**Notulen vergadering OV Basisschool de Meridiaan, 7 september 2022**

**Aanwezig:** Claudia, Maud, Eleni, Carina, Kirsten, Mandy, Nicole

**Medezeggenschapraad/ Team:** Martin

**Team:** Niemand

**Afgemeld:** Irene,Natascha, Myrna, Melanie

**Afwezig zonder kennisgeving:**

1. **Opening**

Woord van welkom door voorzitter.

1. **Notulen 09-05-2022**

Geen op- of aanmerkingen op de notulen.

Bij deze vastgesteld met dank aan de notulist.

De notulen zullen worden geplaatst op de site van BS De Meridiaan onder het kopje

Downloads.

1. **Ingekomen stukken**

* mail met vragen van de gemeente nav vergunning aanvraag voor schoolfeest op 23-9 (nog niet beantwoord, dit zal na deze vergadering kortgesloten worden met juf Carla en dan worden beantwoord)
* mail van de regiobank ivm kosten voor klantonderzoek en wijziging kosten per 1 oktober 2022 (doorgestuurd naar penningmeester, zij was vanavond niet aanwezig om dit al dan niet verder toe te lichten indien nodig)
* ontvangstbevestiging van de gemeente ivm aanvraag voor een evenementenvergunning mbt het weer-naar-schoolfeest op 23-9-2022 (deze was in de vakantie bij de school binnengekomen met de post)

1. **Terugkoppeling overleg van 6-7-2022 DB met Directrice Janine (tevens zal nieuwe afspraak worden gepland ivm start nieuw schooljaar)**

Dit overleg was nog aangevraagd op basis van de onduidelijkheid omtrent de stormbaan en het springkussen. Janine en Carla hebben hier uitleg over gegeven.

Verder is ter sprake gekomen:

* Wie heeft voorgaande keren de aanvraag voor de vergunning bij de gemeente gedaan ivm het weer-naar-schoolfeest? Dit zal Carla nagaan en anders zelf doen.
* Janine heeft een mail van movare ontvangen waarin staat aangegeven dat de wetgeving is veranderd en dat dit mogelijk consequenties heeft voor de statuten van de OV. Indien zal blijken dat deze statuten er zijn, zal dit aangepast dienen te worden bij de notaris. Kirsten zal dit nader uitzoeken en terugkoppelen.
* Nadat is besloten dat we teruggaan naar het oude systeem met een “plangroep” voor binnenschoolse activiteiten, zal juf Carla eerst een mail uitzetten aan alle OV-leden en daarna ook via Isy nieuwe ouders gaan benaderen wie hierin wilt deelnemen.
* De introductiebrief van de OV en de brief van de ouderbijdrage zullen worden nagekeken en bijgesteld daar waar nodig. Vanaf het nieuwe schooljaar zal Janine beide brieven bij het intakegesprek van nieuwe leerlingen aanbieden aan ouders/verzorgers.

1. **Mededelingen vanuit de directie**

Bedankje namens de leerkrachten voor de super leuke stormbaan en het springkussen. Dit was erg leuk voor de kinderen als begin van het nieuwe schooljaar.

Feedback:

- De levering was niet op de afgesproken tijd, waardoor er in het schema van de kinderen geschoven diende te worden. Alle kinderen zijn wel aan de beurt geweest.

- Geen hulp aanwezig bij in- en uitladen vanuit de verhuurder, terwijl dit wel was afgesproken. Nu hebben alle leerkrachten geholpen, waarvoor dank.

1. **Terugkoppeling activiteiten**

Wandel 2- daagse:

# Dit is tijdens de jaarvergadering ook al besproken.

# Dit was de eerste buitenschoolse activiteit die de OV weer heeft kunnen organiseren na de afgelopen 2 covid jaren met alle daarbij horende beperkingen en wat waren we blij met de geweldige opkomst !

Alle deelnemende kinderen, ouders e.a. konden weer genieten van 2 prachtige wandelingen van 3 of 5 km uitgezet door wandelvereniging NOAD. Na afloop kon er nog gezellig even bijgepraat worden onder het genot van een hapje en een drankje. Op de laatste dag kregen alle kinderen een mooie medaille. Ieder kind ontving ook een traktatie bon en kon daarmee kiezen uit een ijsje, popcorn of een suikerspin, die ze dik hadden verdiend. Het weer zat ons goed mee, iedereen heeft genoten.

De klas met de meeste aanmeldingen heeft zelfs nog een extra verrassing ontvangen !

Laatste schooldag/week

Hier had de OV nog een mooie verrassing voor geregeld voor alle kinderen om het jaar mee af te sluiten. Echter door de extreem hoge temperaturen kon dit helaas niet plaats vinden op de afgesproken datum in de laatste schoolweek.

De stormbaan voor groep 3 t/m 8 is nu opgezet op dinsdag 6 september als welkom op school en ook voor groep 1 en 2 was er een leuk springkussen.

De kinderen en leerkrachten hebben genoten !

1. **Mededelingen MR**

Er zijn nog geen echte mededelingen vanuit de MR, omdat deze nog niet bij elkaar is geweest dit nieuwe schooljaar.

Tijdens de jaarvergadering is wel gevraagd of de MR wilde kijken of de datum voor MR/OV borrel op 13 -1-2023 ook voor hen schikt. Martin zal dit nogmaals navragen en aan ons terug koppelen.

