professionals en hoe kunnen wij ervoor zorgen dat het kind de volgende stap kan maken?

2.2 Preventief

Onze leerlingenzorg richt zich niet alleen op het helpen bij problemen, maar zeker ook op het voorkomen van problemen. Zorgpreventie is voor de school van groot belang. Goed onderwijs is daarbij de krachtigste factor. De professionaliteit van de leerkrachten speelt bij deze preventieve zorg de sleutelrol. Effectieve instructie, effectief klassenmanagement met een stevige pedagogische – didactische basis en een positieve grondhouding zijn daarbij gevraagd. Die positieve grondhouding van de leerkracht zorgt ervoor dat een kind zich veilig en geaccepteerd voelt. Binnen het kader van deze preventieve gerichtheid speelt de samenwerking met Peuterspeelzaal “Wiebel” en Kinderdagverblijf “Koekeloere” ook een belangrijke rol. Al bij de aanmelding en eerste weken op onze school willen we zo goed mogelijk op de hoogte zijn van de ontwikkeling van kinderen. Er is dan ook altijd sprake van een warme overdracht tussen peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en school.

2.3 Samenwerken in de keten van jeugdvoorzieningen

Om onze kinderen goed te kunnen begeleiden bij hun ontwikkeling werkt onze school (indien nodig) samen met externe (keten)partners:

- Humankind: peuterspeelzaal en kinderdagverblijf
- Onderwijsbegeleiding en ontwikkeling Movare
- Bureau Jeugdzorg
- Bureau Voortijdig Schoolverlaten
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Samenwerkingsverband 55.03
- (School) Maatschappelijk werk
- Toegang Jeugd gemeente Simpelveld
- Schoolarts

2.4 Samenwerking met ouders/verzorgers

Wanneer wij kinderen extra ondersteunen doen wij dit altijd in samenspraak met ouders/verzorgers. We zoeken samen naar wat het beste is voor het kind en hoe wij dit als school kunnen bieden. Tevens spreken we verwachtingen naar elkaar uit en maken we een afstemming in de rolverdeling.

2.5 Het zorgprofiel

Als school hebben wij een schoolprofiel opgesteld. Dit profiel bepaalt de breedte van ons handelen. Wat kunnen we al? Wat kunnen we niet, maar willen we wel kunnen en wat kunnen we niet en willen we niet kunnen? Voor ons concrete zorgprofiel zie het SOP op onze website.

3. Voorschools / zij-instroom

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke zorg wij bieden bij de start op onze school.

3.1 Overdracht peuterspeelzaal/kinderdagverblijf

De procedure voor het aanmelden van een nieuwe leerling voor groep 1 ziet er als volgt uit:

- Via de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de conciërge krijgen de ouders een inschrijfformulier. Zodra dit op school is wordt de leerling aangemeld binnen de leerling administratie.

- Circa 6 maanden voor de eerste schooldag maakt de directie een afspraak voor een kennismakingsgesprek.
- Tijdens het kennismakingsgesprek worden een aantal belangrijke zaken met ouders besproken, zoals het ontwikkelingsverloop van het kind en de missie en de visie van de school. Tevens kunnen de ouders het ingevulde inschrijfformulier inleveren en is er een rondleiding door het gebouw.
- Voor deze eerste schooldag krijgt het kind een welkomstkaart toegestuurd.
- De kinderen komen maximaal vijf (halve) aaneengesloten dagen voorafgaand aan de vierde verjaardag naar school om te wennen (wendagen). Vanaf de vierde verjaardag komt het kind hele dagen naar school.
- We kunnen een kind niet plaatsen, wanneer het nog niet zindelijk is, tenzij er een medische indicatie is. In dat geval vindt overleg plaats met de ouders.
- Als het kind bij ons gestart is vindt er, indien nodig/wenselijk, een warme overdracht tussen peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, school en ouders.
- Zorgleerlingen vanuit de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf worden door de intern begeleider voordat ze starten besproken. Beide partijen kunnen school (de intern begeleider) vanaf 3 jaar vragen om mee te kijken/denken. Indien nodig wordt er een voorschools knooppunt georganiseerd, waarbij de relevante ketenpartners zullen aansluiten. School maakt een inschatting in hoeverre de gevraagde zorg in te richten is binnen onze school.