Tevens zal Martin navragen:

- waarom de binnenschoolse activiteiten nu niet meer allemaal op 1 en dezelfde dag plaatsvinden, maar voor groep 1 en 2 voornamelijk op de donderdag en de overige groepen op de vrijdag. Waarom niet voor allemaal op de donderdag bijvoorbeeld?

- waarom de datum van de communie is verplaatst. Dit was voorheen altijd de zondag voor de meivakantie en waarom ervoor gekozen is om de hele school de maandag na deze communiedag vrij te geven middels een studiedag.

Ook de vrijdag voor de carnavalsvakantie is nu geen volledige studiedag meer. Is hier een reden voor?

Tot slot wordt er afgesproken wie vanuit de OV zal deelnemen aan de MR vergaderingen tot het eind van dit jaar.

Echter omdat niet alle OV-leden vanavond aanwezig zijn, zullen de overige MR-vergaderingen tijdens de volgende OV-vergadering worden verdeeld.

Nicole zal zoals afgesproken het overzicht tot nu toe mailen aan de voorzitter/secretaris van de MR.

1. **Financiën:**

Penningmeester was vanavond niet aanwezig.

Er zal door het db even kortgesloten worden wanneer het betaalverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage wordt uitgezet.

Deze is tijdens de jaarvergadering vastgesteld op 15 euro.

1. **Voorbereidingen activiteiten:**

* **Weer-naar-schoolfeest:** Dit vindt plaats op vrijdag 23 september. De subgroep (Kirsten, Eleni, Carina en Nicole, Carla) is al bezig geweest met de voorbereidingen hiervan. De aanvraag bij de gemeente hiervoor is gedaan door Carla. Er zullen nog een aantal punten worden kortgesloten met de gemeente. De flyer is zo goed als af en zal op zeer korte termijn worden verspreid. De aanmeldingen van de verschillende verenigingen/organisaties is minder dan voorgaande keren. Zo’n 10 verenigingen hebben zich aangemeld.

De overige punten, zal de subgroep na deze OV-vergadering nog even met elkaar bespreken en verder oppakken. Er zal nog een mail gestuurd worden naar overige OV-leden ivm navraag wie kan komen helpen op die betreffende dag.

* **Halloween:** Dit vindt plaats op vrijdag 4 november. De subgroep (Claudia, Kirsten, Carina, nog een extra ov-lid wie wil en Nicole) zullen hier verder mee aan de slag gaan.

Martin biedt aan om op die betreffende avond wel als “vliegende kiep” op de scooter te willen meedraaien. Hier maken we graag gebruik van. Alvast bedankt voor het aanbod.

Meerdere personen (bijv. bij scouting/voetbal en oud-leerlingen van de basisschool) zijn al benaderd om figurant(en) te zijn of te werven.

Lijkt het je leuk om ook als figurant te willen deelnemen of ken jij iemand die dit zou willen doen, meld je dan aan of meldt dit via [ov.demeridiaan.simpelveld@gmail.com](mailto:ov.demeridiaan.simpelveld@gmail.com),

Schmincken zal gedaan worden door Natascha Leclaire en Claudia Laeven.

Ook de organisatie van deze activiteit zal al gaan starten, omdat de ervaring is dat dit veel werk is en hier veel bij komt kijken qua organisatie.

Voor de disco wordt ook alvast een subgroep gevormd. (zie bijgewerkt activiteitenoverzicht)

Echter omdat niet alle OV-leden vanavond aanwezig zijn, zullen de overige activiteiten tijdens de volgende OV-vergadering worden verdeeld.

1. **Rondvraag**

Nicole: namens juf Carla stel ik de vraag om als OV nogmaals na te denken om onze boodschappen weer bij de Plus in ons eigen dorp te gaan bestellen als wij activiteiten organiseren en of het mogelijk is dat er 1 vast aanspreekpunt vanuit de OV is, die dit op zich zal nemen?

OV staat hiervoor open en zal een via Carla een gesprek aanvragen bij de Plus om samen met het DB een en ander met elkaar kort te sluiten hierover.

1. **Sluiting**

Voorzitter sluit de vergadering om 22.00u. en dankt iedereen voor de aanwezigheid.

Volgende vergadering is **op 5 oktober 2022 om 20.00u**.

**Notulen vergadering OV Basisschool de Meridiaan, 5 oktober 2022**

**Aanwezig:** Claudia, Kirsten, Irene, Natascha, Nicole

**Medezeggenschapraad:** Anke

**Team:** Carla

**Afgemeld:** Myrna, Melanie, Maud, Eleni, Carina, Mandy

**Afwezig zonder kennisgeving:**

1. **Opening**

Woord van welkom door voorzitter.

1. **Notulen 07-09-2022**

Geen op- of aanmerkingen op de notulen.

Bij deze vastgesteld met dank aan de notulist.

De notulen zullen worden geplaatst op de site van BS De Meridiaan onder het kopje

Downloads.

1. **Ingekomen stukken**

- vergunning van de gemeente ivm aanvraag voor schoolfeest op 23-9

- vergunning van de gemeente ivm aanvraag voor tombola tijdens

Schoolfeest

1. **Terugkoppeling overleg DB met Janine (vindt plaats op 12-10-2022)**
2. **Mededelingen vanuit de directie**

Dit agendapunt zal vanaf dit schooljaar niet meer in de notulen worden opgenomen. Er zal geen leerkracht van school aansluiten als er via de MR een afgevaardigde vanuit de ouders aanwezig zal zijn bij onze OV-vergadering.

Mededelingen vanuit de directie zal het db telkens mededelen bij de eerstvolgende

OV –vergadering.

1. **Terugkoppeling activiteiten**

Weer naar schoolfeest:

* Flyers werden persoonlijk uitgedeeld aan de kinderen in alle klassen.
* Zeer hoge opkomst, maar liefst 250 kinderen én 250 volwassenen met daarnaast de leerkrachten, kindpartners en verschillende verenigingen
* Alle kinderen, die hun flyer mee hadden genomen, ontvingen een gratis ijsje.
* Leerkrachten vonden de contacten met de ouders erg leuk en een fijne gezellige sfeer.
* Gebruik van schoolplein en naastgelegen veldje ook praktisch en alles centraal. Geen loopbewegingen dit keer richting gymzaal of over de weg.
* Afwezigheid van DJ werd niet gemist. Muziek dient toch meer als achtergrondmuziek.

Aandachtspuntjes:

* Aanvraag vergunning bij de gemeente (willen we dit in de toekomst nog, gezien alles wat erbij komt kijken?)
* Communicatie omtrent schoolfeest, wie doet wat? Betere afstemming tussen school en OV
* Tijdens feest geen reserve gasfles in school plaatsen
* Tombola op meerdere momenten of eerder mee starten
* Meer verlichting als het eerder donker wordt, ook ivm opruimen na afloop
* Extra bonnenverkoop, meer bonnen ter beschikking om te verkopen
* Starttijd met opbouwen eerder in laten gaan dan 15.15u., zodat er ook nog even tijd is om zelf wat te kunnen eten alvorens met de activiteit te starten

Juf Carla zal ook nog navraag doen bij leerlingraad en terugkoppeling geven. Tevens neemt zij aantal punten mee terug naar het team.

1. **Mededelingen MR**

MR heeft laten weten graag aan te sluiten bij de MR/OV borrel op 13 -1-2023.

Terugkoppeling van vragen, die door Martin zijn meegenomen naar de MR:

- waarom de binnenschoolse activiteiten nu niet meer allemaal op 1 en dezelfde dag plaatsvinden, maar voor groep 1 en 2 voornamelijk op de donderdag en de overige groepen op de vrijdag. Waarom niet voor allemaal op de donderdag bijvoorbeeld?

Antwoord: Het opstarten van de week op de vrijdag voor de overige groepen zou dan voor problemen kunnen zorgen, waardoor voor deze constructie is gekozen. Ook komt men soms met de inzet van leerkrachten in de knel.

Daarnaast zijn de kleuters nu alle vrijdagen vrij.

- waarom de datum van de communie is verplaatst. Dit was voorheen altijd de zondag voor de meivakantie en waarom ervoor gekozen is om de hele school de maandag na deze communiedag vrij te geven middels een studiedag.

Antwoord: School is vrij in het bepalen van studiedagen en heeft er dit schooljaar voor gekozen om 1 van deze studiedagen op de dag na de communie te plaatsen.

Ook de vrijdag voor de carnavalsvakantie is nu geen volledige studiedag meer. Is hier een reden voor?

Antwoord: Geen specifieke reden voor, dit kwam zo uit.

Verder geeft de MR aan dat zij met alles weer zijn opgestart en de zaken lopende zijn, maar dat er nog geen echte bijzonderheden/mededelingen zijn te vermelden.

Juf Cynthia is dit schooljaar secretaris van de MR.

1. **Financiën:**

Penningmeester geeft korte terugkoppeling financiën nav het schoolfeest.

Het betaalverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage is weer uitgezet.

Isy maakt gebruik van een nieuwe module, waardoor berichtgeving aan ouders op een andere wijze verloopt, dan voorgaande jaren.

Brief ivm ouderbijdrage zal voor komend jaar bijgesteld dienen te worden.

1. **Voorbereidingen activiteiten:**

* **Halloween:** Dit vindt plaats op vrijdag 4 november. De subgroep (Claudia, Kirsten, Carina, Natascha en Nicole) geven een korte update wat betreft de stand van zaken en gaan hier verder mee aan de slag.

Lijkt het je leuk om ook als figurant te willen deelnemen of ken jij iemand die dit zou willen doen, meld je dan aan of meldt dit via [ov.demeridiaan.simpelveld@gmail.com](mailto:ov.demeridiaan.simpelveld@gmail.com),

* **Sinterklaasviering**: Dit vindt plaats op 1 en 2 december en vooraf met “schoentje vullen” . Juf Carla gaat hiermee aan de slag en zal een opzet hiervoor delen via de mail. Iedereen kan dan aangeven of men kan helpen en zo ja, wanneer. Vooralsnog zal er geen extra vergadering voor plaatsvinden.

1. **Rondvraag**

Irene: Hoe zien we de toekomst van de OV?

Anke: Leuk initiatief dat van groep 3 t/m 8, 2 kinderen per klas zijn uitgenodigd om te gaan ontbijten bij de burgemeester op 6 oktober.

Ook doet school mee aan het nationaal schoolontbijt op 9 november. Het ontbijt wordt dan landelijk aangeboden en afgeleverd bij school.