3.2 Leerlingen van een andere school

Het komt voor dat leerlingen van andere scholen bij ons instromen (zij-instromers), denk aan verhuizingen, proefplaatsingen, etc. De procedure voor deze kinderen ziet er als volgt uit:

- Ouders nemen contact op met de school om een afspraak te maken voor de aanmelding van hun kind(eren).
- De intern begeleider neemt contact op met de school waar het kind vandaan komt om dossier uit te wisselen en eventuele zorgen te bespreken.
- De directie maakt een afspraak met ouders voor een kennismakingsgesprek. Indien nodig sluit de intern begeleider aan.
- Tijdens het kennismakingsgesprek worden een aantal belangrijke zaken met ouders besproken, zoals het ontwikkelingsverloop van het kind en de missie en de visie van de school. Tevens kunnen de ouders het ingevulde inschrijfformulier inleveren en is er een rondleiding door het gebouw.
- Bij zij-instromers ontvangen we na inschrijving steeds het onderwijskundig rapport / het dossier (OSO) van de vorige school waarin alle relevante gegevens vermeld staan.

3.3 Toelatingscriteria

Toelating is de plaatsing van een leerling op de school. Van weigering is sprake wanneer de school het verzoek van de ouders afwijst hun kind op een bepaald tijdstip tot de school toe te laten. De school zal op basis van door het bestuur vastgesteld beleid steeds duidelijk moeten maken waarom een leerling niet tot de school kan worden toegelaten. Gronden voor weigering 1. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de onderwijs ondersteuningsbehoefte die de leerling stelt. 2. Geen huisvestingscapaciteit (artikel 40 lid 5 WPO). 3. Op grond van specifiek beleid ter bevordering van evenwichtige leerlingenstromen. 4. Voor zover het bijzonder onderwijs betreft: ouders op verzoek van het CvB weigeren te verklaren dat zij de grondslag van de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs onderschrijven. 5. Voor zover het een speciale school voor basisonderwijs betreft: het feit dat het samenwerkingsverband niet heeft verklaard dat de leerling op een speciale school voor basisonderwijs toelaatbaar is (toelaatbaarheidsverklaring) (artikel 40 lid 8 WPO). 6. Het niet kunnen voldoen aan de extra ondersteuning van de leerling (artikel 40 lid 4 WPO).

Voor verdere toelichting zie het document toelating, time-out, schorsing en verwijdering leerlingen op de website www.movare.nl onder het kopje kind en ouder.

4. Uitstroom

In dit hoofdstuk wordt omschreven hoe wij als school zorgdragen voor een goede overdracht richting een andere school. Hierin wordt onderscheid gemaakt in overdracht richting primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

4.2. Uitstroom PO-PO

Indien er leerlingen (door bijvoorbeeld verhuizing) overstappen naar een andere school is er altijd telefonisch contact met de nieuwe school. De didactische en sociaal emotionele ontwikkeling worden dan doorgesproken. Uiteraard gebeurt dit met toestemming van ouders.

Als tweede wordt het dossier van het kind verstuurd via Parnassys; OSO (overstapdossier).

Binnen dit dossier delen wij de volgende zaken met de nieuwe school:

- Algemene dossiergegevens
- School
- Leerling
- Ouders/Verzorgers
- VVE
- Schoolloopbaan
- Overstapadvies (indien aanwezig)
- Onderwijsondersteuning; eventuele minplannen
- Toets resultaten (methode toetsen)
- Notities vanuit Parnassys: compenserende factoren, belemmerende factoren, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, uitstroomprofiel (indien aanwezig), notities m.b.t. niveaus van zorg.
- Indien ouders toestemming geven delen wij ook onderzoeksresultaten.

Als laatste worden ook de gegevens vanuit het CITO leerlingvolgsysteem gedeeld.

4.3 Uitstroom PO-VO

Als kinderen uitstromen richting het VO volgen wij de volgende stappen (afkomstig uit de kwaliteitskaart PO-VO).