Volgende week komt de wethouder op school kijken hoe de beweegpauze verloopt op onze school.

Nicole: Tijdens vorige vergadering is afgesproken dat we het overzicht wie vanuit de OV zal deelnemen aan de MR vergaderingen tot het eind van dit schooljaar verder zouden invullen. Evenals het maken van subgroepjes voor de overige activiteiten.

Echter omdat ook vanavond niet alle OV-leden aanwezig zijn, zal er nu een mail gestuurd worden aan de OV-leden met het verzoek zich hierop in te schrijven.

Nicole zal dit aangevulde overzicht dan doorgeven tijdens de aanwezigheid bij de MR vergadering. Dus het verzoek om voor 19 okt te reageren.

1. **Sluiting**

Voorzitter sluit de vergadering om 21.15u. en dankt iedereen voor de aanwezigheid.

Volgende vergadering is **op 16 november 2022 om 20.00u**.

**Notulen vergadering OV Basisschool de Meridiaan, 16 november 2022**

**Aanwezig:** Claudia, Kirsten, Irene, Maud, Mandy, Carina, Nicole

**Medezeggenschapraad:** Cynthia

**Team:** Cynthia

**Afgemeld:** Natascha, Melanie, Carla

**Afwezig zonder kennisgeving:**

1. **Opening**

Woord van welkom door voorzitter.

1. **Notulen 05-10-2022**

Geen op- of aanmerkingen op de notulen.

Bij deze vastgesteld met dank aan de notulist.

De notulen zullen worden geplaatst op de site van BS De Meridiaan onder het kopje

Downloads.

1. **Ingekomen stukken**

- Voorlopige terugkoppeling per mail ontvangen nav navraag per mail bij

wandelvereniging NOAD, omdat deze stopt te bestaan op 1 januari 2023.

Wat zijn de consequenties voor ons ivm wandel 2/3 daagse. Na 22 nov ontvangen we

hier duidelijkheid over.

* Reactie per mail ontvangen van cultuurhuis de Klimboom ivm informeren naar de stand van zaken omtrent de disco in januari.

1. **Terugkoppeling overleg DB met Janine (vindt plaats op 12-10-2022)**

Hier stond met name de vraag centraal hoe zien we de toekomst van de OV?

Voorstel voor de toekomst:

* Planning activiteiten in gezamenlijkheid met school doen voor het eind van het schooljaar
* Aantal activiteiten terugbrengen in het nieuwe schooljaar
* School zal weer rekening gaan houden met deelname van leerkrachten aan de verschillende activiteiten.
* Janine zal nieuwe ouders tijdens intake gesprek uitleg geven over de OV en onze brieven overhandigen
* Uitleg geven over de OV tijdens infoavonden op school aan het begin van het schooljaar. Data worden hiervoor tijdig afgestemd.
* Uitleg op isy geven over de OV
* Berichten van de OV delen in de nieuwsbrieven van school

**Met deze acties hopen we weer nieuwe animo te gaan creëren bij ouders en dat de OV ook in de toekomst kan en zal blijven bestaan voor onze kinderen.**

1. **Terugkoppeling activiteiten**

Halloween avond en Halloweentocht:

* Flyers werden wederom persoonlijk uitgedeeld aan de kinderen in alle klassen.
* Zeer hoge opkomst, maar liefst 450 kinderen én volwassenen verdeeld over de halloweenavond op school en de halloweentocht door het dorp.
* Veel complimenten
* Opsplitsen in halloweenavond op school en halloweentocht door het dorp is ook goed ontvangen
* Mede dankzij de geweldige inzet van de organisatiewerkgroep en alle figuranten was deze avond in 1 woord een SUCCES !!!

Aandachtspuntjes:

* Ondanks grote opkomst weinig inkomsten kunnen genereren. In de toekomst overwegen om entree te vragen.
* Budget voor activiteit opvragen bij penningmeester en bonnen verzamelen.
* In werkgroep al taken verdelen voor het opruimen. Dit dan ipv een schema/planning voor de avond zelf
* Indien mogelijk vertrektijden op voorhand aangeven, zodat men niet te lang hoeft te wachten.
* Duidelijk afspreken wie aan de figuranten aangeeft dat hij/zij de laatste groep is/zijn.
* Liever geen bloem om gel meer gebruiken bij de voelemmers.

Extra dankjewel aan alle figuranten en hulp van ouders die geboden is op de avond zelf.

Juf Annemarie ook heel hartelijk bedankt voor de inzet tijdens de halloweenavond en nog extra kunnen blijven helpen tijdens de halloweentocht.

1. **Mededelingen MR**

Ook tijdens de laatste MR vergadering is samen bekeken hoe in de toekomst het beste vorm gegeven kan worden aan het voortbestaan van de OV.

MR heeft navraag gedaan bij het jeugdcentrum wat daar de stand van zaken is omtrent de organisatie van jeugdactiviteiten. In november zal hier het een en ander over duidelijk worden.

Natascha Leclaire zijn de data voor de disco en het kienen doorgegeven om te informeren naar mogelijkheden.

Verder waren er geen echte bijzonderheden/mededelingen te vermelden.

1. **Financiën:**

Penningmeester heeft bij punt 5 al een financiële terugkoppeling gegeven mbt de halloweenavond.

Op het uitzetten van het betaalverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage is goed gereageerd.

Ongeveer 86 % van alle ouders hebben de vrijwillige ouderbijdrage voldaan.

Met dit mooie resultaat kunnen we weer veel leuke activiteiten regelen voor de kinderen.

Factuur van de gemeente is nog niet ontvangen.

1. **Voorbereidingen activiteiten:**

* **Sinterklaasviering:** Dit vindt plaats op donderdag en vrijdag 1 en 2 december.Juf Carla heeft de OV leden, die zich hebben aangemeld, benaderd om te komen helpen op de donderdag vanaf 8.30u.

Het was niet voor alle OV-leden duidelijk of er nog hulp nodig is of niet. Voorstel om juf Carla hier even zelf over te benaderen per mail.

* **Kerstviering**: Dit vindt plaats 22 december. Juf Carla gaat hiermee aan de slag en zal een opzet hiervoor delen via de mail. Iedereen kan dan aangeven of men kan helpen en zo ja, wanneer. Het is nog niet duidelijk of er een extra vergadering voor zal plaatsvinden.
* **OV/MR borrel**: Dit vindt plaats op 13 januari en zal geregeld worden door Mandy en Carina.
* **Disco:** Dit staat gepland op 27 januari. Echter blijkt op deze dag nu ook het vormsel te zijn voor groep 8. Er zal navraag gedaan worden of er eventueel nog geschoven kan worden met de datum.

Indien niet blijft de datum en locatie ongewijzigd en zal de werkgroep voor de disco er verder mee aan de slag gaan.

1. **Rondvraag**

Nicole: Verdeling van de subgroepjes en bijwonen van de MR- vergaderingen compleet maken.

Dit is gebeurd. Bijgewerkte overzicht zal worden gedeeld bij de notulen.

Overzicht van de MR – vergadering zal worden gemaild naar de secretaris van de MR.

Irene: Wandel 2/3 daagse blijkt samen te vallen met het schoolverlaterskamp. Ook hier zal bekeken worden of er geschoven kan worden met de data, omdat we nu ook niet meer gebonden zullen zijn aan de eerste woensdag van de maand vanuit de wandelvereniging.

Claudia: Is er al een datum bekend voor de jaarafsluiting van de OV? Ja, deze staat gepland op 12 juli 2023.

1. **Sluiting**

Voorzitter sluit de vergadering om 21.30u. en dankt iedereen voor de aanwezigheid.

Volgende vergadering is **op 7 december 2022 om 20.00u**.

**Notulen vergadering OV Basisschool de Meridiaan, 11 januari 2023**

**Aanwezig:** Mandy, Carina, Ilse, Samantha, Irene, Mark, Nicole, Maud

**Medezeggenschapraad:** Celine

**Team:** Carla

**Afgemeld:** Claudia, Kirsten

**Afwezig zonder kennisgeving:** Natascha

1. **Opening**

Woord van welkom door secretaris ivm afwezigheid van voorzitter.

Bijzonder woord van welkom aan 3 nieuwe OV-leden, die deelnemen nav oproep via isy.

Voorstelronde gedaan en kennisgemaakt met elkaar.

1. **Notulen 07-12-2022**

Geen op- of aanmerkingen op de notulen.

Bij deze vastgesteld met dank aan de notulist.

De notulen zullen worden geplaatst op de site van BS De Meridiaan onder het kopje

Downloads.

1. **Ingekomen stukken**

Er zijn geen nieuwe stukken binnengekomen

1. **Terugkoppeling overleg DB met Janine is verschoven naar 25 januari**

Voor nu dus nog geen terugkoppeling te vermelden.

1. **Terugkoppeling activiteiten**

Sinterklaasviering:

Er heeft nog geen evaluatie vanuit de leerlingraad plaatsgevonden. Deze is morgen pas. Juf Carla zal dit nog per mail aan ons terugkoppelen.

Wel kan vermeld worden dat de aankomst van de sint op school zeer spectaculair was en de inzet en hulp van de Brandweer erg leuk en gewaardeerd werd.

Het programma voor onderbouw met Sinterklaas in de gymzaal is ook positief ontvangen

Enkele aandachtspunten voor komend schooljaar:

* Opletten met leerkracht om Sint te laten zijn ivm herkenbaarheid. Evenals Pieten, omdat deze niet meer helemaal geschminckt mogen worden.
* Sint inhuren lijkt kostbaar. Echter OV-lid biedt aan om eens te polsen naar mogelijkheid en zal dit terugkoppelen aan juf Carla. Belangrijk is om tijdig iets af te spreken en niet te wachten tot laatste moment.
* Sint had geen handschoenen en ring. Deze werden gemist.

In de klassen is in de aanloop naar Sinterklaas geen schoentje gezet dit jaar, maar elke klas had een doos met opdrachten, die ze moesten vervullen om daarna de doos met het klassenkado uit te mogen pakken.

Geen strooigoed gedaan. Dit werd niet gemist. Wordt ook vaak veel van weggegooid en dat is zonde.

Tijdens Sinterklaasviering hebben alle klassen een stoombootcake met chocolade lolly in de klas gehad en dat heeft de kinderen goed gesmaakt.