<p>PO-VO gerelateerde activiteiten op chronologische volgorde</p> <p>Activiteiten m.b.t. overdracht PO-VO groep 8</p> <p>- In de eerste weken van het schooljaar is er een algemene informatieavond waarbij info over PO-VO wordt gedeeld.</p> <p>- Aanwezige stamkaarten (NAW-gegevens) worden door de leerkracht ter controle uitgedeeld aan ouders. Eventuele wijzigingen</p>	September/Oktober	Groepsleerkracht
	September/Oktober	Groepsleerkracht

<p>worden door ouders aan basisschool doorgegeven.</p> <p>- Er vinden kindgesprekken plaats m.b.t. advisering en middelbare schoolkeuze. Deze vinden plaats in oktober.</p> <p>- Indien beschikbaar, plaatst de basisschool aangeleverde informatie m.b.t. open-, meeloopdagen en informatieavonden op het ouderportal (Isy).</p> <p>- Leerling en ouders gaan vervolgens middelbare scholen bezoeken (open-, meeloopdagen en informatieavonden). Indien mogelijk bezoekt de leerkracht met de groep meeloopdagen.</p> <p>- Direct na de herfstvakantie vinden oudergesprekken plaats met een didactische insteek. Welke laatste zaken kunnen worden opgepakt m.b.t. Cito B8.</p> <p>- In oktober/november is de afname van de B8 Cito.</p> <p>- Leerkracht analyseert de nieuwe gegevens en baseert hierop zijn voorlopig schooladvies, met inachtneming van: Notities CF, BF, OOB, UIT Leerling kenmerken (concentratie, motivatie, (huis)werkhouding en doorzettingsvermogen) Bijzonderheden diagnostiek en/of thuissituatie Informatie uit leerlingbespreking. Tevens kunnen adviezen van leerlingen besproken worden tijdens ingeplande vergaderingen om de input van bovenbouwcollega's mee te kunnen nemen (Dit betreft specifieke casussen)</p> <p>- Op het gebied van advisering zijn er verschillende mogelijkheden, namelijk: enkelvoudig advies of dubbel advies. De leerkracht kan hier naar eigen inzicht keuzes in maken.</p> <p>- N.a.v. van de Cito B8 wordt het voorlopig schooladvies gedeeld met ouders. Dit voorlopig adviesgesprek duurt 30 minuten en heeft het uitstroomperspectief, inhoud dossier, en mogelijke middelbare schoolkeuze als centraal aandachtspunt. Tevens worden</p>	<p>Oktober</p> <p>September t/m Maart</p> <p>September t/m Maart</p> <p>Oktober/November</p> <p>Oktober/November</p> <p>December</p> <p>December</p> <p>Januari</p>	<p>Groepsleerkracht</p> <p>Groepsleerkracht</p> <p>Groepsleerkracht</p> <p>Groepsleerkracht</p> <p>Groepsleerkracht</p> <p>Groepsleerkracht & IB</p> <p>Groepsleerkracht & bovenbouwcollega's</p> <p>Groepsleerkracht</p>
--	---	---

<p>nieuwe doelen gesteld richting eindtoets/overig deel schooljaar/middelbare school.</p> <p>De leerkracht heeft voorafgaand aan het gesprek de CF, BF, OOB en UIT notities verwerkt en bespreekt deze met ouders. Ouders mogen meedenken over het schooladvies en inhoud notities, de leerkracht heeft echter de eindbeslissing. De notities MB of TB kunnen tijdens dit gesprek tevens worden besproken.</p> <p>- Tijdens het voorlopig adviesgesprek neemt de leerkracht een eventuele LWOO-advisering mee in het gesprek, indien van toepassing.</p> <p>- De leerkracht geeft, indien nodig, door aan het samenwerkingsverband welke leerlingen eventueel voor LWOO in aanmerking komen.</p> <p>- In februari is de afname van IEP doorstroomtoets.</p> <p>- De uitslag van de doorstroomtoets komt binnen.</p> <p>- Bijstellen schooladvies n.a.v. toetsadvies of gemotiveerd afwijken. Zie kwaliteitskaart Bijstelling (Movare).</p> <p>-Definitief schooladvies doorgeven en registreren in ROD.</p> <p>- Centrale aanmeldweek. In deze week melden alle ouders hun kind digitaal aan bij een VO-school. Dit naar aanleiding van opendagen etc. Ouders melden de leerling zelf aan bij de middelbare school naar keuze. Een eventuele heroverweging is hierin meegenomen.</p> <p>- Overstap dossier (OSO) digitaal klaarzetten voor VO school.</p> <p>- De middelbare school is verantwoordelijk voor verdere communicatie m.b.t. inschrijving en plaatsing brugklas richting leerling en ouders.</p> <p>- Indien leerkracht, leerling en ouders geen overeenstemming bereiken inzake brugklas aanmelding, is het advies van de basisschool</p>	<p>Januari</p> <p>Februari</p> <p>Maart (uiterlijk 15e)</p> <p>Maart (18e t/m 22e)</p> <p>Maart (Uiterlijk 22e)</p> <p>Maart (25e t/m 31e)</p> <p>April (2e t/m 5e)</p> <p>Februari t/m juli</p>	<p>Groepsleerkracht & IB</p> <p>Groepsleerkracht</p> <p>Groepsleerkracht & IB</p> <p>Groepsleerkracht & IB</p> <p>Groepsleerkracht</p> <p>Ouders</p> <p>Groepsleerkracht</p> <p>Groepsleerkracht</p>
--	--	--

<p>leidend. Ouders zijn vrij om aan te melden, echter zal het middelbaar onderwijs regulier gezien het advies van de basisschool handhaven.</p> <p>- Leerling en ouders zijn verantwoordelijk voor de nieuwe aanmelding.</p> <p>- De middelbare school neemt, indien nodig, contact op met de basisschool om een warme overdracht te organiseren. Tijdens deze overdracht zal het digitale dossier (notities) worden toegelicht.</p> <p>- Leerlingen worden per 31-07-jaartal uitgeschreven in het basisonderwijs.</p> <p>- De leerlingen worden gedurende het schooljaar meegenomen in een voorbereiding op het gebied van plannen & organiseren. De focus hierbij ligt op de tweede helft van het schooljaar. Hierbij maakt de school gebruik van planagenda's.</p>		
---	--	--

5. Zorgniveau 1

Binnen dit zorgniveau omschrijven wij de zorg binnen de klas.

5.1 Zorg in de klas

Kenmerken van de algemene zorg in de klas zijn:

- Realisatie van effectief, passend en eigentijds onderwijs
- Goede uitwisseling van informatie en gegevens tussen school en ouders
- Registratie in het leerlingvolgsysteem
- Groeinitiatieven in Parnassys

Wij geven groepsgewijs onderwijs waarbinnen wordt gedifferentieerd. Dat is de basis van de algemene zorg in de groep. Bij de kernvakken maken wij gebruik van het expliciete directe instructiemodel (EDI). De verantwoordelijkheid binnen zorgniveau 1 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:

- Een goed onderwijsaanbod
- Heldere en krachtige instructie (EDI)
- Een goede registratie van toetsresultaten
- Een goede (fouten)analyse van toetsgegevens
- Een goede verslaglegging van gesprekken
- Een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders

5.2 Toetsen

Binnen onze school maken we gebruik van methode gebonden toetsen (vanuit de methodes) en toetsen vanuit het leerling- en onderwijsvolgsysteem CITO (Centraal Instituut Toetsontwikkeling). De methode gebonden toetsen worden voor de vakken rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen afgenomen.

Kinderen uit de groepen 1 en 2 worden gevolgd met behulp van leerlijnen uit Parnassys (rekenen, taal en SEO). Voor ieder kind wordt er bijgehouden welke doelen behaald zijn en aan welke doelen er nog gewerkt moet worden. Als er leerlingen zijn die extra aandacht nodig hebben, wordt hier een sublesgroep voor aangemaakt. In hoofdstuk 4 (zorgniveau 2) wordt dit verder toegelicht.

Voor de groepen 3 t/m 8 volgen wij de eisen van de kinderen op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, begrijpend luisteren (groep 3 t/m 5), technisch lezen (AVI + DMT) en spelling door middel van de CITO toetsen. De kinderen in groep 8 maken aan het einde van het schooljaar de doorstroomtoets IEP.

De resultaten van zowel de methode, als van de niet-methode gebonden toetsen worden meegenomen in de groepsbespreking. Ook wordt er aan de hand van deze resultaten het groeps overzicht opgesteld.

5.3 Groepsbesprekingen

De groepsbesprekingen zijn een belangrijke schakel in onze kwaliteitszorg. De groepsleerkracht bespreekt de voortgang van de groep met de intern begeleider. Dit doen ze drie keer per jaar: in december, maart en juli. In december is de groepsbespreking vooral gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de groep. In maart en juli wordt er naast de sociaal-emotionele ontwikkeling ook gekeken naar de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Tijdens deze groepsbespreking staat de groep centraal. Er wordt gekeken of de gestelde doelen behaald zijn en of de resultaten overeenkomen met onze verwachtingen (t.o.v. voorgaande schooljaren, maar ook t.o.v. de populatie), wat de oorzaken (variabelen) zijn van eventuele verschillen, wat doelen worden voor de komende periode en wat er wordt gekeken wat er dan nodig is.