Bij de Surprise in de midden- en bovenbouw is ervoor gekozen om het bedrag van 5 euro geheel aan het kado te laten besteden en vanuit de OV is in elke klas wel wat snoepgoed aangeleverd voor tijdens het uitpakken van de de suprises, zodat toch elk kind iets lekkers heeft gehad.

Kerstviering:

Er heeft nog geen evaluatie vanuit de leerlingraad plaatsgevonden. Deze is morgen pas. Juf Carla zal dit nog per mail aan ons terugkoppelen.

De kerstviering was ook verspreid over 2 dagen.

**Onderbouw** had kerstviering op woensdag met als thema dit jaar “ doe iets voor een ander.”

Zo heeft groep 8 het eten klaargemaakt voor de onderbouw en werd dit door hun geserveerd in een restaurant waar de kinderen van de onderbouw in plaats namen.

Eten bestond uit:

kerstboomtosti’s en een

kerstboom van knakworstjes, komkommer en tomaat.

De spelleiders uit groep 7 en 8 hebben de onderbouw kinderen begeleid bij de spelletjes en vonden dit erg leuk om te doen en de kinderen hebben ervan genoten.

**Middenbouw** (had kerstviering op donderdag met hetzelfde thema):

* Heeft een activiteit met meester Roger in de gymzaal gehad
* Een kerstfilm gekeken
* Een knutselcircuit gedaan

**Bovenbouw**

Kinderen uit de middenbouw maakte het eten klaar voor kinderen uit de bovenbouw en vice versa.

Eten bestond uit:

Gehaktballetjes in tomatensaus

Brood in de vorm van een kerstster met kruidenboter

Komkommer

Ook kon er nog een mooi kerst t-shirt door iedereen worden gemaakt.

**Aandachtspuntjes:**

* Glitter voor op het t-shirt niet zo handig. Veel opruimwerk achteraf.
* Gehaktballetjes bakken nam meer tijd in beslag dan verwacht. Daarentegen bleef er niks van over en werd alles goed opgegeten. Dus geen verspilling van eten.

1. **Mededelingen MR**

Geen bijzonderheden te vermelden. Volgende week is pas de volgende MR-vergadering.

1. **Financiën:**

Penningmeester geeft aan dat budget voor Sint- en Kerstviering prima besteed was.

Er is een extra investering gedaan in kerstversiering, maar deze kwamen helaas te laat binnen op school om ook nog opgehangen te kunnen worden, maar die heeft school dan nu alvast voor komend schooljaar.

Ouderbijdrage laat geen afwijkingen zien tov voorgaande jaren. Wat positief is.

Wat ook helpt, is dat er na elke activiteit op isy een terugkoppeling volgt waar het geld o.a. aan besteed is geworden.

1. **Voorbereidingen activiteiten:**

* **Kienen:** Dit vindt plaats op 27 januari. Tijdens de OV vergadering wordt geïnventariseerd wie er kan helpen op de dag zelf of de dag ervoor met opbouwen.

De leden, die vanavond niet aanwezig zijn, zullen via de app benaderd worden.

Werkgroep van het kienen heeft na deze vergadering nog een korte bijeenkomst om de laatste dingen af te stemmen en zullen de overige OV-leden per app of mail op de hoogte houden voor de activiteit zelf.

Er is vooraf geen budget afgesproken, omdat ervaring leert dat de inkomsten van de activiteit de kosten zullen dekken. Bij Penningmeester kan wel voorschot worden gevraagd.

* **OV/MR borrel**: Dit vindt plaats op 13 januari en is afgestemd met diegene die zich hebben aangemeld.
* **Carnaval**:

De brief voor het prinsenpaar van BS De Meridiaan is uitgegaan via isy.

Het prinsenpaar zal worden uitgeroepen op 31 januari.

De kleuters zullen donderdag op school carnaval vieren.

Groep 3 t/m 8 zullen carnaval vieren in het cultuurcentrum de Klimboom

Carnavalsverenigingen (prinsen en prinsessen) zullen dan ook langs komen.

Iedereen die van de OV kan helpen op 17 feb, dit graag per mail aan Juf Carla doorgeven.

Er is nog geen dj voor die dag. Hier wordt nog naar gezocht.

De kinderoptocht op zaterdag 18 februari zal zijn om 13.33u.met als thema de “hartjes van de Meridiaan”. Ook zal dit jaar Human Kind aansluiten bij de school.

* **Disco:** Dit is definitief verplaatst naar 24 maart en is aangepast op de schoolkalender.

1. **Rondvraag:**

Nieuwe leden geven aan dat ze zeker nog wel vragen hebben hoe een en ander precies in zijn werk gaat, maar staan er alle 3 open voor om zich aan te sluiten bij onze OV. Dit is natuurlijk super en waarderen wij zeer. We heten hen dan ook van harte welkom bij deze en bedanken hun voor de interesse en aanwezigheid !!!

Nicole: Terugkoppeling vanuit gesprek (heeft op 3 jan. jl plaatsgevonden) met commissie van het jeugdcentrum. In het jeugdcentrum De Toekomst zijn vanaf nu ook weer mogelijkheden tot het organiseren van activiteiten voor de jeugd. Voor dit schooljaar zijn de activiteiten al onder verdeeld, maar voor komend schooljaar zullen we samen met school en de commissie om tafel gaan zitten om te kijken naar de mogelijkheden/verwachtingen over en weer van elkaar. Dit overleg zal ergens in mei gaan plaats vinden. Zodat dit voor de grote vakantie duidelijk afgestemd kan worden.