Zorgen betreffende individuele leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking (zorgniveau 2). Dit kan een opstap zijn voor de opschaling naar zorgniveau 3.

5.4 Dossier

In deze paragraaf wordt omschreven hoe wij het dossier van de kinderen vormgeven.

5.4.1 Parnassys

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden in ons leerling- administratiesysteem ParnasSys. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, leerling besprekingen, gesprekken met ouders, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren en eventuele zorgdocumenten. De omlijsting (de indeling) van dit dossier is binnen onderwijsstichting Movare vast gesteld. De groepskaart geeft een duidelijk beeld van een groep.

5.4.2 Rapporten + oudergesprekken

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Aan het eerste rapport is voor alle leerlingen een oudergesprek gekoppeld. Naar behoefte van leerkracht of ouder kan ook aan de uitreiking van het laatste rapport een oudergesprek gekoppeld worden. In de

groepen 4 t/m 7 vinden aan het begin van het schooljaar de zgn. kennismakingsgesprekken plaats. In deze gesprekken maken de ouders, de leerling en de leerkracht kennis met elkaar en maken zij afspraken over het verloop van het schooljaar en de onderwijsbehoeften. Gedurende het jaar worden de ouders in staat gesteld de prestaties van de leerlingen te volgen. De ouders van de groepen 1 en 2 worden halverwege en op het einde van het schooljaar voor een oudergesprek uitgenodigd. In de groepen 4 t/m 8 gebeurt dit door de leerlingen geregeld een proefwerkmap mee naar huis te geven, zodat de ouders de proefwerken van hun kind kunnen inzien. Voor alle leerlingen geldt dat, indien daartoe aanleiding is, de ouders tussentijds worden uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze na het maken van een afspraak met de desbetreffende leerkracht altijd welkom. Als er specifieke onderwijsbehoeften zijn bij het kind, kan de intern begeleider (IB) of vakspecialist aanschuiven bij het gesprek. Een gesprek met de directeur kan ook altijd op afspraak, zolang de leerkracht maar niet wordt overgeslagen.

5.4.3 Afspraken m.b.t. notities

Alle kinderen hebben drie vaste groeinotities; compenserende factoren, belemmerende factoren en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Deze worden bij de start van hun schoolcarrière aangemaakt. Vanaf drie maanden onderwijs worden deze (indien van toepassing) gevuld. In de notities CF en BF worden dingen ingevuld indien het 'meer dan gemiddeld' aanwezig is bij de leerling. Vanaf groep 6 wordt hier de groeinotitie uitstroomprofiel aan toegevoegd. Daarnaast zijn er de groeinotities thuissituatie en medische bijzonderheden. Deze worden alleen ingevuld indien er bijzonderheden zijn die het kind bij het volgen van onderwijs belemmert. Van alle groeinotities wordt de vaste datum bij de start van het nieuwe schooljaar aangepast. Dit doen de leerkrachten zelf.

Vaste data zijn:

- Compenserende factoren 31-07-jaartal
- Belemmerende factoren 30-07-jaartal
- Uitstroomprofiel 29-07-jaartal
- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften 28-07-jaartal
- Medische bijzonderheden 27-07-jaartal
- Thuisbijzonderheden 26-07-jaartal

Het dossier wordt gedurende het schooljaar door de leerkracht bijgewerkt. Er worden momenten ingepland (studiedag / werkoverleg) om Parnassys bij te werken. Kinderen die extra zorg ontvangen krijgen interventienotities: zorgondersteuning extern, leerlingbespreking, interne onderwijsondersteuning, consultatie en advies, externe onderwijsondersteuning, knooppunt toeleiding. Deze notities worden (in overleg met de intern begeleider) aangemaakt.

5.5 Sociaal emotioneel

Op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met de methode KWINK. Om de deze ontwikkeling te volgen gebruiken we de CITO-vragenlijsten. Deze vragenlijst vullen wij 2 keer per jaar in.

5.5.1 KWINK

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren en te zorgen voor een prettig en veilig klassenklimaat gebruiken wij de methode KWINK. Deze methode gaat uit van de SEL competenties en de fases van groepsvorming.

6. Zorgniveau 2

Zorgniveau 2 staat voor extra zorg in de groep. De leerkracht kan deze extra zorg zelf bieden en is dan ook verantwoordelijk voor dit zorgniveau.