1. **Sluiting**

Secretaris sluit de vergadering om 21.00u. en dankt iedereen voor de aanwezigheid.

Een speciaal woord van dank aan de nieuwe leden, die het spannend vonden om te

komen, maar blij zijn dat ze de stap hebben genomen. En wij ook ☺

Volgende vergadering is **op 1 maart 2023 om 20.00u**.

**Notulen vergadering OV Basisschool de Meridiaan, 1 maart 2023**

**Aanwezig:** Claudia, Carina, Ilse, Samantha, Kirsten, Mark, Nicole, Maud, Denita, Annerika

**Medezeggenschapraad:** Manon

**Team:** Manon

**Afgemeld:** Mandy, Irene, Carla

**Afwezig zonder kennisgeving:**

1. **Opening**

Woord van welkom door voorzitter.

Bijzonder woord van welkom aan 2 nieuwe OV-leden, die deelnemen nav oproep tijdens de kienavond en via isy.

Voorstelronde aan het eind van de vergadering gedaan en kennisgemaakt met elkaar.

1. **Notulen 11-01-2023**

Geen op- of aanmerkingen op de notulen.

Wel nog een terugkoppeling van juf carla per mail ontvangen:

*Dit was ik nog vergeten bij de kinderen uit de evaluatie van Sint en kerst is niet veel gekomen.*

*Dat ze het heel leuk vonden ook dat er een Sinterklaas was.*

*De spelletjes vonden ze leuk en ze waren ook blij met de cadeautjes.*

*Bij kerst eigenlijk hetzelfde de afwisseling vonden ze leuk en het eten lekker!*

*Groep 8 vind het heel leuk om te helpen bij de lagere groepen .*

Bij deze vastgesteld met dank aan de notulist.

De notulen zullen worden geplaatst op de site van BS De Meridiaan onder het

kopje Downloads.

1. **Ingekomen stukken**

- VOG (Movare) Elk lid en/of ouder, die betrokken is bij school, dient een VOG te kunnen overleggen. We hebben een registratieformulier hiervoor ontvangen van Janine met het verzoek deze door iedereen in te laten vullen. Dit is gebeurd. De secretaris zal deze inleveren bij Janine. School zal verder zorgzorgdragen voor de afhandeling hiervan. Voor ons zijn hier verder geen kosten aan verbonden. Men zal hier dan nog een mail over ontvangen en deze dient door een ieder afgehandeld te worden, zoals aangegeven tijdens de OV-vergadering.

* **UITNODIGING: informatiebijeenkomst WBTR**

Per 1 juli 2021 is de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) van kracht voor bestuurders en intern toezichthouders in o.a. het primair onderwijs. De gevolgen van de WBTR hebben niet alleen betrekking op schoolbesturen maar ook op besturen van ouderverenigingen en rechtspersonen voor tussenschoolse opvang. Onderwijsstichting MOVARE voldoet aan genoemde adviezen, o.a. zijn de statuten in 2021 gewijzigd.

**Informatie-avond**

Op woensdag 29 maart a.s., om 19.30 uur is er voor bestuursleden van genoemde verenigingen en stichtingen een informatiebijeenkomst. Deze duurt ongeveer 1 uur en wordt verzorgd door mr. José van Snek, werkzaam bij landelijke besturenorganisatie VOS/ABB en gespecialiseerd in de WBTR.

Breng deze informatiebijeenkomst a.u.b. onder aandacht van ouderverenigingen en stichtingen voor tussenschoolse opvang.

Samantha geeft aan hier wel interesse in te hebben om te gaan, maar bij voorkeur met een ander OV-lid dat al wat langer in de groep zit. Er zal nog even worden geinformeerd bij de afwezige leden om vervolgens een aanmelding te kunnen doen.

1. **Terugkoppeling overleg DB met Janine is verschoven naar 25 januari**

* Er is een datum (9 mei om 19.00u)afgestemd om samen met het jeugdcentrum om tafel te gaan zitten en al te gaan kijken naar de activiteiten voor komend schooljaar. Naar deze afspraak zullen gaan Janine,Carla, Nicole en vrijwilligers van het jeugdcentrum.
* Er wordt een afspraak gemaakt met de Plus door Carla om samen met school/ OV en de Plus duidelijke afspraken te maken omtrent het bestellen van boodschappen voor onze activiteiten.
* Vanuit Movare komt de vraag om alle OV-leden een VOG in te laten vullen en ondertekenen. Deze dienen daarna terug ingeleverd te worden bij Janine en zij zal er verder voor zorgdragen dat deze op de juiste plek van bestemming komen. Er zitten voor ons geen kosten aan verbonden. Dit regelt Movare verder.

1. **Terugkoppeling activiteiten**

OV/MR borrel:

.

Deze is door iedereen als zeer gezellig ervaren en er was een leuke activiteit georganiseerd. Met dank aan Carina en Mandy.

Kienen

Eindelijk was onze kienavond weer terug van weggeweest en hadden we een

uitverkochte zaal (130 man) in het cultuurcentrum de Klimboom.

De locatie leende zich prima voor deze activiteit en een groot voordeel was

dat er al tafels en stoelen aanwezig waren. Daarnaast was dit door vrijwilligers van het cultuurcentrum al helemaal klaar gezet, wat ons het nodige sleepwerk van voorgaande jaren heeft bespaard. Waarvoor uiteraard onze dank!