6.1 Verlengde instructie

Bij de kleuters wordt er gewerkt met een sublesgroep. In deze groep worden kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften aan elkaar gekoppeld. Het gaan dan om kinderen die doelen vanuit de leerlijn niet behaald hebben in de periode die hier aan voorafging. Ook dan wordt er een plan gemaakt om het komende thema met deze kinderen extra te werken. Vanuit de leerlijnen van Parnassys worden de doelen gekoppeld.

Bij de groepen 3 t/m 8 controleren wij tijdens een les voortdurend of de leerlingen de instructie begrijpen (m.b.v. wisbordjes) en nemen op basis hiervan beslissingen voor het vervolg van de les (formatief handelen). Kinderen die verlengde instructie nodig hebben, ontvangen deze van de leerkracht. Deze groep kinderen kan per les en/of dag verschillen.

6.2 Verrijking

In het groepsoverzicht zijn ook de kinderen aangegeven die extra uitdaging / verrijking nodig hebben. Om dit vorm te geven is er een protocol hoogbegaafdheid opgesteld. Binnen dit protocol staat beschreven hoe wij als school het onderwijs voor deze kinderen inrichten.

6.3 Leerlingbespreking

Indien een leerkracht zorgen heeft betreffende een specifieke leerling kan hij/zij deze bespreken met de intern begeleider tijdens de leerlingbespreking.

Vooraf aan deze leerlingbespreking vult de leerkracht de notitie leerlingbespreking in binnen Parnassys. In deze notitie worden er vragen gesteld om de situatie / het probleem helder te krijgen. De intern begeleider en de leerkracht gaan samen bekijken wat er nodig is en maken een plan van aanpak. Eventueel kan er opgeschaald worden naar zorgniveau 3.

6.4 Specialisten

Binnen dit zorgniveau zijn er specialisten op het gebied van rekenen, taal/lezen, gedrag en hoogbegaafdheid. De specialisten hebben een werkgroep van leerkrachten waarmee ze structureel om tafel gaan zitten. Iedere werkgroep heeft een eigen jaarplanning met doelen. Deze doelen worden aan het eind van het schooljaar geëvalueerd.

De specialist kan ook ingeschakeld worden indien er een hulpvraag is vanuit het team.

Als laatste zorgen de specialisten van taal en rekenen voor een halfjaarlijkse evaluatie m.b.t. hun vakgebied. Dit doen ze aan de hand van de CITO resultaten (schoolzelfevaluatie).

7. Zorgniveau 3

Zorgniveau 3 staat voor zorg waarbij de intern begeleider of een externe specialist wordt ingeschakeld. De intern begeleider is binnen dit zorgniveau samen met de leerkracht verantwoordelijk voor het bewaken van het proces en de bijbehorende stappen, een goede verslaglegging en informatie-uitwisseling tussen school en ouders. Tevens ontvangen deze kinderen een aanvullend aanbod, met daarin specifieke doelen, boven op het reguliere onderwijsaanbod. Dit betekent dus ook dat uitbreiding van de onderwijstijd noodzakelijk is.

7.1 Intern begeleider

Als de zorg binnen niveau 2 niet toereikend is kan de leerkracht de intern begeleider inschakelen (leerlingbespreking). De intern begeleider heeft de taak om leerkrachten te begeleiden die kinderen in hun groep hebben die iets extra's nodig hebben. Daarnaast is de IB-er contactpersoon voor externe organisaties, de onderwijsconsulent, IB-netwerk, toeleverende en ontvangende scholen. De IB-er zorgt voor de juiste dossiervorming en aanvragen van onderzoek of verwijzing. Tenslotte

overlegt de IB-er wekelijks met de directie over de kwaliteit en de organisatie van de geboden leerlingenzorg.

De intern begeleider kan de leerkracht helpen door;

- Samen met de leerkracht de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen;
- De leerkracht te coachen/begeleiden;
- De leerkracht te verbinden met de specialist van een vakgebied (rekenen, taal/lezen, hoogbegaafdheid en gedrag).
- Samen met de leerkracht een plan van aanpak op te stellen;
- Hulp in te schakelen via externe contacten (School Maatschappelijk Werk, Gemeente Simpelveld, jeugdarts, onderwijsconsulent Movare).