Ook was het heel fijn dat we de avond ervoor al alles konden klaarzetten, waardoor we op de vrijdag zelf niet heel vroeg aanwezig hoefden te zijn en vrijwel direct van start konden gaan.

Het was weer een ouderwets gezellige en spannende avond met mooie prijzen, aangeleverd door de witte bazaar.

In de pauzes werden er drankjes en wat lekkers genuttigd.

Aandachtspuntjes:

* Onbewaakte garderobe, maar dit werd niet als vervelend ervaren
* Bepaalde plaatsen was het wat kouder, maar dit is inmiddels verholpen door het ophangen van doeken om de tocht wat tegen te houden. Evenals wat later op de avond.
* Perculator bleek niet te werken. Dit was vooraf niet gecontroleerd, maar werd super opgelost door koffie met een apparaat te zetten.

Carnavalsviering op school (donderdag 16 februari)

Dit werd geheel door en in school zelf geregeld voor groep 1 en 2.

Carnavalsviering met school (vrijdag 17 februari)

Ook deze viering werd dit jaar voor eerst in het cultuurcentrum gehouden en was een enorm succes.

DJ Jos wist iedereen in de polonaise te krijgen en het was een supergezellige ochtend met mooi verkleedde kids en leerkrachten. Ook de hoogheden van Simpelveld brachten een bezoek en wisten de sfeer nog meer op te zwepen met hun eigen dans.

Tussendoor waren er mooie optredens van de kinderen en een prijsuitreiking voor de mooist verkleedde jongen en meisjes uit zowel de onder- als bovenbouw.

De kinderen kregen allemaal een pakje drinken en een lekkere wafel. Tussendoor werden er ook nog spekjes uitgedeeld.

Kinderoptocht (zaterdag 17 februari)

Ondanks een ietwat regenachtig weer was ook deze activiteit een groot

succes. Met meer dan 130 kinderen en ouders trok de kinderoptocht met de groep van school door de straten van Simpelveld. Met voorop natuurlijk ons eigen prinsenpaar Bruce en Rinske. Zij gingen de groep voor in een mooie cabrio. De optocht eindigde in het jeugdcentrum de Toekomst werd de kindercarnaval werd geopend en nog tot in de late uurtjes werd doorgefeest.

Aandachtspunt:

* Muziek(installatie) voor de groep tijdens de optocht.

1. **Mededelingen MR**

Op verzoek werd dit punt als eerste in onze vergadering besproken. Echter zijn er geen bijzonderheden vanuit de MR te vermelden. Over 2 weken is de volgende MR-vergadering. Deze zal nu bijgewoond worden namens de OV door Ilse, omdat Natascha de OV heeft verlaten. Mandy blijft als reserve staan voor deze avond. Er zijn geen punten, die meegenomen hoeven te worden.

1. **Financiën:**

Penningmeester is zelf niet aanwezig, maar geeft aan dat het Kienen een kleine winst heeft opgeleverd.

Ook met carnaval zijn we binnen het aangegeven budget gebleven.

Het bedrag voor de locatie dient uitgesplitst te worden in de zaalhuur van 50 euro en het huren van de geluidsinstallatie van 35 euro. Het betrof dus niet een huur van 85 euro, want dat zou wel aan de hoge kant voor ons als OV zijn.

Er is een extra investering gedaan in voor een nieuw paashaas pak. Dit is besteld door Carla en zal op tijd binnen zijn voor de paasviering.

1. **Voorbereidingen activiteiten:**

* **Disco:** Dit vindt plaats op 24 maart. Tijdens de OV vergadering wordt geïnventariseerd wie er kan helpen op de dag zelf en vanaf hoe laat.

De leden, die vanavond niet aanwezig zijn, zullen via de app benaderd worden.

Werkgroep van de disco heeft na deze vergadering nog een korte bijeenkomst om de laatste dingen af te stemmen en zullen de overige OV-leden per app of mail op de hoogte houden voor de activiteit zelf.

Er is vooraf geen budget afgesproken, omdat ervaring leert dat de inkomsten van de activiteit de kosten zullen dekken. Bij Penningmeester kan wel voorschot worden gevraagd.

* **Paasviering**: Deze zal nu alleen op donderdag 6 april plaatsvinden en niet op goede vrijdag 7 april. Dit is al via isy gecommuniceerd. Verder is juf Carla nog niet gestart met de voorbereidingen, maar laat zij ons weten wanneer er hulp gewenst is vanuit onze kant. Dit zal via de mail gebeuren.
* **Communie**:

Irene zal ervoor zorgen dat alle communicantjes in de week voor de communie op 16 april een kaartje namens de OV op school ontvangen.

1. **Rondvraag:**

Nieuwe leden geven aan dat ze enthousiast zijn en zich graag willen aansluiten bij onze OV-groep. Dit is natuurlijk super en waarderen wij zeer. We heten hen dan ook van harte welkom bij deze en bedanken hun voor de interesse en aanwezigheid !!!

1. **Sluiting**

Voorzitter sluit de vergadering om 21.30u. en dankt iedereen voor de

aanwezigheid.

Volgende vergadering is **op 10 mei 2023 om 20.00u**.