7.2 Ondersteuningsplannen

Voor kinderen die binnen zorgniveau 3 vallen wordt er in Parnassys een ondersteuningsplan opgesteld. In dit plan worden doelen geformuleerd voor de komende periode en wordt er aangegeven hoe er aan deze doelen gewerkt gaat worden. Deze worden binnen dit plan ook geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Binnen dit zorgniveau zijn ouders altijd op de hoogte van de extra zorg die geboden wordt (ouders ondertekenen deze plannen).

Het is mogelijk dat een leerling voor een bepaald vak losgekoppeld wordt van de jaargroep waarin hij/zij zit. Voor dat vak wordt er dan een individuele leerlijn uitgezet waarin aangepaste doelen worden vastgesteld. Dit omschrijven wij ook in een individueel ondersteuningplan. Leerlingen met een ondersteuningsplan zullen na 8 jaar onderwijs de leerstof van het eind van de basisschool waarschijnlijk niet beheersen. Streven hierbij is dat ze het 1F niveau behalen. Ook in groep 8 hebben deze leerlingen een aparte leerlijn.

7.3 Consultatie

Onze school wordt gedurende het schooljaar ondersteund door een onderwijsadviseur van Movare. Deze onderwijsadviseur kan met de school meedenken over de mogelijkheden t.a.v. het verbeteren van het onderwijs en de zorg. Dit start altijd vanuit een gesprek waarbij de hulpvraag van de school besproken wordt. De onderwijsbegeleider kan dan advies geven, een observatie plannen, outreachende zorg inschakelen of de juiste stappen zetten tot diagnostisch onderzoek.

7.4 OPP

Als een leerling vanuit het SMW bekostigt wordt dan maken wij een OPP of als kinderen vanuit het speciaal (basis) onderwijs terug geplaatst worden.

7.5 Check in / check out

Als er kinderen zijn die gedragsproblemen vertonen werken wij met check in/out. Deze werkwijze gaat uit van gedragsveranderingen door een positieve aanpak waarbij gedragsverwachtingen duidelijk gemaakt worden. Bij de start wordt er, samen met het kind, een gedragscontract opgesteld. Dit gebeurt altijd met iemand anders dan de leerkracht. Binnen dit gedragscontract worden afspraken gemaakt betreffende het gewenste gedrag. Ook wordt er afgesproken wanneer de leerling een beloning krijgt en wat deze beloning inhoudt. Als dit contract door alle partijen is getekend (leerling, leerkracht, ouders en persoon die de check in/out gaat uitvoeren) kan er gestart worden. De leerling meldt zich iedere ochtend bij de check in/out leerkracht. Kort worden de doelen herhaald en de gedragsverwachting besproken. De leerling kan eventuele bijzonderheden aangeven.

Gedurende de dag kan de leerling punten scoren m.b.t. de doelen (0-1-2 punten). Aan het einde van de dag gaat de leerling uitchecken. Samen wordt er gekeken hoe de dag verlopen is en worden de punten geteld. Aan het einde van de week worden alle punten bij elkaar opgeteld en wordt er bekeken of de leerling zijn beloning heeft verdiend.

8. Zorgniveau 4

Bij zorgniveau 4 spreken we van zorg die wordt geboden met behulp van externe specialisten. Dit is altijd naar aanleiding van een extern onderzoek. De intern begeleider coördineert en is verantwoordelijk binnen dit zorgniveau. Ook hier zorgt hij voor een goede verslaglegging en goede informatie-uitwisseling tussen ouders en school.

9. Zorgniveau 5

Bij zorgniveau 5 is er sprake van een verwijzing naar SBO of SO. Indien alle voorgaande zorgniveaus niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind kunnen voldoen, volgt verwijzing naar het speciaal onderwijs. Plaatsing vindt plaats op basis van eenduidige criteria, evenals (tussentijdse) evaluatie. Het streven blijft om kinderen weer zo verantwoordelijk als mogelijk terug te plaatsen in het reguliere onderwijs.

Kenmerken van dit zorgniveau;

- Zorg in SBO/SO;
- De ouders melden de leerling aan bij de PCL of CVI, de basisschool verzorgt het onderwijskundig rapport;
- Het samenwerkingsverband geeft een beschikking af voor plaatsing in het SBO;
- CVI geeft de beschikking af voor Leerling Gebonden Financiering met de mogelijkheid tot plaatsing in SO of in de reguliere basisschool met externe ondersteuning;
- Terugplaatsing wordt afgestemd met alle betrokken geledingen.